



## VERBALE DI RIUNIONE DEL 31/03/2023

Il giorno 31 marzo 2023 alle ore 9.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della **Rembrandt Cooperativa Sociale**, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del Modello Organizzativo Gestionale aggiornato ai nuovi reati presupposto della responsabilità ex D. Lgs 231/01;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti, oltre al Presidente Sig. Salvioni Giuliano, i Consiglieri Sigg.ri: Farci Melania, Marazzini Carlo Augusto, Montrone Diego e Capellini Rossana.

Sono presenti tutti i membri effettivi del Collegio Sindacale, collegati in audio/tele conferenza.

Assume la presidenza ai sensi dello Statuto, il Presidente Salvioni Giuliano, che constatata la validità dell'odierna riunione, chiama a fungere da segretario la Sig.ra Tagliente Donatella che accetta e redige verbale.

1. Sul primo punto all'ordine del giorno, il Presidente rende noto che si è provveduto ad aggiornare il Modello di Organizzazione Gestione che, ove correttamente implementato, potrà esonerare l'Ente da pesanti responsabilità e, conseguentemente, dall'infrazione di sanzioni sia pecuniarie sia interdittive.

In particolare, alla luce dei recenti interventi normativi, che hanno implementato il catalogo dei reati presupposto della



responsabilità ex D.lgs. 231/2001, è stata effettuata una nuova analisi dei rischi e sono state conseguentemente individuate nuove aree sensibili.

Segnatamente, all'interno del Modello sono state inserite ed analizzate le seguenti fattispecie:

- reati in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti (art 25 octies 1 inserito dal D.Lgs. 184/2021)
- reati di razzismo e xenofobia (art. 25 terdecies inserito dalla L. 167/2017)
- frodi in competizioni sportive (art 25 quaterdecies inserito dalla L.39/2019)
- reati tributari (art. 25 quinquiesdecies inserito dalla L. 157/2019 poi modificata dal D.Lgs.n.75/2020 e dal D.Lgs.n.156/2022)
- reato di contrabbando (art. 25 sexiesdecies inserito dal D.lgs. 75/2021)
- reati contro il patrimonio culturale (art 25 septiesdecies e art. 25 duodevicies inseriti dalla L. 22/2022).

Considerato dunque l'aggiornamento svolto, si rende necessaria l'approvazione della nuova struttura del Modello, la cui bozza è stata inviata in visione ai Consiglieri ed è costituito da:

- una parte generale riguardante l'illustrazione dei precetti normativi contenuti nel Decreto Legislativo, gli obiettivi perseguiti dalla società attraverso l'adozione del Modello, le fasi



di realizzazione dello stesso, la sua diffusione e la formazione del personale, il sistema sanzionatorio e la nomina dell'Organismo di Vigilanza;

- una parte speciale, suddivisa in tante sezioni quante sono, allo stato, le categorie dei reati presi in considerazione dalla normativa in questione e rispetto ai quali, come sopra specificato, in ragione del rapporto tra eventualità/probabilità dell'evento e sua gravità si è ritenuto di dover dettagliare i principi di contenimento del rischio specifico che essi rappresentano. In ciascuna sezione vengono descritte le fattispecie di reato, le eventuali aree di attività a rischio di commissione dei reati, i comportamenti da adottare per evitare la commissione dei reati e i principi su cui si fondano le procedure da osservare nelle aree di attività a rischio di commissione dei reati.

- Documento di valutazione dei rischi dettagliato nello specifico ed espressamente richiesto dalla Regione Lombardia. Tale Modello ricalca le linee guida predisposte da Confindustria ed è volto a costituire, quindi, la prima forma di presidio dei rischi indicati dal D.Lgs. 231/01.

Inoltre il Presidente sottolinea il ruolo e le competenze del Consiglio di Amministrazione che, conformemente a quanto previsto dall'art.6, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 231/01, in qualità di "organo dirigente" è il soggetto responsabile dell'adozione e dell'attuazione di modelli di organizzazione e di gestione idonei



a prevenire reati. A tale specifico riguardo, si è ritenuto di allinearsi alla prassi in uso che privilegia il ruolo del Consiglio di Amministrazione rispetto a quello dell'Assemblea, considerato che l'adozione del Modello e la sua attuazione costituiscono l'emanazione di poteri di ordinaria e straordinaria gestione tipicamente riferibili a quelli di "direzione" organica, piuttosto che a quelli di natura generale affidati all'Assemblea dei Soci. Peraltro tale orientamento ha trovato recentissima conferma nella sentenza n. 1774 del 13 febbraio 2008, pronunciata dalla sezione VIII del Tribunale Civile di Milano, che ha imposto agli amministratori il risarcimento del danno nei confronti delle società - condannata in sede penale al pagamento di una sanzione pecuniaria irrogata ai sensi del D.Lgs.231/01 – per aver omesso l'adozione di un adeguato modello organizzativo. Il Presidente invita, dunque, i Consiglieri a deliberare in merito all'approvazione del suddetto modello e, dopo breve discussione, il Consiglio di amministrazione

**all'unanimità delibera**

l'approvazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che viene allegato al presente verbale, siglato dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione.

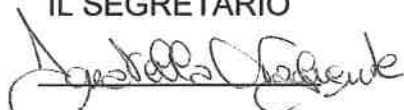
Si delibera inoltre che il documento redatto e composto da Parte Generale, Parte Speciale e Documento di Valutazione dei rischi venga trasmesso all'organo di vigilanza affinché vigili sul




funzionamento e l'osservanza del modello e ne curi l'aggiornamento.

Alle ore 10.00 più nessuno chiedendo la parola ed esaurito l'ordine del giorno, previa stesura, lettura del presente verbale la seduta viene tolta.

IL SEGRETARIO

  
(Tagliente Donatella)

IL PRESIDENTE

  
(Salvioni Giuliano)



**REMBRANDT COOPERATIVA SOCIALE**

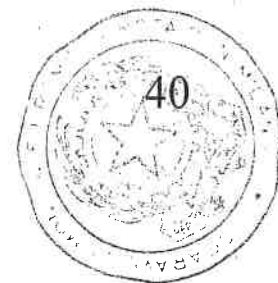
Via Varese, 25/D – 21047 Saronno (VA)

***MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 231/2001***

***MODELLO ORGANIZZATIVO***

***REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA***

***CODICE ETICO***



## INDICE

### Definizioni

#### Analisi introduttiva

##### Aspetti generali

Natura giuridica della responsabilità

I soggetti interessati

Le sanzioni

La responsabilità dell'Ente e le circostanze che la escludono

Gli adempimenti da assolvere per prevenire il pericolo di responsabilità

#### Modalità assunte nel processo di elaborazione del Modello Organizzativo

Obiettivi del Modello

Linee guida

Altre analisi e adempimenti assunti nella fase di elaborazione del Modello

Adozione del Modello Organizzativo

Risk assessment e gap analysis

#### Modello Organizzativo dell'Ente

Ambito di adozione

Adozione del modello in Rembrandt Coop. soc.

Analisi delle aree nel cui ambito possono essere commessi reati.

Criteri generali e regole fondamentali sul procedimento e sui comportamenti

Adempimenti informativi

Rapporti libero-professionali

Procedure e sistemi di controllo esistenti

Whistleblowing

Sistema Disciplinare

#### Le fattispecie incriminatrici presupposto della responsabilità dell'ente

Premessa

Obiettivi e funzioni della parte speciale

Il sistema di deleghe e di procure

### SEZIONE PRIMA I reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione - artt. 24 - 25 D.Lgvo 231/2001

La Pubblica Amministrazione e le sue figure

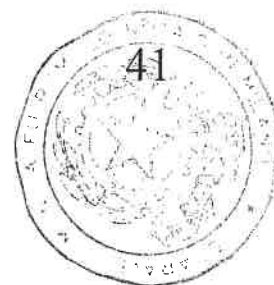
I reati ex art. 24

I reati di cui all'art. 25

Individuazione delle potenziali aree a rischio e dei processi sensibili nei rapporti colla P.A.

### SEZIONE SECONDA Falsità in moneta, carte di credito pubblico e valori di bollo - art. 25 bis D.Lgvo 231/2001

Le fattispecie ed il trattamento sanzionatorio



Contenuti  
Aree esposte e misure preventive

SEZIONE TERZA Reati contro l'industria e il commercio - art. 25 bis 1

Le fattispecie ed il trattamento sanzionatorio  
Aree esposte al rischio

SEZIONE QUARTA Reati societari - art. 25 ter

Le fattispecie e le possibilità di accadimento nell'ambito dell'Ente  
Aree esposte a rischio e comportamenti da osservarsi per preservare dal reato

SEZIONE QUINTA Reati con finalità di terrorismo o di eversione ordine democratico - art. 25 quater

Le fattispecie criminose  
Valutazione del rischio e misure preventive

SEZIONE SESTA Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili - art. 25 quater.1

Le fattispecie criminose  
Valutazione del rischio

SEZIONE SETTIMA Reati contro la personalità individuale – art. 25 quinquies

Le fattispecie criminose  
Valutazione del rischio e misure preventive

SEZIONE OTTAVA Abuso di mercato - art. 25 sexies

Le fattispecie criminose  
Valutazione del rischio

SEZIONE NONA Omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute e dell'igiene sul lavoro -art. 25 septies

I reati considerati  
Aree esposte al rischio  
Regole di comportamento  
Primi contributi prescrittivi di Modello Operativo

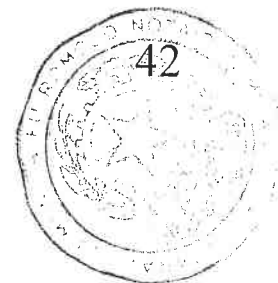
SEZIONE DECIMA Riciclaggio, impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio - art. 25 octies

Le fattispecie e il trattamento sanzionatorio  
Aree soggette a rischio

SEZIONE UNDICESIMA Reati in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti – art- 25 octies 1

Le fattispecie e il trattamento sanzionatorio  
Aree esposte al rischio





SEZIONE DODICESIMA Reati in materia di violazione del diritto d'autore – art. 25 novies

Le fattispecie e il trattamento sanzionatorio

Aree esposte al rischio

SEZIONE TREDICESIMA Reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria - art. 25 decies

Le fattispecie

Aree esposte a rischio

Regole di comportamento

SEZIONE QUATTORDICESIMA Reati ambientali - art. 25 undecies

Le fattispecie

Aree esposte al rischio

SEZIONE QUINDICESIMA Reati a carico dei datori di lavoro che occupano cittadini stranieri con permesso di soggiorno irregolare - art. 25 duodecies

Le fattispecie

Aree esposte al rischio

Le misure preventive

SEZIONE SEDICESIMA Razzismo e xenofobia – art. 25 terdecies

Le fattispecie

Aree esposte al rischio

Le misure preventive

SEZIONE DICIASSETTESIMA Frodi in competizioni sportive – art. 25 quaterdecies

Le fattispecie

Aree esposte al rischio

SEZIONE DICOTTESIMA Reati tributari – art. 25 quinquiesdecies

Le fattispecie

Aree esposte al rischio

Misure preventive

SEZIONE DICIANNOVESIMA Contrabbando – art. 25 sexiesdecies

Le fattispecie

Aree esposte al rischio

SEZIONE VENTESIMA Reati contro il patrimonio culturale – art. 25 septiesdecies

Le fattispecie

Aree esposte al rischio

SEZIONE VENTUNESIMA Reati informatici e trattamento illecito dei dati - art. 24 bis

Le fattispecie criminose



Regole di comportamento

SEZIONE VENTIDUESIMA Delitti di criminalità organizzata - art. 24 ter

Le fattispecie

Aree esposte a rischio



## Definizioni

**ENTE:** si intende la Cooperativa denominata “Rembrandt Cooperativa Sociale” (per brevità “Cooperativa Rembrandt”) comprensiva di tutti i presidi o servizi socio-assistenziali e socio-sanitari decentrati.

**AUTORITA’:** si intendono gli organismi, enti e istituzioni di natura pubblica che esercitano funzioni di vigilanza e/o controllo.

**BENI AZIENDALI:** si intendono tutti i beni, materiali e immateriali, al cui titolarità sia riferita e/o riferibile alla Cooperativa Rembrandt, in virtù di qualsivoglia titolo contrattuale.

**CODICE ETICO:** è il documento ufficiale dell’Ente che contiene la dichiarazione dei valori e dei principi, l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell’Ente nei confronti dei “portatori di interesse” (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.).

Esso è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell’Ente e costituisce, unitamente alle prescrizioni portate dal Modello Organizzativo, il sistema di autodisciplina aziendale.

**DESTINATARI:** si intendono tutti i dipendenti dell’Ente con qualsivoglia funzione e qualificazione nonché i professionisti e tutti gli altri collaboratori che, in forma individuale o associata o sulla base di un mandato o di altro rapporto di collaborazione professionale erogano prestazioni nell’interesse dell’Ente.

**D.Lgvo 231/2001:** Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive della personalità giuridica” e successive modificazioni ed integrazioni.

**FORNITORI:** controparti contrattuali dell’Ente quali, esemplificativamente, gli appaltatori e fornitori di opere, di beni e servizi, siano essi società di capitali, persone fisiche, altri soggetti giuridici coi quali l’Ente stabilisce qualsiasi forma di collaborazione nell’ambito di processi commerciali.

**CCNL:** contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile all’Ente.

**LINEE GUIDA:** le linee guida redatte da UNEBA per la formazione e gestione dei Modelli Organizzativi e degli Organi di controllo delle strutture socio-sanitarie e di servizio sociale di diritto privato.

**MODELLO ORGANIZZATIVO:** documento dell’Ente in cui sono riportate le procedure da seguire nello svolgimento delle attività in maniera tale da rispettare i valori ed i principi enunciati nel Codice Etico.

**ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV):** organismo di vigilanza costituito in forma monocratica, dotato di



autonomia ed indipendenza rispetto agli Organi di gestione dell'Ente e preposto a vigilare in ordine all'efficacia ed all'osservanza del Codice Etico Comportamentale.

REATI: fattispecie di reati ai quali si applica la disciplina prevista dal D.Lgvo 231/2001 e successive integrazioni.

PROCESSI SENSIBILI: attività dell'Ente nel cui ambito può ricorrere il riscontro di commissione dei reati.

OPERAZIONE SENSIBILE: operazione od atto all'interno dei processi sensibili che può avere natura tecnica, commerciale o finanziaria.

TERZO: ogni soggetto, fisico o giuridico, tenuto ad una o più prestazioni in favore dell'Ente o che comunque intrattiene rapporti con essa senza essere qualificabile come DESTINATARIO.

P.A.: Pubblica Amministrazione, compresi i funzionari e gli incaricati di settore di servizio.

## Analisi introduttiva

### Aspetti generali

#### Natura giuridica della responsabilità

In data 8 giugno 2001 è stato emanato il Decreto legislativo n. 231 ("D. Lgs. 231/2001"), che ha inteso adeguare la normativa interna in materia di responsabilità delle persone giuridiche ad alcune convenzioni internazionali a cui l'Italia ha già da tempo aderito, quali la Convenzione di Bruxelles del 26 luglio 1995 sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee, la Convenzione del 26 maggio 1997, anch'essa firmata a Bruxelles, sulla lotta alla corruzione nella quale sono coinvolti funzionari della Comunità Europea o degli Stati membri e la Convenzione OCSE del 17 dicembre 1997 sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche ed internazionali.

Il D. Lgs. 231/2001, recante la "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*" ha introdotto per la prima volta in Italia la responsabilità in sede penale degli enti per alcuni Reati commessi nell'interesse o a vantaggio degli stessi, da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dello stesso e, infine, da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra

indicati. Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto.

La nuova responsabilità introdotta dal D. Lgs. 231/2001 mira a coinvolgere nella punizione di taluni illeciti penali il patrimonio degli enti che abbiano tratto un vantaggio dalla Commissione del Reato.

Per tutti gli illeciti commessi è sempre prevista l'applicazione di una sanzione pecuniaria, per i casi più gravi sono previste anche misure interdittive quali la sospensione o revoca di licenze e concessioni, il divieto di contrarre con la P.A., l'interdizione dall'esercizio dell'attività, l'esclusione o revoca di finanziamenti e contributi, il divieto di pubblicizzare beni e servizi.

Quando si parla di Reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 ("Reati"), ci si riferisce sia ai Reati originariamente previsti (Reati nei confronti della P.A.), sia alle ipotesi successivamente introdotte (falsità in monete, in carte di pubblico credito e in valori di bollo e Reati societari).

La persona giuridica, autonomo centro di interessi e di rapporti giuridici, è ormai considerata anche quale punto di riferimento di precetti di varia natura (in particolare di precetti etici e di codici di comportamento) e matrice di decisioni e attività dei soggetti che operano in suo nome, per suo conto o comunque nel suo interesse.

E' quindi emersa l'esigenza, da parte delle Autorità sopranazionali e nazionali, di migliorare i controlli sulle persone giuridiche (Enti e Società), aumentandone la responsabilità per gli atti compiuti nello svolgimento della loro attività; in particolare definendo un sistema di responsabilità<sup>1</sup> di Enti e Società per fatti illeciti posti in essere da soggetti operanti nell'interesse o per conto della persona giuridica.

Gli articoli 6 e 7 del D. Lgs. 231/2001 prevedono, tuttavia, una forma di esonero dalla responsabilità qualora l'ente dimostri di aver adottato ed efficacemente attuato modelli di organizzazione, gestione e controllo (i "modelli") idonei a prevenire la realizzazione degli illeciti penali considerati. Il sistema prevede, inoltre, l'istituzione di un organo di controllo con il compito di vigilare sul funzionamento, l'efficacia e l'osservanza dei modelli nonché di curarne l'aggiornamento

I suddetti Modelli dovranno rispondere alle seguenti esigenze:

- individuare le attività nel cui ambito esiste la possibilità che vengano commessi Reati previsti dal D. Lgs. 231/2001;
- prevedere specifici protocolli (procedure) diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente in relazione ai Reati da prevenire;
- individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione di tali Reati;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei Modelli;

<sup>1</sup> La natura di queste responsabilità è definita -rispetto ai canoni tradizionali- come un terzo genus, rappresentato dalla previsione di applicazione di una sanzione amministrativa (come conseguenza, peraltro, di un reato e nell'ambito di un processo penale); così la Relazione definisce la responsabilità ex D.Lgvo 231/2001: "Il concetto innovativo, decretato dal D. Igvo 231/2001, sancisce la nascita di un tertium genus di responsabilità avente natura extrapenale che coniuga i tratti essenziali del sistema penale e di quello amministrativo nel tentativo di contemperare le ragioni dell'efficacia preventiva con quelle della massima garanzia".

- introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello.

Il D. Lgvo 231/2001 ha effettuato inizialmente una scelta meno incisiva, prevedendo le sanzioni amministrative solo per i reati nei confronti della Pubblica Amministrazione, quali quelli di corruzione e concussione, d'indebita percezione di erogazioni pubbliche, di truffa ai danni dello Stato e di frode informatica.

Non vi è dubbio, tuttavia, che si è in presenza di una sicura tendenza alla possibile estensione delle ipotesi di applicazione, nell'ambito dell'obiettivo di affermare la cosiddetta "cultura aziendale della responsabilità".

In effetti, a partire dal 2001, le ipotesi trasgressive assoggettate a sanzioni sono state progressivamente ampliate; così:

- a) con D. Lgvo 350/2001 sono stati inclusi i reati di fabbricazione ed uso della moneta (art.25 bis);
- b) con D. Lgvo 11 aprile 2002, n.61, sono stati inclusi i reati societari previsti dalla formulazione dello stesso decreto che, in esecuzione della delega contenuta nella L. 3 ottobre 2001, n.366, ha riformato gli illeciti in materia societaria previsti dagli artt. 2621 e segg. del Codice Civile;
- c) con legge 14 gennaio 2003, n.7, è stato introdotto nel D.Lgvo 231/2001 l'ulteriore art.25 quater che prevede l'applicazione delle sanzioni amministrative per gli Enti nel caso di delitti con finalità di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico;
- d) con l'art.8 comma 1 della legge 9 gennaio 2006, n.7, è stato introdotto l'art.25 quater-I/uno che prevede l'estensione delle sanzioni amministrative alle pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili;
- e) con l'art.5 della legge 11 agosto 2003, n.228, la responsabilità è stata estesa, con l'art.25 quinquies, ai delitti contro la personalità individuale (ex artt. 600, 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 601, 602 c.p.);
- f) con l'art.9 della legge 18 aprile 2006, n.62, è stato introdotto l'art.25 sexis che riferisce la responsabilità amministrativa pure agli abusi di mercato (ex D.Lgvo 24 febbraio 1998, n.58, parte V tit.1 bis, capo 2);
- g) con l'art.9 della legge 3 agosto 2007, n.123, e con il D.Lgvo 9 aprile 2008, n.81 (art.300) il D. Lgvo 231 è stato integrato con l'art.25 septies che estende la responsabilità amministrativa ai reati di omicidio e lesioni colpose gravi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro;
- h) con D. Lgvo 16/11/2007 è stato introdotto l'art.25 octies che estende la responsabilità ai reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di danaro, beni o altra utilità di provenienza illecita;
- i) con L. 48/2008 sono stati introdotti più reati relativi alla attività informatica.
- j) con legge 99 2009 è stato introdotto l'art. 24 bis relativo ai reati informatici e al trattamento illecito dei dati."
- k) con legge 99 2009 è stata estesa la responsabilità anche per i reati di cui agli artt. 473 e 474:



- l) 473 c.p. (contraffazione, alterazione e uso di degni distintivi o di opere dell'ingegno o di prodotti industriali);
- m) 474 c.p. (introduzione nello stato e commercio di prodotti con segni falsi)
- n) con leggi 99/2009 e 116/2009 (art.4) la responsabilità è stata estesa ai delitti in materia di violazione del diritto d'autore (art. 25 novies) nonché al reato di induzione a non rendere o rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.
- o) con l'art.2 comma 29, L. 94/2009 è stato introdotto l'art. 24 ter del D.L.vo 231/2001 in tema di delitti di criminalità organizzata, con l'art. 10 L.146/2006, la responsabilità è stata estesa anche ai delitti di criminalità organizzata transnazionale.
- p) con D.M. 26/6/2003 n. 201 sono state poi approvate norme regolamentari relative ai procedimenti di accertamento dall' illecito amministrativo;
- q) Con L. 68/2015 sono stati aggiornati ed introdotti nuovi reati in materia ambientale
- r) con l'art. 6 della L. 199/2016 sono stati ampliati i delitti contro la personalità individuale di cui all'art. 25 *quinquies* mediante l'inserimento dell'art. 603 *bis* c.p.;
- s) con l'art. 6 del D.Lgs. 38/2017 è stato introdotto all'art. 25 *ter* il reato di cui all'art. 2635 *bis* c.p.

L'analisi dei reati verrà poi curata più avanti.

#### I soggetti interessati

Ai sensi del comma I dell'art.11 della legge Delega 300/2000 e dell'art. 1 comma II del D.Lgvo 231/2001, la gamma degli Enti interessati è assai ampia; in particolare, quest'ultimo dato normativo prevede che "le disposizioni in esso presenti si applicano agli Enti forniti di personalità giuridica e alle Società e Associazioni privi di personalità giuridica".

Nessun dubbio, pertanto, che la Cooperativa rientri tra i soggetti destinatari.

La Cooperativa opera nel settore sociosanitario svolgendo le attività di RSA per anziani prevalentemente non autosufficienti.

La Cooperativa presenta la caratteristica di Ente le cui entrate sono derivate sia dal sistema pubblico, sotto forma di contratto annuale per le prestazioni sanitarie erogate agli ospiti, sia da contributi privati, rette di degenza, e marginalmente da donazioni liberali.

La responsabilità dell'Ente si aggiunge poi alla responsabilità della persona fisica che ha commesso materialmente il fatto nell'interesse o a vantaggio dell'Ente stesso

Tale fatto può essere infatti commesso da uno dei seguenti soggetti:

- persone fisiche che rivestono funzioni "apicali" (rappresentanza, di amministrazione o direzione dell'Ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale) o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dell'Ente;
- persone fisiche sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati;
- persone fisiche che operano per nome e per conto dell'Ente in virtù di un mandato e/o di qualsiasi accordo di collaborazione o conferimento di incarichi.

La responsabilità dell'Ente è presunta qualora l'illecito sia commesso da una persona fisica apicale. In tal caso ricade sull'Ente l'onere di dimostrare la sua estraneità ai fatti provando che l'atto commesso è estraneo alle policy aziendali.

Viceversa, la responsabilità dell'Ente è da dimostrare nel caso in cui chi ha commesso l'illecito non ricopra funzioni apicali. In tal caso l'onere della prova ricade sull'accusa che deve dimostrare l'esistenza di carenze a livello organizzativo o di vigilanza che possono comportare una corresponsabilità da parte dei soggetti apicali.

È opportuno specificare che, ove il Reato sia stato commesso da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dello stesso, l'ente non risponde se prova che:

- l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire Reati della specie di quello verificatosi;
- il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli e di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
- le persone hanno commesso il Reato eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione e di gestione;

▪ non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di controllo del Modello.

Nel caso invece in cui il Reato sia stato commesso da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati, l'ente è responsabile se la commissione del Reato è stata resa possibile dall'inosservanza degli obblighi di direzione e vigilanza. Tale inosservanza è in ogni caso esclusa se l'ente, prima della commissione del Reato, ha adottato ed efficacemente attuato un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire Reati della specie di quello verificatosi.

### Le sanzioni

Le sanzioni, come dettosi, sono comminate all'interno del procedimento penale e sono costituite da misure:

- pecuniarie;
- interdittive;
- di confisca;
- di pubblicazione della sentenza di condanna.

L'apparato sanzionatorio a disposizione del giudice penale (a cui sono demandati l'accertamento del reato della persona fisica, la valutazione in ordine al comportamento dell'ente, l'irrogazione a quest'ultimo della sanzione amministrativa, nonché la sua esecuzione) è piuttosto articolato.

In primo luogo, per qualunque illecito amministrativo dipendente da reato è stabilita la sanzione pecuniaria (art. 10), modulata in quote, che non possono essere previste in numero inferiore a cento





né superiore a mille. L'importo di ciascuna quota varia da un minimo di Euro 258,23 ad un massimo di Euro 1.549,37, sicché l'ammontare della sanzione pecuniaria concretamente irrogabile non potrà essere inferiore ad Euro 25.822,85, né potrà superare Euro 1.549.370,70. Ovviamente, in virtù del principio di legalità (art. 2), la previsione edittale del numero delle quote è effettuata dal legislatore, relativamente ad ogni reato. All'interno del quadro edittale, il giudice è chiamato ad esprimere una duplice valutazione; innanzitutto determina il numero delle quote da applicare in concreto, tenendo conto della gravità del fatto, del grado di responsabilità dell'ente, dell'attività svolta per eliminare e attenuare le conseguenze del fatto e per prevenire la commissione di ulteriori illeciti; successivamente, fissa l'importo della singola quota sulla base delle condizioni economiche e patrimoniali dell'ente, allo scopo di assicurare l'efficacia della sanzione (art. 11).

In secondo luogo, il sistema sanzionatorio prevede sanzioni interdittive (art. 13), le quali - a differenza delle sanzioni pecuniarie, previste per ogni reato - si applicano solo in relazione a talune fattispecie ritenute più gravi. Inoltre, il decreto subordina la loro irrogazione al ricorrere di una delle seguenti condizioni: che l'ente abbia tratto dal reato un profitto di rilevante entità ed il reato sia stato commesso da soggetti in posizione apicale, ovvero da soggetti sottoposti all'altrui direzione purché, in questo caso, la commissione del reato sia stata determinata o agevolata da gravi carenze organizzative; ovvero, in caso di reiterazione degli illeciti.

Le sanzioni interdittive hanno una durata non inferiore a tre mesi e non superiore a due anni, possono essere applicate tra loro congiuntamente e anche in via cautelare; esse sono: l'interdizione dall'esercizio dell'attività; la sospensione o la revoca di autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito, il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione (salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio), l'esclusione di agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi, il divieto di pubblicizzare beni o servizi (art. 9).

Infine, sono previste quali sanzioni anche la pubblicazione della sentenza di condanna (art. 18), che può essere disposta solo qualora venga applicata, nei confronti dell'Ente, una sanzione interdittiva, e la confisca del prezzo o del profitto del reato (art. 19) che consegue sempre alla sentenza di condanna, anche nella forma per equivalente (cioè avente ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità del medesimo valore del prezzo o del profitto del reato, qualora non sia possibile l'apprensione di questi).

### **La responsabilità dell'Ente e le circostanze che la escludono**

La responsabilità dell'Ente presuppone la commissione dei reati previsti da soggetti trovantisi in posizione apicale o anche in posizione subordinata (in quanto sottoposti all'altrui vigilanza).

Il decreto prevede, tuttavia, un meccanismo di esonero da responsabilità che, ispirato al sistema dei *compliance programs* funzionante degli Stati Uniti, ruota appunto attorno all'adozione ed alla effettiva attuazione, da parte dell'ente medesimo, di modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi.

Si tratta, in sostanza, di veri e propri programmi di autoregolamentazione dalla cui adozione ed attuazione possono derivare per l'ente, oltre all'esonero da responsabilità, (al ricorrere di

determinate condizioni) importanti conseguenze sia sostanziali che processuali in tema, ad esempio, di commisurazione e riduzione della pena pecuniaria, di inapplicabilità delle sanzioni interdittive e di sospensione e revoca delle misure cautelari.

I modelli organizzativi esistenti nell'ambito dell'ente devono essere in ogni caso ulteriormente osservati.

Allorché sussista la responsabilità penale dell'ente in conseguenza alla commissione di un illecito (sanzionato dal D.Lvo 231/2001) è necessario che il reato sia stato commesso al fine di perseguire un interesse, ovvero procurare un vantaggio per l'ente stesso. Ciò che in questa sede necessita è definire al meglio la nozione di interesse o vantaggio. Tale espressione potrebbe a prima vista apparire come un'endiadi, ma così non è.

Illuminante al riguardo è l'insegnamento reso dalla Corte di legittimità nelle pronunce n. 3615 del 30.01.2003 e del 31.02.2007, laddove la stessa si è espressa nei seguenti termini: "In tema di responsabilità da reato delle persone giuridiche e delle società, l'espressione normativa con cui se ne individua il presupposto nella commissione dei reati "nel suo interesse o a suo vantaggio" non contiene un'endiadi perché i termini hanno riguardo a concetti giuridicamente diversi potendosi distinguere un interesse "a monte" per effetto di un indebito arricchimento, prefigurato e magari non realizzato, in conseguenza dell'illecito, da un vantaggio obbiettivamente conseguito con la commissione del reato, seppure non prospettato "ex ante", sicché l'interesse ed il vantaggio sono in concorso reale.

#### **Gli adempimenti da assolvere per prevenire il pericolo di responsabilità**

Secondo quanto previsto dagli articoli 6-7 del D.Lgvo 231/2001, per prevenire il pericolo di accollo di responsabilità (accollo che è quasi automatico in caso di reati commessi da soggetti trovatisi in posizione apicale e che richiede talune circostanze accessorie in caso di reato commesso da soggetto in posizione subordinata), l'Ente è chiamato a dimostrare:

- di avere effettuato congrue valutazioni sulla possibilità di incidenza di determinati rischi nell'ambito della propria organizzazione;
- di avere adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi; in modo particolare, questi modelli devono:
  - individuare le attività dell'Ente nel cui ambito possono essere commessi i reati;
  - prevedere specifici protocolli o regole dirette a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'Ente in relazione ai rischi di commissione dei reati da prevenire;
  - prevedere le modalità di individuazione e gestione delle risorse finanziarie destinate all'attività nel cui ambito possono essere commessi i reati;
  - prevedere un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello;

- prevedere obblighi di informazione sia nei confronti della generalità dei dipendenti, dei consulenti e dei collaboratori, sia nei confronti dell'Organismo deputato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello;
- di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli organizzativi, attraverso un Organismo dell'Ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo;
- che il comportamento che ha causato il reato è stato attuato - ove compiuto da soggetto in posizione apicale - eludendo fraudolentemente i citati modelli di organizzazione e controllo;
- che il comportamento che ha causato il reato - ove posto in essere da soggetto subordinato - sia stato attuato nonostante l'esistenza di un adeguato modello di organizzazione, gestione e vigilanza idoneo alla prevenzione del reato.

### **Modalità assunte nel processo di elaborazione del Modello Organizzativo**

#### **Obiettivi del Modello**

Il Modello Organizzativo è finalizzato in primo luogo a prevenire il peculiare rischio di impresa connesso alla responsabilità amministrativa della persona giuridica per illeciti comportanti reato e, dall'altra, a limitare le responsabilità stessa sotto il profilo sanzionatorio.

Per raggiungere tali finalità il Modello deve:

- \* determinare una piena consapevolezza da parte del potenziale autore del reato da commettere in illecito (la cui commissione è fortemente condannata e contraria agli interessi dell'Ente, anche quando apparentemente essa potrebbe trarne vantaggio);
- \* stabilire linee procedurali precise ed inderogabili per lo svolgimento delle operazioni sensibili;
- \* consentire all'Ente di reagire tempestivamente nel prevenire od impedire la commissione del reato stesso, grazie ad un adeguato monitoraggio dell'attività.

In particolare il Modello deve:

- \* perseguire la consapevolezza nei dipendenti, collaboratori, Organi sociali e fornitori, che operano per conto o nell'interesse dell'Ente nell'ambito dei processi sensibili, di poter incorrere - in caso di comportamenti non conformi alle norme ed alle procedure aziendali (oltre che alla legge) - in illeciti passibili, oltreché di misure disciplinari, anche di conseguenze penalmente rilevanti non solo per se stessi, ma anche per l'Ente;
- \* colpire, con adeguate misure sanzionatorie, ogni comportamento illecito, attraverso la costante attività dell'organo di Vigilanza sull'operato delle persone rispetto ai processi sensibili e la comminazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

La Cooperativa si è dotata di un Modello Organizzativo allo scopo di realizzare un sistema di controllo interno che consenta di prevenire la commissione di Reati da parte dei propri amministratori, dipendenti, collaboratori e partner, valutando la positiva opportunità offerta dalle disposizioni normative per quanto facoltative. In conformità con la normativa alla quale intende dare seguito, ha istituito l'Organo di Vigilanza ("Organismo di Vigilanza" o anche "OdV") con il compito di vigilare sul funzionamento, sull'efficacia e sull'osservanza del Modello, di curarne



l'adeguatezza e l'aggiornamento. L'adozione e l'efficace attuazione di tale sistema consente all'ente di beneficiare dell'esimente prevista dal D. Lgs. 231/2001, ed inoltre riduce il rischio di commissione dei Reati contemplati nel D. Lgs. 231/2001. A tal fine la Cooperativa ha analizzato le proprie attività evidenziando le aree di rischio e predisponendo procedure e attività di controllo.

Il Modello Organizzativo consente la realizzazione di un sistema strutturato ed organico di procedure ed attività di controllo preventivo che abbia come obiettivo la prevenzione, per quanto possibile, dei Reati di cui al D.Lgs. 231/2001, mediante l'individuazione delle attività esposte a rischio di Reato e la loro conseguente regolamentazione tramite specifiche procedure. L'adozione delle procedure deve condurre a determinare una piena consapevolezza del potenziale autore del Reato in merito gli illeciti possibili, la cui commissione è fortemente condannata e contraria agli interessi dell'ente anche quando apparentemente essa potrebbe trarne un vantaggio, ed inoltre, grazie ad un monitoraggio costante dell'attività, a consentire all'ente di reagire tempestivamente nel prevenire od impedire la commissione del Reato. Punti cardine del Modello, oltre ai principi sopra indicati, sono:

1. la mappa delle attività sensibili dell'ente, vale a dire delle attività nel cui ambito possono essere commessi i Reati previsti dal D. Lgs. 231/2001, custodita dall'Organismo di Vigilanza;
2. l'attribuzione all'Organismo di Vigilanza dei compiti di vigilanza sull'efficace e corretto funzionamento del Modello, come qui di seguito meglio descritto;
3. la verifica e l'archiviazione della documentazione di ogni operazione rilevante ai fini del D. Lgs. 231/2001 e la sua rintracciabilità in ogni momento;
4. il rispetto del principio della separazione delle funzioni nelle aree ritenute a maggior rischio;
5. la definizione di poteri autorizzativi coerenti con le responsabilità assegnate;
6. la messa a disposizione dell'Organismo di Vigilanza di risorse aziendali di numero e valore ragionevole e proporzionato ai risultati attesi e ragionevolmente ottenibili;
7. l'attività di monitoraggio dei comportamenti aziendali, nonché del Modello con conseguente aggiornamento periodico (controllo ex post, anche a campione);
8. l'attività di sensibilizzazione e diffusione a tutti i livelli aziendali (proporzionale al livello di responsabilità) delle regole comportamentali e delle procedure istituite.

### **Linee guida**

Il D.Lgvo 231/2001 prevede (art.6) che i Modelli di organizzazione e di gestione possano essere adottati - oltre che in modo autonomo dal singolo Ente - anche sulla base di codici di comportamento (cosiddette linee guida), redatti dalle associazioni rappresentative degli Enti, in specie se comunicati al Ministero della giustizia che, di concerto con i Ministeri competenti, può formulare, entro trenta giorni, osservazioni sulla idoneità dei Modelli a prevenire i reati.

L'UNEBA – che è l'associazione rappresentativa delle istituzioni socioassistenziali, sociosanitarie e socioeducative tra le quali rientra l'Ente - ha elaborato le linee guida e il Modello di codice di comportamento che sono stati sottoposti al Ministero della Giustizia, il quale, con lettera n. m-dg.DAG.0082307.U del 19 giugno 2013, li ha giudicati idonei al raggiungimento dello scopo fissato dall'art. 6, comma 3, del D. Lgvo n. 231/2001. Lo stesso Ministero ha precisato: "Resta



impregiudicata ogni valutazione sulle modalità di implementazione del codice e sulla concreta attuazione dei modelli di organizzazione e gestione da parte dei singoli enti”.

Il presente Modello dell’Ente si ispira ed è redatto conformemente agli schemi UNEBA, con l’avvertenza che il modello è stato e potrà essere integrato o modificato in relazione ai possibili indirizzi specifici ed alle esigenze peculiari per la Cooperativa Rembrandt e ad eventuali modifiche normative.

### **Altre analisi ed adempimenti assunti nella fase di elaborazione del Modello**

Al fine di assicurare la congruità del Modello rispetto alle effettive peculiarità dell’Ente, la fase di elaborazione del Modello è stata accompagnata dalle indagini e dalle acquisizioni idonee ad identificare i rischi presenti nell’Ente; in particolare:

- si è esaminata la documentazione aziendale su ogni operazione e tipo di procedura già in atto;
- anche attraverso una pluralità di colloqui con i soggetti responsabili di specifiche attività aziendali si è teso ad identificare in modo concreto la tipologia e ricorrenza degli eventi sensibili;
- particolare attenzione è stata riservata all’esame delle procedure aziendali già in atto con l’obiettivo di confermarne l’idoneità o di apportare alle stesse i miglioramenti e le integrazioni necessarie ed opportune.

### **Adozione del Modello Organizzativo**

A mente di quanto previsto dall’art. I, comma I, lett. a), del D.Lgvo 231/2001, il Modello organizzativo è “atto di emanazione dell’Organo dirigente” e, pertanto, del Consiglio di Amministrazione (o dell’organo deliberante) dell’Ente.

Al fine, poi, di assicurare la speditezza dei provvedimenti di adeguamento, il Consiglio potrà delegare il Presidente ad apportare, al Modello, integrazioni non sostanziali, particolarmente al fine di assumere l’introduzione di misure a nuovi tipi di reato eventualmente individuabili nella sfera di incidenza del D.Lgvo 231/2001 o per adeguare il Modello stesso a sopravvenuti canoni integrativi dovuti alla elaborazione giurisprudenziale, con il supporto dell’Organismo di Vigilanza.

### **Risk assessment e gap analysis**

Il Modello si fonda su un’analisi dei processi in cui si articola l’attività dell’ente al fine di identificare le aree potenzialmente a rischio rispetto alla commissione dei Reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 ed individuare quali tra tali Reati possano ritenersi strettamente connessi alle Attività sensibili (“Reati peculiari”).

Rispetto alle funzionalità proprie del Modello, l’attività di analisi dei processi aziendali dovrà essere aggiornata almeno annualmente e comunque in occasione di ogni intervento normativo a modifica delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 231/01 che possa aver impatto sulla definizione delle aree di rischio e in occasione di modifica dei processi aziendali.



Rimane facoltà dell'Organismo di Vigilanza richiedere in ogni momento lo svolgimento di specifiche analisi delle attività e dei processi aziendali. Per ciascuna fattispecie di Reato peculiare sono state individuate le attività aziendali nell'ambito delle quali potrebbe essere commesso il Reato stesso (Attività sensibili).

Alla luce di questa analisi, le attività ritenute più sensibili sono quelle in relazione ai Reati contro la Pubblica Amministrazione (di seguito "PA") da ricondurre in particolare allo svolgimento delle attività di carattere sanitario, socio-assistenziale e socio-sanitario erogate dall'ente che implicano l'uso di risorse pubbliche ed un rapporto con pubblici uffici, organi ispettivi, enti pubblici erogatori di contributi o titolari di poteri autorizzativi, concessionari od abilitativi.

Secondariamente sono da evidenziare le attività sensibili afferenti all'area della gestione della Sicurezza del Lavoro con particolare riferimento allo svolgimento di attività a contatto con sostanze chimiche e biologiche a rischio, esposizione ad agenti fisici, movimentazione manuale dei pazienti e le attività sensibili afferenti all'area del diretto contatto con l'utenza, in riferimento al rispetto della dignità e dell'integrità fisica delle persone.

Sono state altresì individuate come aree a rischio, e dunque meritevoli di apposite misure preventive, l'area relativa alla procedura di assunzione del nuovo personale – area sensibile per l'integrazione dei reati di razzismo e xenofobia – e l'area relativa ai processi di fatturazione e contabilizzazione per il rischio di realizzazione dei reati tributari.

Di pari rilevanza sono da considerare le attività svolte a diretto contatto con l'utenza in relazione ai reati che colpiscono la persona fisica, così come tutte le attività di informazione e gestione finanziaria durante le quali possono essere commessi reati societari.

Infine si rilevano attività che possono consentire la commissione di illeciti a danno dell'ambiente e, seppur marginalmente, ai danni dei beni rientranti nel patrimonio culturale presenti sui luoghi di lavoro della Cooperativa.

Per ciascuna attività sensibile sono state identificate, oltre al "referente/responsabile" attuale del singolo processo aziendale, le modalità operative e gestionali esistenti nonché gli elementi di controllo già presenti. Al fine di rilevare la capacità di rispondere ai requisiti imposti dal D. Lgs. 231/2001 è stata effettuata l'analisi comparativa ("gap analysis") tra il Modello Organizzativo e di controllo esistente e i principi del modello di riferimento definito ai sensi del D. Lgs. 231/2001. Propedeutica all'attività di gap analysis è stata l'elaborazione di Standard di Controllo (che verranno descritti nella Parte Speciale del presente documento) coerenti con i principi del modello organizzativo "a tendere", conforme alle previsioni del D. Lgs. 231/2001. A loro volta, gli Standard di Controllo sono elaborati sulla base delle categorie di attività sensibili individuate dalla metodologia di Progetto. Per quanto riguarda le aree di Reato relative ai reati di "market abuse", Reati transnazionali, finanziamenti di attività aventi finalità di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico, riciclaggio e ricettazione, contrabbando, frodi sportive, nell'ente non sono state rilevate attività sensibili e dunque non si è proceduto ad un'analisi particolareggiata e dettagliata dei rischi e dei relativi standard di controllo.



## **Modello Organizzativo dell'Ente**

### **Ambito di adozione**

Il presente Modello è stato approvato in data 30 dicembre 2015 con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Con la stessa Delibera il Consiglio di Amministrazione ha stabilito che il Modello va osservato da ogni realtà dell'Ente, Organo compreso.

Nella stessa seduta il Consiglio di Amministrazione ha proceduto nominare dell'Organismo di Vigilanza.

### **Adozione del modello presso la Cooperativa Rembrandt**

#### **La storia della Cooperativa e l'elenco dei servizi**

La Cooperativa riconosce anche nella persona fragile innanzitutto una persona, nel significato suo globale di soggetto con bisogni complessi di tipo psicologico, sanitario e sociale.

La "mission" aziendale consiste nel soddisfare le richieste di assistenza sociosanitaria e sociale in regime di degenza residenziale, degenza semiresidenziale e assistenza domiciliare integrata di persone anziane.

A tal fine risulta essenziale la comprensione delle esigenze di tutte le parti interessate, dei cittadini utenti nonché del personale operante.

La Cooperativa intende promuovere il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti attraverso un'attenzione all'ospite e integrazione con il territorio con un'azione contraddistinta:

- da un elevato grado di sensibilità ai problemi e alle istanze dell'anziano nelle sue diverse situazioni di disagio socio-sanitario;
- da una ricerca continua, in stretta connessione con gli enti pubblici territoriali, di innovative e più efficaci modalità di risposta alle esigenze dell'anziano e/o della persona bisognosa di cure, anche solo temporanee.

La Cooperativa, promuovendo il miglioramento della qualità dei servizi, intende realizzare con la flessibilità richiesta dalle mutevoli situazioni di bisogno.

- facile accesso ai servizi e tempestività di risposta
- efficacia, cioè raggiungimento dei risultati previsti
- sicurezza delle persone nello svolgimento di ogni attività
- umanizzazione, che coincide con rispetto, tutela, informazione, partecipazione
- appropriatezza, intesa come accesso motivato alle prestazioni
- efficienza, in termini di attenta gestione delle risorse
- economicità degli interventi per favorire l'accessibilità ai servizi offerti.



La Cooperativa agisce nell'ambito della Regione Lombardia ed in particolare opera nel settore dell'assistenza agli anziani, sia diretta che indiretta, in tutte le possibili forme.

La Cooperativa, che gestisce i sopraccitati Servizi sociosanitari in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale.

Alcuni medici della struttura ivi compreso il Resp. Sanitario operano all'interno della Cooperativa in regime di convenzione con la loro ASST di appartenenza.

Il personale amministrativo è assunto dalla Cooperativa in adesione al contratto collettivo nazionale COOPERATIVE SOCIALI.

La Presidenza della Cooperativa verifica costantemente che i livelli d'assistenza erogati siano volti anche al mantenimento del minutaggio stabilito dagli standard regionali, siano in ottemperanza a quanto previsto nei suddetti contratti.

I curriculum e gli attestati di ogni persona in forza alla Cooperativa sono depositati agli atti della Cooperativa stessa.

Sono Organi della Cooperativa:

1. il Consiglio d'Amministrazione
2. il Collegio Sindacale (con anche compiti di revisione legale)

#### **Analisi delle aree nel cui ambito possono essere commessi reati**

Tale analisi ha comportato tre tipi di verifica, come segue:

- a) individuazione dei servizi particolarmente esposti al pericolo di commissione di reati tramite analisi di tipo proattiva sia attraverso interviste rivolte ai responsabili delle aree;
- b) individuazione della tipologia di aree di operatività esposte al rischio;
- c) individuazione delle tipologie di P.A. e di soggetti nei confronti dei quali è ipotizzabile il rischio di commissione di reati.

Per quanto riguarda l'aspetto sub a) si è considerato che – nell'attività dell'Ente - concorrono, normalmente, diversi servizi: i servizi generali ed amministrativi (in specie per la disciplina dei rapporti e per gli aspetti economici ed amministrativi) od i servizi deputati all'organizzazione ed all'erogazione delle prestazioni.

Per quanto riguarda l'aspetto sub b) è rilevabile che, in pressoché tutte le aree in cui si estrinseca l'attività dell'Ente, l'operatività avviene, almeno in via prevalente, sulla base di forme collaborative (anche di diverso tipo e denominazione) con la P.A.; sono conseguentemente esposte a rischio tutte le aree operative, come segue:

- le attività di carattere socio-sanitario o socio-assistenziale e di assistenza residenziale per anziani;
- le attività di carattere socio-assistenziale o socio-sanitario integrate;
- le attività di gestione patrimoniale;
- le attività di trasmissioni di dati in modalità informatizzata.





Sotto il profilo sub c) il rischio di comportamenti illeciti è profilabile, in specie, nei confronti dei seguenti soggetti:

- Imposte e tasse: Comune di Saronno (VA), Agenzia delle Entrate; Ufficio Tributario competente; Ministero dell'Economia e delle Finanze; creditori;
- Legale, economico e finanziaria: Ministero del Lavoro e della Sicurezza Sociale; Ministero degli Interni; Presidenze, Assessorati ed Uffici delle Regioni, delle Province e dei Comuni in cui o per cui l'Ente operi; ATS; Ispettorati del Lavoro; Autorità Giudiziaria; Garante per la Protezione dei Dati Personali; Collegio dei Revisori; Consiglio di Amministrazione; Organi di Controllo; Questure; Carabinieri;
- Risorse Umane: INPS; INAIL; Uffici Provinciali del Lavoro; Comuni e loro circoscrizioni; Agenzie per il collocamento; Ministero del Lavoro; Assessorati Regionali al Lavoro; ATS;
- Rapporti contrattuali diversi: Consulenti; Fornitori; Ospiti/Clienti e chiunque abbia, a qualunque titolo, rapporti con la Istituzione privata.

### **Criteri generali e regole fondamentali sul procedimento e sui comportamenti**

Associando logicamente l'attività specifica e lo specifico rischio legato ai reati peculiari, sono state individuate le regole di comportamento che dovranno essere seguite da tutti i soggetti interessati senza distinzione e, in generale, per ogni tipo di provvedimento.

Le eccezioni a tali regole e ad ogni altra contenuta nel regolamento dell'Ente, nel mansionario o in ordini di servizio e similari, che si dovessero ritenere indispensabili per la necessità di evitare un danno all'ospite, dovranno sempre essere documentate.

Le regole procedurali da osservare sono le seguenti:

- ⇒ Ogni attività autorizzata, specificatamente o in via generale, da chi ne abbia il potere nell'Ente, deve essere registrata documentalmente e verificabile con immediatezza.
- ⇒ Ogni procedura (sanitaria o amministrativa) deve essere suddivisa in fasi.
- ⇒ Per quanto possibile, va evitato che più fasi della medesima procedura siano affidate ad un unico operatore (ad esempio: acquisizione domanda di ingresso - ingresso - dimissione; rapporti con gli uffici della ATS – compilazione e trasmissione scheda struttura - fatturazioni dei ricoveri - controllo sui sistemi di classificazione delle fragilità degli ospiti); bisogna, però, nel contempo, evitare che la frammentazione del lavoro produca deresponsabilizzazione e difficoltà ad individuare, successivamente al fatto, il responsabile.
- ⇒ Va osservato un collegamento fra settori operativi, prevedendo che nessuno nel suo lavoro sia svincolato dalla verifica indiretta da parte di altri soggetti, elettivamente deputati ad altre fasi della procedura, oltre che, naturalmente, da quella dei soggetti preposti al controllo.
- ⇒ Ogni documento attinente alla gestione amministrativa o sanitaria dell'Ente deve essere redatto in modo accurato e conforme alla normativa vigente.
- ⇒ Ogni documento, rappresentativo di un fatto accaduto e/o di una valutazione operata, ovvero ogni parte di esso suscettibile di autonoma considerazione, deve essere datato e sottoscritto da chi lo ha formato.



- ⇒ Nessun operatore dell'Ente sarà mai giustificato per aver formato dolosamente in modo falso o artefatto documenti aziendali o istituzionali.
- ⇒ Per nessuna ragione è consentito che le risorse finanziarie dell'Ente e la relativa movimentazione possano non essere registrati documentalmente; il denaro contante dovrà essere conservato chiuso a chiave, della cui custodia dovranno essere preventivamente individuati i responsabili.
- ⇒ Tutti coloro che, a qualunque titolo, svolgono la loro attività nell'Ente, devono impegnarsi, nei limiti delle rispettive competenze, ad operare affinché sia rispettato quanto previsto dalla normativa vigente in materia di finanziamento delle istituzioni sanitarie.
- ⇒ E' vietato, in particolare:
- erogare prestazioni non necessarie;
  - fatturare prestazioni non effettivamente erogate;
  - rendicontare utilizzando una classificazione di fragilità che prevede un livello di pagamento maggiore rispetto a quella corrispondente alla prestazione erogata al paziente;
  - duplicare la fatturazione per una medesima prestazione;
  - non emettere note di credito qualora siano state fatturate, per errore, prestazioni in tutto od in parte inesistenti o non finanziabili.
- ⇒ Tutti coloro che agiscono nell'interesse od a vantaggio dell'Ente sono tenuti all'assoluta necessità che il loro operato si ispiri sempre al rispetto dei principi di probità, correttezza, trasparenza ed all'osservanza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra normativa in ogni loro rapporto con la Pubblica amministrazione.
- ⇒ Il legale rappresentante dell'Ente (ovvero una persona da questi formalmente delegata) cura i rapporti con i funzionari e rappresentanti dell'Assessorato regionale Welfare e con quelli dell'ATS, con le autorità ed i funzionari comunali, provinciali e delle altre istituzioni pubbliche nazionali o comunitarie, ovvero con Enti privati con i quali l'Ente venga in rapporto; salvo che non si tratti di materia la cui competenza sia riservata dalla legge esclusivamente al Responsabile Sanitario.
- ⇒ Il Responsabile Sanitario è tenuto ad informare in modo puntuale il legale rappresentante (o la persona da questi formalmente delegata) dell'andamento e dell'esito di ogni pratica in essere con i predetti enti od istituzioni, da loro rispettivamente curata.
- ⇒ L'Ente si impegna, nel caso utilizzi un soggetto estraneo alla sua organizzazione per gestire specifici rapporti con la pubblica amministrazione, dello Stato o delle Comunità europee, a portare a sua conoscenza le disposizioni contenute nel modello organizzativo, ottenendone formale accettazione.
- ⇒ E' vietato:
- promettere, offrire o consegnare denaro, doni od altre utilità, anche per interposta persona, a dipendenti della pubblica amministrazione, dello Stato o delle Comunità europee, di ogni qualifica o livello, al loro coniuge ed ai di lui parenti, ovvero ai loro ascendenti, discendenti, fratelli, sorelle, zii, nipoti, salvo che il fatto accada in occasione di festività in cui sia tradizione lo scambio di doni e sempre che in ogni caso si tratti di doni di tenue valore e di natura realmente simbolica;



- a tutti coloro che svolgono la propria attività nell'Ente di ricevere danaro, doni o qualsiasi altra utilità, o di accettarne la promessa, da chiunque sia, in rapporto con l'Ente e voglia conseguire indebitamente un trattamento in violazione della normativa di legge;
- a chi agisce per conto dell'Ente, nei rapporti con funzionari dell'Assessorato regionale Welfare, della ATS ovvero di qualsiasi altra pubblica amministrazione, dello Stato o delle Comunità europee, di determinarne le decisioni con violenza, minaccia o inganno;
- assumere alle dipendenze dell'Ente ex impiegati della pubblica amministrazione, dello Stato o delle Comunità europee, nei due anni successivi al compimento di un atto, di competenza di uno dei predetti soggetti ed espressione del suo potere discrezionale, da cui sia derivato un vantaggio per l'Ente. Lo stesso divieto dovrà essere previsto per i casi di omissione o ritardo di un atto svantaggioso per l'Ente.

⇒ E' fatto obbligo per il personale di aggiornarsi sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti, in questo settore; mentre sarà cura del vertice di controllare la costante formazione del personale in tal senso, attraverso ogni attività che sarà ritenuta utile allo scopo di impedire che si possa sostenere, a scusante della propria condotta, l'ignoranza della normativa vigente.

⇒ Sono previste, inoltre, in relazione alle attività con gestione in tutto od in parte informatizzata, disposizioni specifiche per la prevenzione dei reati commessi nell'utilizzo di tali procedure, secondo quanto previsto nella parte riservata all'utilizzo dei sistemi informatici.

Le regole di comportamento contenute nel presente Modello si integrano con quelle del Codice Etico, pur presentando il Modello, per le finalità che esso intende perseguire in attuazione delle disposizioni riportate nel Decreto, una portata diversa rispetto al Codice stesso. Sotto tale profilo, infatti:

- il Codice Etico rappresenta uno strumento adottato in via autonoma e suscettibile di applicazione sul piano generale da parte dell'ente allo scopo di esprimere dei principi di "deontologia aziendale" che l'ente riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti i Dipendenti e Collaboratori, anche volontari;
- il Modello risponde invece a specifiche prescrizioni contenute nel Decreto, finalizzate a prevenire la commissione di particolari tipologie di Reati (per fatti che, commessi apparentemente a vantaggio dell'ente, possono comportare una responsabilità amministrativa in base alle disposizioni del Decreto medesimo).

I comportamenti dei dipendenti, collaboratori, volontari ed amministratori ("Dipendenti e Collaboratori"), di coloro che agiscono, anche nel ruolo di consulenti o comunque con poteri di rappresentanza della Cooperativa ("Consulenti") e delle altre controparti contrattuali dell'Ente ("Partner") devono conformarsi alle regole di condotta previste nel Modello, finalizzate ad impedire il verificarsi dei Reati previsti nel D. Lgs. 231/2001 e successive integrazioni. In particolare, si reputa di sottolineare l'importanza delle seguenti Regole di Condotta.

### **Comportamento**

Tutti i destinatari del Codice Etico e del Modello Organizzativo (Dipendenti, Collaboratori, Volontari, Consulenti, Partner) devono evitare di porre in essere (i) comportamenti che integrano le fattispecie



di Reato previste dal D. Lgs. 231/2001, (ii) comportamenti che, sebbene non costituiscono di per sé un'ipotesi di Reato, possano potenzialmente diventarlo.

### **Conflitti di interesse**

Tutti i destinatari del Codice Etico e del Modello Organizzativo (Dipendenti, Collaboratori, Volontari, Consulenti, Partner) devono evitare di porre in essere qualsiasi situazione di conflitto di interessi nei confronti della P.A.

### **Elargizioni ed Omaggi**

Non è consentito ai destinatari del Codice Etico e del Modello Organizzativo (Dipendenti, Collaboratori, Volontari, Consulenti, Partner) effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari. La prassi aziendale, da rispettare, prevede il divieto di qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per la Cooperativa. Gli omaggi consentiti si caratterizzano sempre per l'esiguità del loro valore. Eventuali regali offerti in occasione di festività devono comunque essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione. Dipendenti e Collaboratori che ricevono omaggi o benefici sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuta l'appropriatezza e provvede a far notificare al mittente la politica dell'ente in materia.

### **Rapporti con la PA**

Soltanto il personale espressamente incaricato ha rapporti con la P.A., intendendosi con ciò che le persone che rappresentano l'ente nei confronti della Pubblica Amministrazione devono ricevere un esplicito mandato da parte dell'ente, che sia previsto nel sistema di deleghe e procure attualmente in essere o che sia conferito appositamente. Ogni qualvolta si verificasse la necessità di interloquire personalmente con la PA, gli incaricati dovranno essere presenti in numero di due. Coloro che si trovino in ruolo di responsabilità svolgono una funzione di controllo e supervisione verso i Dipendenti e Collaboratori che operano con gli enti pubblici.

### **Compensi**

I compensi per prestazioni professionali devono essere determinati in forma scritta.

### **Trasparenza**

Le decisioni aziendali che abbiano diretto impatto sui terzi devono essere prese nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità e documentate.

### **Adempimenti informativi**

L'Organo deputato a "vigilare sul funzionamento e l'osservanza" deve concretamente contare su di un flusso costante di informazione poiché il giudice penale possa ritenere che il modello organizzativo adottato sia stato davvero "efficacemente attuato". Pertanto, l'Ente dovrà prevedere l'istituzione di un canale riservato di comunicazione interna tra dipendenti e l'Organo di vigilanza e controllo.

Inoltre, poiché l'organizzazione informatizzata costituisce lo strumento più efficace di rilevabilità di anomalie ed illeciti, si raccomanda, anche in questa ottica, la previsione sulla figura di un soggetto



con competenze ed esperienza nel settore quale componente dell'Organo di vigilanza e controllo ovvero quale consulente esterno.

Poiché il modello organizzativo può far escludere la responsabilità dell'Ente solo se - oltre che adottato - sia stato "efficacemente attuato", si sottolinea che il D.Lgs. impone, per questo scopo, non solo l'obbligo di informazione verso l'Organo di controllo, ma l'introduzione di un "sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello" (art. 6, comma 2, lett. e; art. 7, comma 4, lett. b).

È chiaro che, per principio generale, un qualunque sistema sanzionatorio, sia pure solo disciplinare, si giustifica nella sua applicazione, in quanto sia reso conoscibile a tutti i suoi destinatari da parte dell'autorità che lo pone.

Per conseguire l'esonero dalla responsabilità, l'Ente deve dimostrare di aver fatto tutto ciò che doveva; bisognerà, dunque, pubblicizzare il modello organizzativo adottato, tramite notifica a mano (con registro firmato per ricevuta) a tutti coloro che operano nella struttura entro un idoneo termine o provvedere all'affissione "permanente" in apposita bacheca e comunicarne l'adozione alle organizzazioni sindacali inviando loro comunicazione scritta con allegata una copia del modello organizzativo.

La stessa procedura dovrà essere seguita al momento di eventuali modifiche ed aggiornamenti del modello.

L'Organo di controllo dovrà curare che siano informati, tramite consegna del modello ed illustrazione individuale, i neoassunti e coloro che vengono spostati a diverso incarico aziendale.

È appena il caso di ricordare che, in base al d.lgs., il "sistema disciplinare" deve essere attuato nei confronti sia dei "soggetti sottoposti all'altrui direzione", sia quelli "in posizione apicale".

Poiché il D.Lgvo non fornisce alcun chiarimento rispetto alle caratteristiche del sistema disciplinare, si ritiene che la violazione di qualunque regola di condotta prevista nel modello da parte dei dipendenti debba essere equiparata alle violazioni considerate dal C.C.N.L. e ad essa applicata quella procedura e le relative sanzioni ivi previste.

### **Rapporti libero-professionali**

Per quanto riguarda i collaboratori a rapporto libero-professionale il relativo contratto individuale deve contenere l'obbligo di osservare il Modello e l'indicazione sulle conseguenze delle violazioni del Modello e dei provvedimenti da adottarsi di conseguenza.

Va previsto che le violazioni dolose del modello organizzativo da parte degli amministratori possano determinare anche la decadenza dalla carica e da qualsiasi diritto, anche economico.

L'Ente, ricevuta la comunicazione da parte dell'Organo di controllo sul sospetto di violazione del modello, deve avviare immediatamente il procedimento repressivo e, se questa sarà accertata, irrogare la sanzione.

Questioni particolari sono quelle relative all'attività sanitaria espletata da personale a rapporto libero professionale.



Fra costoro bisogna distinguere i soggetti inseriti nell'organico ai fini dell'autorizzazione e/o dell'accREDITamento da quelli che operano fuori organico, occasionalmente, in discipline autorizzate, ma non accreditate.

Poiché la contrattazione collettiva prevede:

- che tali medici debbano curare le esigenze della professione coordinandole con quelle derivanti dal fine istituzionale e dalle necessità organizzative dell'istituzione sanitaria;
- che ogni istituzione sanitaria, nell'ambito del rapporto coordinato e continuativo, ha la facoltà di indicare gli obiettivi esercitando la conseguente vigilanza in ordine all'effettiva realizzazione di tali obiettivi;

È evidente che i medici ed in genere i collaboratori in virtù di rapporti libero professionali ben possono agire "nell'interesse o a vantaggio" dell'Ente o in questa ottica commettere reati.

Non vi è dubbio, allora, che i sanitari inquadrabili nella prima categoria (liberi professionisti formalmente in organico), in quanto svolgono un'attività giuridicamente classificata come coordinata e continuativa, debbano essere positivamente considerati, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001.

Se, d'altronde, l'Ente ben può essere sanzionato per reati commessi dai liberi professionisti in organico, sarà indispensabile che il Modello organizzativo, oltre a contemplarli espressamente, sia attuato anche nei loro confronti con le stesse modalità, in quanto compatibili, riservate ai dipendenti.

È indispensabile, poi, l'espressa previsione nel contratto individuale delle forme di accertamento delle violazioni.

In quella sede, sarà previsto espressamente quali violazioni del Modello organizzativo, per la loro gravità, debbano dare luogo alla risoluzione immediata del rapporto.

Rispetto alla seconda categoria di professionisti (non inquadrati in organico), ospiti più o meno saltuari della struttura per la cura dei loro pazienti, si potrebbe pensare che l'Ente non sia tenuto ad inquadrarli nel Modello organizzativo, proprio in ragione della loro autonomia ed auto-direzione.

Tuttavia, poiché si può ben immaginare una indagine per reati commessi da costoro, pensati come realizzati nell'interesse o a vantaggio dell'Ente, quest'ultimo dovrà - per garantire la maggior ampiezza possibile nella scelta di legalità - richiedere anche ai liberi professionisti presenti saltuariamente nella struttura l'adesione al rispetto di tutte le procedure stabilite nel modello, tramite la consegna di una copia del modello con lettera di impegno a rispettare lo stesso.

### **Procedure e sistemi di controllo esistenti**

Il Modello organizzativo integra le procedure ed i sistemi di controllo esistenti e già ampiamente operanti in Cooperativa ove giudicati idonei a valere anche come misure di prevenzione dei reati e come controllo sui processi sensibili.

Conformemente a quanto previsto anche dalle linee guida, sono da considerare parte integrante del Modello organizzativo le seguenti procedure esistenti:

- ✓ il codice etico;
- ✓ l'organigramma aziendale e il mansionario;



- ✓ il Documento gestionale organizzativo R.S.A.
  - ✓ le deleghe di poteri e le procure;
  - ✓ il sistema di formazione del personale (Piano annuale);
  - ✓ il sistema disciplinare;
  - ✓ il documento di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro;
  - ✓ il documento programmatico per la sicurezza dei dati.
- Copia dei documenti citati e/o dettagliate informazioni su ciascuno degli argomenti citati dovranno essere inviate tramite PEC all'Organismo di Vigilanza e sono distribuite, conservate ed aggiornate insieme con il Modello organizzativo.

### **Whistleblowing**

La Cooperativa Sociale Rembrandt, in ottemperanza a quanto introdotto dalla l. 179/2017 in tema di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, istituisce i seguenti canali al fine di consentire a ciascun lavoratore la possibilità di presentare, a tutela dell'integrità dell'ente, segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/01 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del presente modello di organizzazione e gestione dell'ente, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte:

segnalazione a mezzo PEC [odvrembrandt@pec.it](mailto:odvrembrandt@pec.it)

- segnalazione scritta da inserire nella casella "segnalazioni odv" presente presso la segreteria della Cooperativa in Via della Stazione, 3, Gerenzano (VA);

Tali canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

E' fatto esplicito divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;

Il sistema sanzionatorio previsto dal presente Modello Organizzativo è applicato anche nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano le segnalazioni di cui sopra può essere denunciata all'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

### **Sistema Disciplinare**

Aspetto essenziale per l'effettività del Modello è costituito dalla costruzione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle regole di condotta e, in generale, delle procedure interne. L'applicazione di sanzioni disciplinari per violazione delle regole di condotta aziendali prescinde dall'esito del giudizio penale, in quanto tali regole sono assunte dall'ente in piena autonomia ed a prescindere dall'illecito che eventuali condotte possano determinare.

I comportamenti tenuti dai lavoratori subordinati in violazione delle singole regole comportamentali dedotte nel presente Modello sono definiti come illeciti disciplinari. Con riferimento alle sanzioni



irrogabili nei riguardi di detti lavoratori subordinati esse rientrano tra quelle previste dal Regolamento disciplinare aziendale, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori ed eventuali normative speciali applicabili. In relazione a quanto sopra il Modello fa riferimento alle categorie di fatti sanzionabili previste dall'apparato sanzionatorio esistente e cioè le norme pattizie di cui al Contratto Collettivo applicati dall'ente. Tali categorie descrivono i comportamenti sanzionati, in base al rilievo che assumono le singole fattispecie considerate, e le sanzioni in concreto previste per la commissione dei fatti stessi a seconda della loro gravità.

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle procedure interne previste dal Modello o di adozione, nell'espletamento di Attività sensibili, di un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello stesso, si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

In caso di violazione del Modello da parte degli Amministratori, l'Organismo di Vigilanza informerà l'organo di indirizzo per gli opportuni provvedimenti.

Ogni violazione da parte dei Consulenti o dei Partner delle regole di cui al presente Modello o commissione dei Reati di cui al D. Lgs. 231/2001 sarà sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi contratti. Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti all'ente, come nel caso di applicazione da parte del giudice delle misure previste dal D. Lgs. 231/2001.

### **Le fattispecie incriminatrici presupposto della responsabilità dell'ente**

#### **Premessa**

Come si è già ricordato, l'esenzione dell'Ente della responsabilità amministrativa ex art. 231/2001 non discende dalla semplice circostanza dell'avvenuta adozione di un modello organizzativo, ma richiede che il modello abbia i requisiti dell'idoneità a precisare le condotte trasgressive considerate dal D. Lgvo 231/2001.

L'art. 6 del D. Lgvo (c. III) prevede che le Associazioni Rappresentative elaborino linee generali e che le stesse possano essere dichiarate idonee dal Ministero della giustizia; il che avviene, nella fattispecie, con sottoposizione del Modello alla valutazione del Ministero della Giustizia.

Alla luce di tale circostanza, la valutazione dei reati nel modello aziendale viene effettuata con pieno riferimento alle preve valutazioni portate dalle linee UNEBA, attesa anche la piena conformità della tipologia di attività considerate dalle linee UNEBA con l'attività dell'Ente (in ogni caso si tratta di attività socio-sanitarie o socio-assistenziali rese da Enti privati operanti senza scopo di lucro ed in prevalente regime di accreditamento o di convenzionamento con la P.A.).



In rapporto al giudizio relativo alla possibilità di verifica dei reati presupposto, si procede ad effettuare un diverso approfondimento dei reati, con riflessi precisi e puntuali sui reati di possibile accadimento, con la semplice esposizione delle regole penali per i reati di raro accertamento e con la omissione di ogni attenzione per i reati di cui non viene stimata possibile (o scarsamente possibile) la commissione.

### **Obiettivi e funzioni della parte speciale**

La parte speciale del Modello si propone questi obiettivi:

- esaminare le categorie e le tipologie di reati previsti dal D. Lgvo 231/01 e successive integrazioni;
- stabilire le ragionevoli possibilità di accadimento degli stessi reati nell'ambito dell'Ente, individuando le aree particolarmente esposte a maggior rischio;
- stabilire le regole di condotta che ogni destinatario è tenuto ad osservare allo scopo di prevenire il verificarsi dei reati considerati;
- fornire all'Organismo di Vigilanza ed ai soggetti investiti di responsabilità delle funzioni e dei compiti di dirigenza o di controllo o di monitoraggio, gli strumenti per assolvere le suddette funzioni.

Nella parte generale si sono approssimate, in tema di procedimenti e di comportamenti, alcune linee e regole di condotta generale, valevoli, cioè, almeno normalmente, per ogni tipo di procedimento ed in ogni area.

Tali regole devono, pertanto, considerarsi riferite ad ogni ipotesi di condotta contemplata nella presente parte; in relazione, poi, alle peculiarità dei singoli reati si indicheranno le misure da specificatamente osservarsi per le singole fattispecie.

### **Il sistema di deleghe e di procure**

In via generale il sistema di deleghe e di procure deve essere caratterizzato da elementi di sicurezza e di conoscibilità tanto ai fini della prevenzione dei reati quanto allo scopo della efficienza della gestione aziendale.

Per delega si intende l'atto di attribuire compiti e poteri, coerenti al contratto di lavoro, per lo svolgimento di funzioni, poteri e compiti propri della Cooperativa.

Per procura si considera l'atto giuridico unilaterale attraverso il quale l'Ente conferisce a taluno poteri di rappresentanza nei confronti dei terzi.

Il sistema delle deleghe deve essere conforme ai requisiti occorrenti per le procedure interessate ed in particolare deve osservare il seguente criterio:

- ❖ tutti coloro (dirigenti, collaboratori a vario titolo, Organi sociali) che intrattengono rapporti coi terzi per conto dell'Ente devono essere dotati di adeguata delega formale;



- ❖ la delega di compiti di gestione comporta l'attribuzione della relativa responsabilità e richiede l'esistenza di una adeguata previsione nell'organico della Cooperativa;
- ❖ la delega deve recare la precisa indicazione dei poteri del delegato, della persona o figura a cui il delegato deve rispondere e rendere rendiconto;
- ❖ l'attribuzione dei poteri di spesa adeguati laddove necessari.

Le procure generali sono conferite esclusivamente a soggetti muniti di delega interna o di specifico rapporto contrattuale che attribuisce determinati poteri di gestione e sono attribuite con specificazione dei limiti dei poteri di rappresentanza che vengono conferiti.

## SEZIONE PRIMA

### I reati contro la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 24 - 25 D. Lgvo 231/2001

#### La Pubblica Amministrazione e sue figure

Gli articoli 24-25 del D.Lgvo 231/2001 si riferiscono ai reati che possono essere commessi nell'ambito dei rapporti fra le persone giuridiche e la Pubblica Amministrazione.

La Pubblica Amministrazione si considera essere costituita dallo Stato e da tutti gli Enti che abbiano in cura interessi pubblici e che svolgono attività legislativa, giurisdizionale o amministrativa in forza di norme di diritto pubblico e di atti autoritativi.

La tipologia di enti con i quali l'Ente può stabilire rapporti è stata individuata nella parte generale, cui si rinvia, ritenendosi che l'elencazione degli enti ed organi previsti al predetto punto deve intendersi di carattere esemplificativo.

Nell'ambito delle persone fisiche che agiscono nella P.A., assumono particolare rilevanza (in specie ai fini dei reati considerati dall'art.25 D.Lgvo 231/2001), le figure del Pubblico ufficiale e dell'incaricato di Pubblico servizio.

A norma dell'art. 357, 1° comma c. p., infatti, "sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa". Non ponendosi questioni interpretative quanto all'individuazione della funzione legislativa e giudiziaria, poiché coloro che la svolgono sono, nel nostro ordinamento, un *numerus clausus*, il 2° comma della medesima disposizione si limita a definire la più problematica funzione amministrativa; a tal fine, precisa che "è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi".

Gli incaricati di un pubblico servizio sono, invece, definiti dall'art. 358 c.p. come "coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio", con ciò dovendosi intendere "un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale".

Con tali previsioni, il legislatore ha fornito un doppio criterio definitorio.



Il primo (di c.d. "delimitazione esterna") è fondato sulla possibilità di rinvenire nomine di diritto pubblico ed atti autoritativi che disciplinino l'attività svolta in concreto dal soggetto, ed è strumentale ai fini della distinzione tra attività pubblicistica (nella forma della funzione o del servizio) e attività privatistica.

Il secondo (di c.d. "delimitazione interna") si sostanzia, in primo luogo, nel riferimento ai poteri tipici esclusivi del pubblico ufficiale (deliberativi, autoritativi o certificativi) ed opera, dunque, una differenziazione, nell'ambito dell'area pubblicistica, tra la pubblica funzione ed il pubblico servizio; in secondo luogo, delimita altresì (verso il basso) la figura dell'incaricato di un pubblico servizio, negando la qualifica a tutti gli addetti a mansioni d'ordine o puramente materiali. Per una esatta comprensione del significato da attribuire ai criteri astrattamente fissati dalla legge, appare utile fornire un quadro sintetico dell'elaborazione giurisprudenziale in tema di qualifiche soggettive degli operatori sanitari.

In particolare, sono stati ritenuti pubblici ufficiali:

- il medico specialista convenzionato con la ATS (rispetto alla compilazione della cartella clinica, di ricette, impegnative di cura, ricovero e attestazioni di malattia);
- il medico che presta opera libero-professionale, in virtù di un rapporto di natura privatistica, presso una Istituzione sanitaria privata accreditata con il SSN (poiché, per il tramite della struttura privata, concorre alla formazione e manifestazione della volontà della pubblica amministrazione in materia di pubblica assistenza sanitaria, esercitando poteri autoritativi in sua vece, nonché poteri certificativi);
- il responsabile di un laboratorio convenzionato con il SSN (relativamente alla redazione dei prospetti riepilogativi delle analisi eseguite, trasmessi mensilmente alla ATS);
- il medico che compie l'accertamento di morte;
- il direttore amministrativo della ATS;
- i componenti del consiglio di amministrazione di un ente ospedaliero (quando concorrono a formare le deliberazioni nelle materie ad esso riservate da norme di diritto pubblico);
- il medico che svolge le funzioni previste dagli artt. 4 e 5 della legge n. 194/1978 sull'interruzione della gravidanza;
- il medico di guardia;
- l'ostetrica (in relazione alla procedura di ammissione all'intervento di interruzione volontaria di gravidanza).

Sono stati considerati incaricati di un pubblico servizio:

- l'infermiere che svolge funzioni paramediche e l'infermiere professionale;
- il tecnico di radiologia;
- l'ausiliario sociosanitario specializzato;
- il dipendente dalla ATS addetto a mansioni esattoriali e di controllo delle certificazioni mediche;
- l'addetto alla riscossione dei ticket;



- il gestore di una tesoreria della ATS;
- l'autista di ambulanza di proprietà di una società autorizzata al servizio di pronto soccorso come ausiliaria della protezione civile provinciale;
- il farmacista (sia esso convenzionato o meno con il SSN).

#### **I reati ex art. 24**

L'art. 24 del decreto fornisce un primo elenco di reati, accomunati dall'essere tutte fattispecie poste a tutela di interessi patrimoniali dello Stato, di altri enti pubblici ovvero delle Comunità europee. Rispetto a tali figure criminose, la responsabilità amministrativa dell'ente comporta l'irrogazione a questo di una sanzione pecuniaria che, fissata solo nel massimo e in un ammontare identico per ciascuna fattispecie, non può superare le cinquecento quote.

Tuttavia, la medesima disposizione prevede un aumento della sanzione pecuniaria per l'ipotesi in cui, in seguito alla commissione di uno dei delitti indicati, l'ente abbia conseguito un profitto di rilevante entità o sia derivato un danno di particolare gravità; in tal caso all'ente si applica la sanzione pecuniaria da duecento a seicento quote.

Ancora, in relazione a tutti i reati considerati - e purché ricorrano le condizioni indicate all'art. 13 - è prevista, nei confronti dell'ente, l'applicazione delle sole sanzioni interdittive, consistenti nel divieto di contrattare con la pubblica amministrazione (salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio), nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, nell'eventuale revoca di quelli già concessi e nel divieto di pubblicizzare beni o servizi.

Va altresì ricordato che, a norma dell'art. 26, qualora i delitti siano commessi nella forma tentata, le sanzioni pecuniarie e le interdittive irrogate all'ente sono ridotte da un terzo alla metà; inoltre, la responsabilità dell'ente viene esclusa qualora esso abbia volontariamente impedito il compimento dell'azione o la realizzazione dell'evento.

I reati del Codice Penale riconducibili all'art. 24 del D. Lgsvo 231/2001 sono:

- Art. 316 bis - Malversazione a danno dello Stato
- Art. 316 ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- Art. 640 - Truffa aggravata
- Art. 640 bis - Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche
- Art. 640 ter - Frode informatica
- Art. 356 - Frode nelle pubbliche forniture

Si segnala che gli artt. 316 bis, 316 ter e 640 bis c.p. sono stati parzialmente modificati nel loro contenuto dal d.l. 4/2022, convertito in l. 25/2022, che ha ridefinito il concetto di "erogazioni pubbliche" stabilendo che le stesse possano altresì includere "contributi, sovvenzioni, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo comunque denominate".

#### **I reati di cui all'art. 25**

L'art. 25 del decreto contiene un secondo elenco di reati, considerando alcune delle fattispecie codicistiche poste a tutela dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione;



il testo iniziale dell'art. 25 è stato parzialmente modificato con la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, commi 75 e segg. modificativi anche di norme del codice penale relative alla stessa tipologia di reati.

Tale previsione, nel determinare l'ammontare della sanzione pecuniaria e i casi di applicabilità delle sanzioni interdittive, distingue tra le diverse figure a seconda della gravità di ciascuna di esse.

In particolare:

1. in relazione alla commissione dei delitti di corruzione per un atto d'ufficio (art. 318 e 321) e istigazione alla corruzione per un atto d'ufficio (art. 322, 1° e 3° comma) è prevista l'applicazione all'ente della sola sanzione pecuniaria fino a duecento quote (con esclusione, dunque, delle sanzioni interdittive); ciò vale anche qualora uno di questi delitti sia commesso da una delle persone indicate negli articoli 320 e 322 bis;
2. in relazione alla commissione dei delitti di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (artt. 319 e 321), corruzione in atti giudiziari (art. 319 ter, 1° comma e 321), istigazione alla corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 322, 2° e 4° comma), è prevista l'applicazione all'ente della sanzione pecuniaria da duecento a seicento quote; ciò vale anche qualora uno di questi delitti sia commesso da una delle persone indicate negli articoli 320 e 322 bis.  
Inoltre - e sempre che ricorrano le condizioni indicate all' art. 13 del decreto - si prevede l'applicazione, per una durata non inferiore ad un anno, delle sanzioni interdittive consistenti nella interdizione dall'esercizio dell'attività, nella sospensione o revoca di autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito, nel divieto di contrattare con la pubblica amministrazione (salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio), nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, nell'eventuale revoca di quelli già concessi e nel divieto di pubblicizzare beni o servizi.
3. in relazione alla commissione dei delitti di concussione (art. 317), corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio aggravato ai sensi dell'art. 319 bis quando dal fatto l'ente abbia conseguito un profitto di rilevante entità (artt. 319 e 321), corruzione in atti giudiziari aggravata (artt. 319 ter, comma 2° e 321), è prevista l'applicazione all'ente della sanzione pecuniaria da trecento ad ottocento quote; ciò vale anche qualora uno di questi delitti sia commesso da una delle persone indicate negli articoli 320 e 322 bis; anche in queste ipotesi si prevede l'applicazione di sanzioni interdittive (cfr. *supra*, sub 2.).
4. Con l'art.1 comma 77 della Legge n. 190/2012, nella rubrica dopo la parola "concussione" sono inserite le parole "induzione indebita a dare o promettere utilità"; il testo dell'articolo inoltre prevede che al reato di corruzione sia parificato anche il comportamento preliminare di richiesta o promessa di utilità per lo svolgimento di attività proprie del Pubblico Ufficiale.
5. Sempre per effetto dell'art. 1 comma 77 della Legge n. 190/2012, è introdotto, fra i reati-presupposto, anche lo specifico reato di "indebita induzione a dare o promettere utilità".



6. La lettera b) del comma 77 dell'art.1 della Legge n. 190/2012 introduce ancora fra i reati – presupposto il reato di corruzione fra privati, circoscritto, peraltro, all'ipotesi in cui gli amministratori o i Dirigenti degli Enti privati preposti alla redazione dei documenti contabili societari compiono, per conseguire utilità, atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o agli obblighi di fedeltà.

Ancora, va ricordata la previsione contenuta nell'art. 26 del decreto, per il quale la commissione nella forma tentata di uno dei delitti su indicati comporta la riduzione da un terzo alla metà delle sanzioni pecuniarie e interdittive da irrogarsi nei confronti dell'ente; inoltre, la sua responsabilità è esclusa qualora esso abbia volontariamente impedito il compimento dell'azione o la realizzazione dell'evento.

Le fattispecie considerate dall'art. 25, riconducibili – pur nella varietà delle ipotesi - al binomio concussione/corruzione, sono tutte costruite come reati cosiddetti "propri", che richiedono cioè la titolarità, in capo all'agente, della qualifica soggettiva di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio. Appare, quindi, necessario preliminarmente richiamare la disciplina di tali qualifiche pubblicistiche, dettata - "agli effetti della legge penale" - dagli artt.357 e 358 c.p.; al riguardo si richiamano le considerazioni esposte al precedente punto 2,1.

#### **Art. 316 bis - Malversazione a danno dello Stato**

**"Chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità, è punito con la reclusione da sei mesi a quattro anni" (Articolo introdotto dall'art. 3, L. 26 aprile 1990, n. 86, e successivamente così modificato dall'art. 1, L. 7 febbraio 1992, n. 181).**

#### **Art. 316 ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato**

**"Salvo che il fatto costituisca il reato previsto dall'articolo 640-bis, chiunque mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute, consegue indebitamente, per sé o per altri, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni.**

**Quando la somma indebitamente percepita è pari o inferiore a 3999,96 euro si applica soltanto la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da 5.164 euro a 25.822 euro. Tale sanzione non può comunque superare il triplo del beneficio conseguito".**



### Art. 317 - Concussione (con le modifiche ex Legge n. 190/2012)

**“Il pubblico ufficiale che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità è punito con la reclusione da sei a dodici anni”.**

Soggetto attivo è il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio (cfr., *supra*). La condotta sanzionata dà luogo a due forme di concussione, quella per costrizione (disciplinata dall'art. 317) e quella per induzione (disciplinata dal nuovo art. 319-quater di cui si dirà in seguito). La prima (detta anche esplicita) implica una coazione psichica, realizzata mediante la prospettazione di un male ingiusto nei confronti della vittima, che tuttavia resta libera di aderire alla richiesta o di subire eventualmente il male minacciato. Entrambe le condotte devono, comunque, essere poste in essere mediante abuso della qualità o dei poteri.

Per abuso della qualità si intende la strumentalizzazione della qualifica soggettiva da parte dell'agente, senza che vi sia alcun esercizio di poteri; l'abuso dei poteri consiste nell'esercizio del potere per uno scopo diverso da quello in vista del quale gli è stato conferito, cioè in un distorto esercizio delle attribuzioni dell'ufficio.

È altresì necessario che, a seguito della costrizione (art. 317) o dell'induzione (art. 319-quater), il soggetto concusso si determini a dare o promettere indebitamente, all'agente o ad un terzo, denaro o altra utilità: ciò costituisce l'evento del reato. La promessa o la datazione devono essere indebite, cioè non dovute al pubblico funzionario - in base alla legge o per consuetudine - in relazione al suo ufficio.

Oggetto della datazione o della promessa, oltre al denaro, può essere anche un'altra utilità, intesa come qualsiasi prestazione (di dare o di fare) che possa rappresentare un vantaggio (materiale o morale, patrimoniale o non patrimoniale) per la persona.

L'elemento soggettivo è costituito dal dolo generico, che richiede la rappresentazione e volizione di tutti gli elementi costitutivi del “fatto” di reato.

Va sottolineato che ai fini della consumazione è sufficiente la promessa: la successiva datazione costituisce, dunque, un *post factum* non autonomamente punibile.

### Art. 317-bis - Pene accessorie

**“La condanna per il reato di cui agli articoli 314 e 317, 319 e 319 ter importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici. Nondimeno, se per circostanze attenuanti viene inflitta la reclusione per un tempo inferiore a tre anni, la condanna importa l'interdizione temporanea”.**

### Art. 318 - Corruzione per l'esercizio della funzione

**“Il pubblico ufficiale che, per compiere un atto del suo ufficio, riceve, per sé o per un terzo, in denaro od altra utilità, una retribuzione che non gli è dovuta, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Se il pubblico ufficiale riceve la retribuzione per un atto d'ufficio da lui già compiuto, la pena è della reclusione fino ad un anno.**



### Art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

**“Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da due a cinque anni”.**

### Art 319 bis – Circostanze aggravanti

**“La pena è aumentata se il fatto di cui all’articolo 319 ha per oggetto il conferimento di pubblici impieghi o stipendi o pensioni o la stipulazione di contratti nei quali sia interessata l’amministrazione alla quale il pubblico ufficiale appartiene, nonché il pagamento o il rimborso di tributi.”**

Si tratta di una circostanza aggravante speciale, applicabile alla corruzione propria sia antecedente che susseguente, per la cui configurazione non è necessario che la stipulazione di contratti si verifichi, essendo sufficiente che essa sia l’oggetto dell’accordo corruttivo.

In base al doppio rinvio operato dall’art. 320 e dall’art. 319 bis all’art. 319, si ritiene che essa sia applicabile anche all’incaricato di un pubblico servizio.

### Art. 319 ter – Corruzione in atti giudiziari

**“Se i fatti indicati negli articoli 318 e 319 sono commessi per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, si applica la pena della reclusione da tre ad otto anni. Se dal fatto deriva l’ingiusta condanna di taluno alla reclusione non superiore a cinque anni, la pena è della reclusione da quattro a dodici anni; se deriva l’ingiusta condanna superiore a cinque anni o all’ergastolo, la pena è della reclusione da sei a venti anni”.**

Si tratta di una figura autonoma di reato, il cui fatto è descritto rinviando agli artt. 318 (corruzione impropria) e 319 (corruzione propria). In questa ipotesi, tuttavia, soggetto attivo, accanto al privato, può essere il solo pubblico ufficiale (poiché l’art. 320 non richiama anche l’art. 319 ter).

Il fatto deve essere posto in essere allo scopo di favorire o danneggiare una parte processuale; è sufficiente che tale finalità (che esprime, sotto il profilo soggettivo, un dolo specifico) sia perseguita anche solo da uno dei concorrenti necessari.

Va evidenziato come proprio da tale previsione si argomenta per affermare la configurabilità della corruzione in atti giudiziari solo nella forma antecedente; pertanto qualora la promessa o la datazione avvengano successivamente al compimento dell’atto, il fatto rientrerebbe all’interno dell’art. 319 c.p.

Il secondo comma prevede due circostanze aggravanti per le ipotesi in cui dal fatto derivi l’ingiusta condanna di taluno alla pena della reclusione.

### Art. 319-quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità

**“Salvo che il fatto costituisca più grave reato, il pubblico ufficiale o l’incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere**





indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità è punito con la reclusione da tre a otto anni. Nei casi previsti dal primo comma, chi dà o promette denaro o altra utilità è punito con la reclusione fino a tre anni”.

Si tratta, come precisato nel commento all’art. 317 che disciplina i casi di corruzione per costrizione, di una delle forme di corruzione nei rapporti con la pubblica amministrazione. La corruzione per induzione di cui all’art 319-quater in questione (detta anche implicita) consiste in qualunque comportamento (di inganno, persuasione, omissione, ostruzionismo o ritardo) che abbia l’effetto di porre il privato in uno stato di soggezione psicologica che lo determini a dare o promettere prestazioni non dovute.

Anche questa deve essere posta in essere mediante abuso della qualità o dei poteri. Per le ulteriori precisazioni in ordine ai requisiti soggettivi ed oggettivi ed alle condizioni e modalità, si veda quanto specificato nel citato commento all’art. 317.

#### **Art. 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio**

“Le disposizioni dell’articolo 319 si applicano anche all’incaricato di un pubblico servizio; quelle di cui all’articolo 318 si applicano anche alla persona incaricata di un pubblico servizio, qualora rivesta la qualità di pubblico impiegato. In ogni caso le pene sono ridotte in misura non superiore ad un terzo”.

#### **Art. 321 - Pene per il corruttore**

“Le pene stabilite nel primo comma dell’articolo 318, nell’articolo 319, nell’articolo 319 bis, nell’articolo 319 ter e nell’articolo 320 in relazione alle suddette ipotesi degli articoli 318 e 319, si applicano anche a chi dà o promette al pubblico ufficiale o all’incaricato di un pubblico servizio il denaro od altra utilità”.

Essenzialmente la corruzione consiste in un accordo criminoso avente ad oggetto il mercimonio dell’attività del soggetto qualificato.

Per quanto riguarda i reati di corruzione in atti giudiziari, in particolare, è da tenere presente che, secondo la consolidata giurisprudenza della Corte di Cassazione (ved. Sezz. Unn. n. 15208 del 25 febbraio 2010), questi non sono limitati alle condotte di chi eserciti funzioni giudiziarie, ma si estendono a qualsiasi atto funzionale ad un procedimento giudiziario, indipendentemente dal soggetto che lo pone in essere o dalla sua qualificazione soggettiva.

All’interno delle figure tipizzate dal legislatore, è possibile operare una serie di distinzioni che ben evidenziano la struttura delle incriminazioni previste:

- in primo luogo si distingue tra corruzione passiva, che riguarda il fatto dell’*intraneus* (soggetto qualificato) che riceve la retribuzione non dovuta o ne accetta la promessa, e corruzione attiva, che riguarda il fatto dell’*extraneus* (soggetto privato) il quale dà il denaro o l’ utilità ovvero li promette;



- a seconda, poi, che il mercimonio abbia ad oggetto un atto contrario ai doveri d'ufficio, ovvero un atto non conforme ai doveri d'ufficio, si parla, rispettivamente, di corruzione propria (art. 319) e di corruzione impropria (art.318);
- ancora, la corruzione viene distinta in rapporto al momento del *pactum sceleris*: se esso interviene prima del compimento dell'atto si ha la corruzione antecedente; qualora, invece, esso intervenga dopo il compimento dell'atto, si ha la corruzione susseguente.

La corruzione costituisce il cosiddetto "reato proprio a concorso necessario", che strutturalmente richiede la presenza di due o più persone, di cui almeno una rivesta la qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio; rispetto alla corruzione impropria, tuttavia, l'incaricato di un pubblico servizio risponde solo qualora ricopra la qualità di pubblico impiegato (art. 320).

In virtù dell'art. 321, la responsabilità è estesa al soggetto privato, tranne che nell'ipotesi di c.d. corruzione impropria susseguente (art. 318, 2° comma, c.p.).

La condotta sanzionata consiste, per il soggetto qualificato, nel ricevere o accettare la promessa di denaro o altra utilità; specularmente, per il soggetto privato, nel dare o promettere il denaro o altra utilità.

Va sottolineato che, per la corruzione impropria, l'art. 318, qualificando il denaro e l'utilità come "retribuzione" (non dovuta), richiede espressamente che tra le due prestazioni sussista un rapporto di proporzione; pertanto il reato non può configurarsi nei casi di piccoli donativi o di omaggi di modesto valore. In via interpretativa, si ritiene che ciò valga anche rispetto alla corruzione propria (art. 319). Oggetto dell'accordo criminoso è un atto individuato o almeno individuabile.

Nella corruzione propria (art. 319), la condotta deve essere compiuta "per omettere o ritardare o per aver ommesso o ritardato un atto dell'ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio". L'atto contrario ai doveri d'ufficio va individuato avendo riguardo al mancato rispetto da parte del pubblico funzionario, nell'emanazione dell'atto, delle regole che ineriscono all'uso del potere discrezionale; con la conseguenza che la contrarietà ai doveri di ufficio si traduce anche nella illegittimità dell'atto sotto il profilo del diritto amministrativo.

Nella corruzione impropria (art. 318) il soggetto qualificato deve ricevere la retribuzione o la sua promessa per compiere un atto dell'ufficio ovvero ricevere la sola retribuzione per un atto d'ufficio da lui già compiuto; l'atto dell'ufficio è un atto conforme ai doveri funzionali, posto in essere nel pieno rispetto delle regole che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

Per quanto riguarda l'elemento soggettivo, bisogna distinguere a seconda che la corruzione (propria o impropria) sia antecedente o susseguente: mentre nella seconda il dolo è generico (consistente nella rappresentazione e violazione del fatto), rispetto alla prima si prevede altresì un dolo specifico, richiedendosi che il soggetto agisca al fine di compiere, omettere o ritardare l'atto.

Il reato di corruzione, come si è detto, può coinvolgere, oltre al materiale esecutore, il pubblico ufficiale nonché chi ponga in essere atti formali rilevanti per la commissione del reato.

#### **Art. 322 - Istigazione alla corruzione**

**"Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato, per indurlo a**



compiere un atto del suo ufficio, soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita dal primo comma dell'articolo 318, ridotta di un terzo.

Se l'offerta o la promessa è fatta per indurre un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio ad omettere o a ritardare un atto del suo ufficio, ovvero a fare un atto contrario ai suoi doveri, il colpevole soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nell'articolo 319, ridotta di un terzo.

La pena di cui al primo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'articolo 318.

La pena di cui al secondo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'articolo 319".

Questa disposizione configura come fattispecie delittuose autonome quattro figure che costituiscono, nella sostanza, ipotesi di tentativo di corruzione antecedente. Pertanto da tale configurazione deriva l'inapplicabilità dell'art. 26 del decreto.

Il 1° ed il 2° comma prevedono due ipotesi di istigazione alla corruzione passiva, rispettivamente impropria e propria, la cui condotta è posta in essere dal privato e consiste nell'offerta o nella promessa di denaro o altra utilità, fatta al soggetto qualificato per indurlo a compiere un atto d'ufficio o a ritardare od omettere l'atto medesimo o a compiere un atto contrario ai propri doveri. Relativamente all'offerta ed alla promessa, è necessario che queste siano caratterizzate da effettività, serietà e idoneità alla realizzazione dello scopo: siano, cioè, tali da indurre il destinatario al compimento, ritardo o omissione dell'atto.

Il 3° e 4° comma configurano ipotesi di istigazione alla corruzione attiva, impropria e propria, che si realizzano allorché sia il soggetto qualificato a sollecitare al privato una promessa o una dazione di denaro o altra utilità per compiere un atto conforme ai doveri d'ufficio (corruzione impropria) ovvero per ritardare od omettere l'atto medesimo o compiere un atto contrario ai propri doveri (corruzione propria). Anche la sollecitazione deve essere seria ed idonea a determinare il comportamento del privato.

L'elemento soggettivo è caratterizzato dal dolo specifico; questo consiste, per il privato, nello scopo di indurre il soggetto qualificato a compiere, omettere o ritardare l'atto, per il soggetto qualificato nella finalità di compiere, omettere o ritardare l'atto medesimo.

#### **Art. 322 bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri**

"Le disposizioni degli articoli 314, 316, da 317 a 320 e 322, terzo e quarto comma, si applicano anche:



- 1) ai membri della Commissione delle Comunità europee, del Parlamento europeo, della Corte di Giustizia e della Corte dei conti delle Comunità europee;
- 2) ai funzionari e agli agenti assunti per contratto a norma dello statuto dei funzionari delle Comunità europee o del regime applicabile agli agenti delle Comunità europee;
- 3) alle persone comandate dagli Stati membri o da qualsiasi ente pubblico o privato presso le Comunità europee, che esercitino funzioni corrispondenti a quelle dei funzionari o agenti delle Comunità europee;
- 4) ai membri e agli addetti a enti costituiti sulla base dei Trattati che istituiscono le Comunità europee;
- 5) a coloro che nell'ambito di altri Stati membri dell'Unione europea, svolgono funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di un pubblico servizio.

Le disposizioni degli articoli 321 e 322, primo e secondo comma, si applicano anche se il denaro o altra utilità è dato, offerto o promesso:

- 1) alle persone indicate nel primo comma del presente articolo;
- 2) a persone che esercitano funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di un pubblico servizio nell'ambito di altri Stati esteri o organizzazioni pubbliche internazionali, qualora il fatto sia commesso per procurare a sé o ad altri un indebito vantaggio in operazioni economiche internazionali.

Le persone indicate nel primo comma sono assimilate ai pubblici ufficiali, qualora esercitino funzioni corrispondenti, e agli incaricati di un pubblico servizio negli altri casi”.

Questa disposizione rende applicabili alcune delle fattispecie dei delitti contro la pubblica amministrazione - tra cui la concussione, la corruzione propria e impropria, la corruzione in atti giudiziari e l'istigazione alla corruzione - ai membri degli organi delle Comunità europee, ai funzionari o agenti delle Comunità europee e ai soggetti ad essi assimilati, a coloro che nell'ambito di Stati appartenenti all'Unione europea svolgano funzioni o attività corrispondenti ai pubblici ufficiali e agli incaricati di pubblico servizio.

#### **Individuazione delle potenziali aree a rischio e dei processi sensibili nei rapporti colla P.A.**

L'Ente, in relazione alla prevalente operatività svolta in raccordo con gli Enti pubblici in generale, intrattiene molteplici e costanti rapporti colla Pubblica Amministrazione.

Sono state analizzate e vengono, in appresso, indicate le aree operative ed i procedimenti che si ritengono maggiormente esposti al rischio.

#### ***Rapporti con la PA. per lo svolgimento delle attività di assistenza sanitaria, di assistenza socio-sanitaria, di assistenza sociale, di ricerca, di formazione e di istruzione***

Lo svolgimento della prevalente attività, corrispondente ai fondamentali scopi istituzionali dell'Ente, comporta rapporti costanti e correnti colla P.A. (Ministeri - Regioni - Enti Locali - Università - ATS).



Il rischio è rappresentato dalla ipotetica possibilità di comportamenti tesi ad indirizzare l'azione della P.A. allo scopo di consentire, all'Ente, di conseguire vantaggi non pertinenti, di rimuovere ostacoli ed adempimenti dovuti.

#### ***Richieste di contributi o finanziamenti erogabili da Enti pubblici***

Il rischio teorico è collegato alla possibilità che - nei rapporti fra gli Enti pubblici finanziatori e l'Ente - si ricorra a comportamenti volti a conseguire finanziamenti non pertinenti, o a superare l'esigenza di presupposti o di adempimenti, o di conseguire finanziamenti per attività e scopi diversi da quelli per i quali i finanziamenti possono essere accordati.

#### ***Rapporti con gli Enti pubblici per l'ottenimento di accreditamenti, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi all'esercizio di attività aziendale***

Il rischio è collegato alla possibilità di comportamenti tesi al rischio di accreditamenti, autorizzazioni ed altri assenti amministrativi occorrenti per lo svolgimento delle attività aziendali in assenza dei requisiti o dei presupposti occorrenti.

#### ***Incarichi e consulenze***

Il rischio è collegato ad un eventuale uso improprio dell'affidamento di consulenze o di incarichi, segnatamente sotto il profilo del generale ricorso allo strumento dell'incarico per consentire il conseguimento di vantaggi da parte di soggetti pubblici, con l'ultimo scopo di potenzialmente alterarne il grado di imparzialità e di obiettività.

#### ***Gestione dei ricoveri e delle prestazioni da tariffare e fatturare alla P.A.***

Il rischio teorico è riferibile ai reati di truffa o di frode informatica o di indebita fruizione di finanziamenti pubblici per effetto di inventare attestazioni sulle prestazioni fornite o per impropria applicazione alle prestazioni di tariffe non pertinenti o per altre indicazioni improprie volte alla erronea prospettazione della consistenza e della natura delle prestazioni rese in vista del conseguimento di vantaggi economici.

#### ***Gestione delle ingiunzioni***

Il rischio è connesso all'uso di accorgimenti - in caso di ingiunzioni amministrative o fiscali o previdenziali - per alterare l'esito delle ingiunzioni, con vantaggi indebiti per l'Ente.

#### ***Adempimenti amministrativi, fiscali e previdenziali***

Il rischio è collegato all'inadempimento (o all'adempimento menzognero) degli adempimenti dovuti in materia fiscale, amministrativa, previdenziale e simili.



### **Comportamenti da osservarsi (generali e particolari)**

Nei rapporti con la P.A. dovranno, innanzitutto, essere osservate le regole generali di condotta precisate nella parte generale del presente Modello e nel Codice Etico - comportamentale (parte III), tutte rilevanti ed utili per prevenire il rischio di comportamenti che possono integrare la fattispecie di reati previsti dagli artt. 24 e 5 d1 D.Lgvo 231/2001.

Le regole ed i divieti indicati nella parte generale del presente Modello, sono integrate dalle seguenti misure o procedure particolari:

- il sistema di ripartizione dei poteri (e, in specie, le procure e le deleghe) deve essere conforme ai compiti ed alle attribuzioni proprie del personale interessato; analogamente per i liberi professionisti i poteri conferiti devono costituire componente naturale del mandato o dell'incarico;
- i responsabili, i collaboratori e gli Organi che intrattengono rapporti diretti colla P.A. devono essere destinatari di provvedimento di attribuzione di appositi poteri da parte dell'Ente;
- va gestita la ricostruibilità a posteriori dell'esistenza degli atti recanti l'attribuzione di poteri o di autorizzazioni;
- qualunque criticità, o eventuali conflitti di interesse, va segnalata all'Organo di Vigilanza;
- il personale e gli Organi in genere competenti ad intrattenere rapporti colla P.A. devono mantenere - in caso di rapporti coinvolgenti la competenza di più soggetti - rapporti di sistematica informazione e consulenza;
- l'accesso alla rete informatica aziendale - finalizzata all'inserimento, alla modifica ed al prelievo di dati o a qualunque intervento sui programmi - deve essere istituito e posto in essere dalle sole persone interessate in base alle norme interne e nell'ambito delle rispettive competenze nonché ai preposti ed ai Membri dell'Organo di Vigilanza;
- è vietato utilizzare le chiavi di accesso o le *password* di altro operatore;
- la scelta di collaboratori esterni e di professionisti deve avvenire in relazione a elementi di competenza ed esperienza professionale ed i relativi contratti devono essere definiti per iscritto, in ogni loro condizione, patto e termine;
- i collaboratori esterni sono tenuti alla preventiva accettazione del Codice Etico dell'Ente e, in genere, delle misure assunte dall'Ente al fine di osservare il D.Lgvo 231/2001; a tale effetto l'attivazione del rapporto deve essere preceduta dalla dichiarazione di conoscenza ed accettazione degli atti aziendali relativi al D.Lgvo 231/2001, con esplicitazione di clausola risolutiva per le ipotesi di trasgressione degli adempimenti e comportamenti dovuti secondo i Modelli aziendali;
- collaboratori e fornitori che intrattengono stabili o ricorrenti rapporti colla P.A. per conto dell'Ente devono periodicamente, per iscritto, informare l'Ente in ordine alla attività assolta, ai problemi emersi ed alle criticità rilevate;



- nei contratti di *service* vanno definite ed esplicitate le singole responsabilità, le attività di controllo e di informazione fra i contraenti; vanno definite le modalità e le procedure di erogazione del servizio; vanno introdotte clausole per garantire il rispetto del D.Lgvo 231/2001 e per consentire all'Ente i contratti stimati opportuni;
- alle ispezioni giudiziarie, amministrative, fiscali o previdenziali debbono intervenire, per conto dell'Ente, i soggetti a ciò espressamente delegati ed autorizzati; di tutti i verbali va assicurata l'acquisizione e la conservazione agli atti dell'Amministrazione; ove nelle ispezioni emergano contrasti, va data pronta informazione all'Organo di Vigilanza, con apposito atto scritto;
- ogni dichiarazione resa a qualsiasi Ente od Organo pubblico al fine di ottenere erogazioni, pagamenti, contributi, sovvenzioni o simili, va redatta per iscritto e deve contenere dichiarazioni veritiere; copia dell'atto va acquisita e conservata negli Archivi dell'Ente;
- i preposti alla verifica ed ai controlli su adempimenti finalizzati ad ottenere somme dalla P.A. (pagamento delle fatture, finanziamenti per finalità particolari o altro) devono porre attenzione sulla sussistenza di tutti i requisiti e presupposti occorrenti, formali e sostanziali. Per procedimenti relativi ad operazioni di particolare rischio, l'Ente può stabilire misure ulteriori e particolari, pervenendo anche alla designazione di un Responsabile interno incaricato di vigilare e controllare il regolare svolgimento di ogni fase del procedimento.

## SEZIONE SECONDA

### I reati di falsità in moneta, carte di credito pubblico e valori di bollo di cui all'art. 25 bis D.Lgvo 231/2001

#### Le fattispecie ed il trattamento sanzionatorio

L'art. 25 bis del decreto - introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 350/2001 ("Disposizioni urgenti in vista dell'introduzione dell'euro") - prende in considerazione una serie di fattispecie codicistiche in materia di falsità in monete, in carte di pubblico credito e in valori di bollo, volte alla tutela della certezza e affidabilità del traffico giuridico ed economico (la cosiddetta "fede pubblica").

Tale previsione, nel determinare l'ammontare della sanzione pecuniaria e i casi di applicabilità delle sanzioni interdittive, distingue tra le diverse figure, a seconda della gravità di ciascuna di esse.

Precisamente le fattispecie di reato sono riferibili ai seguenti articoli del Codice Penale:

- Art. 453 - Falsificazione di monete, spendita e introduzione nello Stato, previo concerto, di monete falsificate
- Art. 454 - Alterazione di monete
- Art. 455 - Spendita e introduzione nello Stato, senza concerto, di monete falsificate
- Art. 457 - Spendita di monete falsificate ricevute in buona fede
- Art. 459 - Falsificazione di valori di bollo, introduzione nello Stato, acquisto, detenzione o messa in circolazione di valori di bollo falsificati



- Art. 460 - Contraffazione di carta filigranata in uso per la fabbricazione di carte di pubblico credito o di valori di bollo
- Art. 461 - Fabbricazione o detenzione di filigrane o di strumenti destinati alla falsificazione di monete, di valori di bollo o di carta filigranata
- Art. 464 - Uso di valori di bollo contraffatti o alterati
- Art. 473 - Contraffazione, alterazione o uso di marchi o segni distintivi ovvero di brevetti, modelli e disegni
- Art. 474 - Introduzione nello Stato e commercio di prodotti con segni falsi.

### Contenuti

Già dalla mera lettura delle fattispecie riportate emerge chiaramente come la possibilità che alcuna di esse venga commessa all'interno di un ente privato e nel suo interesse o vantaggio sia **remota**. Per completezza si ritiene comunque utile fornire una breve analisi degli elementi che, diversamente "combinati" dal legislatore, costituiscono questi reati.

Il soggetto attivo è sempre descritto come "chiunque" si tratta, dunque, di reati che possono essere commessi da tutti.

Le condotte considerate all'interno delle diverse fattispecie sono:

- la contraffazione, da intendersi come fabbricazione - da parte di chi non vi sia legittimato - di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo ad imitazione di quelli emessi dall'ente autorizzato, purché sia idonea ad indurre in errore un numero indeterminato di soggetti;
- l'alterazione, da intendersi come modifica delle caratteristiche materiali o formali di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo emessi dall'ente autorizzato;
- l'introduzione nel territorio dello Stato;
- la detenzione, da intendersi come disponibilità di fatto;
- la spendita, la messa in circolazione e l'alienazione;
- l'acquisto e la ricezione;
- la fabbricazione;
- l'uso.

L'oggetto materiale della condotta è costituito da:

- moneta metallica nazionale o straniera, che abbia corso legale;
- carte di pubblico credito, le quali (ex art. 458) sono parificate alle monete e comprendono, oltre a quelle che hanno corso legale come moneta, anche le carte e cedole al portatore, emesse dai Governi e tutte le altre aventi corso legale emesse da istituti a ciò autorizzati;
- valori di bollo, cioè la carta bollata, le marche da bollo, i francobolli e gli altri valori equiparati a questi da leggi speciali (ad esempio, cartoline e biglietti postali);
- carta filigranata (cioè la carta, prodotta dallo Stato o da soggetti autorizzati, che si usa per la fabbricazione delle carte di pubblico credito o dei valori di bollo) e filigrane (punzoni, forme o tele necessarie per la fabbricazione della carta filigranata);





- ologrammi o altri componenti della moneta destinati ad assicurarne la protezione contro la falsificazione.

L'elemento soggettivo è costituito dal dolo generico, cioè dalla rappresentazione e volizione del fatto descritto nella norma; alcune disposizioni, tuttavia, accanto ad esso richiedono anche un dolo specifico, consistente nella particolare finalità che il soggetto agente deve perseguire con la sua condotta (cfr. artt. 453, 455 e 459).

Pare, infine, importante sottolineare che il legislatore ha sottoposto a sanzione non solo la spendita di monete false e l'uso di valori di bollo falsi posti in essere da chi avesse la consapevolezza della loro falsità già al momento della ricezione degli stessi (artt. 455 e 464, 1° comma); gli artt. 457 e 464, 2° comma, infatti, puniscono anche colui il quale, avendo ricevuto in buona fede le monete o i valori di bollo ed avendo acquisito contezza della falsità solo successivamente, spenda o metta in circolazione le monete, ovvero faccia uso dei valori di bollo.

#### **Aree esposte al rischio e misure preventive**

I reati di cui alla presente sezione hanno limitate possibilità di accadimento nell'ambito dell'Ente, considerata la natura e l'attività da questo svolta; le scarse possibilità di accadimento investono, comunque, l'area amministrativa e finanziaria, segnatamente sotto il profilo di possibili comportamenti erronei nella verifica delle monete e del circolante.

Misure preventive sono quelle indicate già in precedenza, con specifiche integrazioni nel modello organizzativo (sotto il profilo, in specie, della delimitazione dei soggetti legittimati ad effettuare le operazioni interessate, nonché ad imporre cautele nello svolgimento delle operazioni stesse).

Aggiuntivamente può stabilirsi che:

- è fatto divieto di ricevere od effettuare pagamenti per importo superiore ad Euro 500,00;
- che le operazioni in contanti vanno effettuate solo da dipendenti specificatamente autorizzati;
- che, in caso di introito di monete falsificate, vanno effettuate le denunce del caso.

### **SEZIONE TERZA**

#### **I reati contro l'industria e il commercio di cui all'art. 25 bis 1**

#### **Le fattispecie**

L'art. 17, comma 7, lett. B) della legge 23 luglio 2009 n. 99 ha inserito nel catalogo dei reati presupposto di cui al D. Lgs. 231/2001 i delitti contro l'industria e il commercio.

I reati interessati sono i seguenti:

- Art. 513 - Turbata libertà dell'industria o del commercio
- Art. 513 bis cod. pen. - Illecita concorrenza con minaccia o violenza
- Art. 514 cod. pen. - Frodi contro le industrie nazionali
- Art. 515 cod. pen. - Frode nell'esercizio del commercio



- Art. 516, cod. pen. -Vendita di sostanze alimentari non genuine come genuine
- Art. 517 cod. pen. -Vendita di prodotti industriali con segni mendaci
- Art. 517 ter, cod. pen. -Fabbricazione e commercio di beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale
- Art.517-quater. cod. pen. - Contraffazione di indicazioni geografiche o denominazioni di origine dei prodotti agroalimentari

### **Aree esposte al rischio**

Il compimento dei reati contro l'industria e il commercio presuppone che l'ente interessato svolga attività commerciali ed industriali; nell'ambito dell'Ente non è prefigurabile l'esistenza di tale presupposto e, quindi, non sembrano prevedibili rischi di accadimento di delitti contro l'economia pubblica, l'industria ed il commercio considerati dalle disposizioni citate.

## **SEZIONE QUARTA**

### **I reati societari**

#### **di cui all'art. 25 ter**

L'art.25 ter (introdotto con d.lgvo 61 dell'11/4/02, considera una gamma di reati previsti dal Codice Civile (art. 2621 e segg.), specie nell'ambito della riforma del diritto penale societario. I reati in oggetto riguardano in particolare:

- false comunicazioni sociali (art. 2621 c.c.);
- false comunicazioni sociali in danno dei soci o dei creditori (art. 2622 c.c.);
- falso in prospetto (art. 2623 c.c.);
- falsità nelle relazioni e nelle comunicazioni delle società di revisione (art. 2624 c.c.);
- impedito controllo (art. 2625 c.c.);
- indebita restituzione dei conferimenti (art. 2626 c.c.);
- illegale ripartizione degli utili e delle riserve (art. 2627 c.c.);
- illecite operazioni sulle azioni o quote sociali o della società controllante (art. 2628 c.c.);
- operazioni in pregiudizio dei creditori (art. 2629 c.c.);
- omessa comunicazione del conflitto d'interesse (art. 2629 bis c.c.);
- formazione fittizia del capitale (art. 2632 c.c.);
- indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori (art. 2633 c.c.);
- illecita influenza sull'assemblea (art. 2636 c.c.);
- aggiottaggio (art. 2637 c.c.);
- ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità di pubblica vigilanza (art. 2638 c.c.);
- corruzione tra privati (art. 2635 bis c.c. inserito dall'6 del D.lgs. 38/2017
- istigazione alla corruzione tra privati (art 2635 bis cc)



Le linee ARIS al riguardo hanno precisato che “si omette ogni considerazione sulla presente sezione dedicata ai reati societari in quanto inerente a fattispecie incriminatrici del tutto estranee alla struttura, natura e configurazione degli Enti associati”.

Il provvedimento 13/4/2005 n. 114-1 del Ministero della giustizia ha, al riguardo, formulato la seguente considerazione: “Si evidenzia inoltre che la scelta di non trattare i reati societari elencati dall’art. 25 ter, D.Lgvo. 231/01 v. pag. 60 delle linee-guida), sul presupposto che le fattispecie incriminatrici ivi previste sarebbero estranee alla natura e alla struttura degli enti associati, ricade interamente sotto la responsabilità di codesta Associazione”. L’espressione ministeriale appare sintomatica di una non piena condivisione della recisa affermazione di ARIS.

Ulteriori riflessioni inducono alle seguenti osservazioni particolari.

Non dovrebbero, in primo luogo ed a stretto rigore, insorgere problemi di responsabilità ex D.Lgvo 231/01, in relazione ad ipotesi di reati societari, almeno per queste considerazioni:

- i reati societari normalmente presuppongono la presenza di una struttura societaria; l’art.11 della legge 3/10/01 n. 366 e l’art. 3 del D.Lgvo 11/4/2002 n. 61 espressamente si riferiscono alle “società commerciali” o alle “società”;
- i medesimi reati richiedono, almeno per parte di essi, alcune articolazioni organizzative tipiche della struttura societaria (es. Soci, Assemblea, ecc.), non sussistenti nell’ambito dell’Ente.
- Le norme di carattere punitivo, poi, non sono applicabili per analogia o in modo estensivo (art. 14, preleggi); ciò porterebbe ad escludere l’operatività dell’art. 25 ter del D.Lgvo 231/2001 agli Enti, trattandosi di norma espressamente rivolta alle Società.

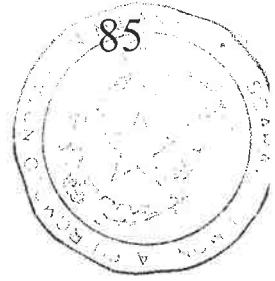
Nonostante ciò, non è possibile escludere in modo assoluto la possibilità di ricorrenza di ipotesi di reati societari.

Anche in relazione alla stringatezza delle regole specifiche portate dal Codice Civile in tema di persone giuridiche private (Enti e Associazioni), si è formato - e si va consolidando - un indirizzo giurisprudenziale volto ad affermare che alcune regole, ancorché formalmente collocate nell’ambito della materia societaria, costituiscono, in realtà, principi generali applicabili a tutte le persone giuridiche, ovviamente in presenza di analoghi presupposti sostanziali; in qualche caso, poi, disposizioni portate dal diritto penale societario sono espressamente riferite, oltreché alle Società, anche agli “Enti” (es.: art. 2638 in tema di vigilanza e controlli).

Alla luce di tali indirizzi non sono certo applicabili, al settore degli Enti ed Associazioni, proprio per la mancanza di presupposti sostanziali, le regole dettate per i reati di cui agli artt. 2626 c.c. (indebita restituzione dei conferimenti), 2627 c.c. (ripartizione illegale di riserve), 2628 c.c. (illecite operazioni sulle azioni) 2636 c.c. (illecita influenza sull’Assemblea) 2637 cc. (aggiottaggio) 2631 c.c. (omessa convocazione dell’Assemblea), eccetera.

Per altri reati previsti dall’ art. 25 ter, qualche pericolo può - sia pure sotto certi presupposti ed in circoscritta misura - essere prospettato, solamente sotto questi profili:

- false comunicazioni sociali in danno dei creditori (art. 2622 c.c.);



- falso in prospetto (art. 2623, ora abrogato ex L. 262/05);
- impedito controllo (art. 2625);
- operazioni in pregiudizio dei creditori (art. 2629 c.c.);
- ostacolo all'esercizio della vigilanza (art. 2638 c.c.);
- ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza da parte della pubblica Autorità.
- Corruzione tra privati (art 2635 cc)
- Istigazione alla corruzione tra privati (art 2635 bis cc)

Dette fattispecie potrebbero coinvolgere le seguenti figure:

- Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante;
- Revisori Legali;
- Area Medica;
- Area Sanitaria e socioassistenziale;
- Area Amministrativa;
- Area Tecnica.

Stante i recenti interventi legislativi che hanno portato all'inserimento, all'interno del catalogo dei reati presupposto, dei reati di corruzione tra privati e istigazione alla corruzione tra privati, si ritiene opportuno citarne il testo normativo:

#### Corruzione tra privati

“Salvo che il fatto costituisca più grave reato, gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, di società o enti privati che, anche per interposta persona, sollecitano o ricevono, per se' o per altri, denaro o altra utilità non dovuti, o ne accettano la promessa, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, sono puniti con la reclusione da uno a tre anni. Si applica la stessa pena se il fatto è commesso da chi nell'ambito organizzativo della società o dell'ente privato esercita funzioni direttive diverse da quelle proprie dei soggetti di cui al precedente periodo.

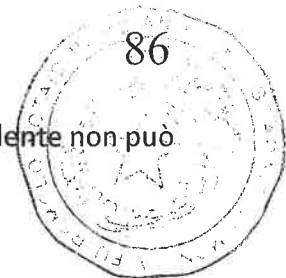
2. Si applica la pena della reclusione fino a un anno e sei mesi se il fatto è commesso da chi è sottoposto alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti indicati al primo comma.

3. Chi, anche per interposta persona, offre, promette o dà denaro o altra utilità non dovuti alle persone indicate nel primo e nel secondo comma, è punito con le pene ivi previste.

4. Le pene stabilite nei commi precedenti sono raddoppiate se si tratta di società con titoli quotati in mercati regolamentati italiani o di altri Stati dell'Unione europea o diffusi tra il pubblico in misura rilevante ai sensi dell'articolo 116 del testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e successive modificazioni.

5. Si procede a querela della persona offesa, salvo che dal fatto derivi una distorsione della concorrenza nella acquisizione di beni o servizi.

6. Fermo quanto previsto dall'articolo 2641, la misura della confisca per valore equivalente non può essere inferiore al valore delle utilità date, promesse o offerte.



### **Istigazione alla corruzione tra privati**

Il nuovo art. 2635-bis introduce una fattispecie, anch'essa procedibile a querela di parte, che si articola in due ipotesi:

- offerta o promessa di denaro o altra utilità non dovuti ai soggetti apicali o aventi funzione direttive in società o enti privati finalizzata al compimento o alla omissione di un atto in violazione degli obblighi inerenti all'ufficio o degli obblighi di fedeltà, quando la l'offerta o la promessa non sia accettata (comma 1);
- sollecitare per sé o per altri, anche per interposta persona, una promessa o dazione di denaro o di altra utilità, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, qualora la sollecitazione non sia accettata (comma 2).

In ambedue i casi si applicano le pene previste per la corruzione tra privati, ridotte di un terzo.

### **Misure preventive:**

I comportamenti da osservarsi comprendono, in primo luogo, l'obbligo di scrupolosa ottemperanza alle regole del provvedimento indicate nella parte generale del presente documento.

Inoltre - e con particolare riguardo alle comunicazioni che vengono rese a terzi sulla condizione finanziaria ed economica dell'Ente - è fatto preciso obbligo agli Organi Sociali degli Enti, ai Dirigenti, ai Dipendenti ed ai Collaboratori tutti:

- di osservare un comportamento corretto, nel rispetto delle regole di legge e delle procedure aziendali, nelle attività volte alla formazione del Bilancio, alla predisposizione dei budget ed in ogni comunicazione rivolta a terzi, fornendo, in ogni caso, informazioni veritiere e corrette sulla destinazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente;
- di effettuare le comunicazioni previste dalla legge o dalle regole aziendali o dai rapporti convenzionali osservando caratteri di tempestività e di veridicità;
- di fornire, agli Organi di vigilanza esterni od interni, dati veritieri e certi, evitando ogni sorta di atteggiamenti falsi o lacunosi o, comunque, non rispondenti alla realtà;
- soprassedere dall'effettuazione di comunicazioni richieste dalla legge sulla storia economica dell'Ente;
- evitare qualsiasi comportamento od iniziativa che possa risultare ostativa allo svolgimento delle funzioni degli Organi di vigilanza, controllo e decisione o che si traducano in ostacoli all'acquisizione dei dati necessari da parte della Pubblica Autorità, anche in sede di esercizio delle funzioni ispettive previste dalla legge;



- di evitare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione in genere, qualsiasi forma di promessa o di prospettazione di utilità in connessione con lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Agente Pubblico;
- di evitare di sollecitare qualsiasi utilità per il dipendente dell'Ente nei rapporti con tutti coloro che hanno titolo a fruire di prestazioni o di servizi da parte dell'Ente stesso;
- la corruzione fra privati costituisce un istituto nuovo nell'ambito delle regole sulla corruzione (in genere circoscritta ai rapporti fra P.A. e privati) e, per quanto riguarda la responsabilità amministrativa, è circoscritta all'ipotesi prevista dal 3° comma dell'art. 2635 e, cioè, dall'erogazione o promessa di utilità per indurre soggetti preposti alla redazione di atti contabili o amministrativi dell'Ente a dichiarazioni false o travisate.

L'Ente è altresì tenuto a promuovere e svolgere iniziative di formazione e di aggiornamento, al fine di accrescere la conoscenza degli adempimenti di carattere societario e di migliorare le modalità di assolvimento degli adempimenti dovuti.

#### **Le sanzioni previste dal D.Lgs. 231/2001:**

Per il delitto di corruzione tra privati, nei casi previsti dal terzo comma dell'articolo 2635, si applica la sanzione pecuniaria da 400 a 600 quote (anziché da 200 a 400);

Per l'istigazione alla corruzione da 200 a 400 quote.

Alla sanzione pecuniaria si sommano le sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del d.lgs. 231/2001 che, ricordiamo, sono le seguenti:

- interdizione dall'esercizio dell'attività;
- sospensione o revoca di autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito;
- divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio;
- esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e eventuale revoca di quelli già concessi;
- divieto di pubblicizzare beni o servizi.

### **SEZIONE QUINTA**

#### **I reati con finalità di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico di cui all'art. 25 quater**

#### **Le fattispecie criminose**

I reati interessati sono i seguenti:

- Art. 270 bis - Associazioni con finalità di terrorismo anche internazionale o di eversione dell'ordine democratico

- Art. 270 ter – Assistenza agli associati
- Art. 270 quater – Arruolamento con finalità di terrorismo anche internazionale
- Art. 270 quinquies – Addestramento ad attività con finalità di terrorismo anche internazionale
- Art. 270 sexies – Condotte con finalità di terrorismo
- Art. 280 - Attentato per finalità terroristiche o di eversione
- Art. 289 bis - Sequestro di persona a scopo di terrorismo o di eversione

### **Valutazione del rischio e misure preventive**

L'analisi delle attività svolte dall'Ente induce a ritenere che non sussistano concreti pericoli di accadimento dei reati considerati dall'art. 25 ter.

Le regole generali sulla condotta previste nella parte generale e nel codice etico possono considerarsi utili a prevenire marginali ipotesi di rischio e devono, comunque, essere attentamente osservate.

Il codice etico, comunque, con riferimento a possibili aspetti di ricaduta di tali reati nell'Ente, contiene norme atte ad evitare che - ad opera di terzi o di chiunque - si tenti di realizzare, nelle strutture e nei vari presidi dell'Ente, ruoli o modalità di copertura per la realizzazione delle predette attività criminali; in tale senso il modello contiene apposite norme di condotta.

Le ipotesi delittuose riportate non esauriscono la gamma di possibili reati per fini di terrorismo ed eversione; conseguentemente le condotte suggerite dal presente documento, valgono per ogni ipotesi di reati anche introducibili, sulla specifica materia.

## **SEZIONE SESTA**

### **Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili di cui all'art. 25 quater.1**

#### **Le fattispecie criminose**

Contestualmente con la previsione introdotta nel Codice penale con l'art. 583-bis, - Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili - in vigore dal 2 febbraio 2006, la legge 9 gennaio 2006 n. 7 "Disposizioni concernenti la prevenzione e il divieto delle pratiche di mutilazione genitale femminile" ha inserito l'art. 25-quater I nell'ambito del D.lgs 231/2001.

L'unico articolo del Codice Penale riferibile alle fattispecie criminose di cui sopra è l'art. 583-bis.

Le sanzioni pecuniarie sono previste nella misura da 300 a 700 quote. Si applicano, altresì, le sanzioni interdittive previste dall'art. 9, secondo comma, per una durata non inferiore ad un anno. Nel caso in cui si tratti di un ente privato accreditato è inoltre revocato l'accreditamento.

Se l'ente o una sua unità organizzativa viene stabilmente utilizzato allo scopo unico o prevalente di consentire o agevolare la commissione del reato, si applica la sanzione dell'interdizione definitiva dall'esercizio dell'attività, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.lgs. 231/2001.



### **Valutazione del rischio**

L'analisi del campo di operatività e della tipologia di attività dell'Ente inducono ad escludere la sussistenza del rischio di commissione dei reati in esame; pare quindi sufficiente la semplice esposizione del dato legislativo.

## **SEZIONE SETTIMA**

### **Reati contro la personalità individuale di cui all'art. 25 quinquies**

#### **Le fattispecie criminose**

L'art. 5 della legge 228/2003, nell'ambito delle misure contro la tratta delle persone, ha introdotto il comma 25 quinquies prevedente sanzioni amministrative a carico di Enti in correlazione alla commissione dei reati previsti dai novellati articoli 600 e 602 del Codice penale, aventi il seguente contenuto:

- Art. 600 - Riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù
- Art. 600-bis - Prostituzione minorile
- Art. 600-ter - Pornografia minorile
- Art. 600-quater - Detenzione di materiale pornografico
- Art. 600-quinquies - Iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile
- Art. 600-sexies - Circostanze aggravanti ed attenuanti
- Art. 600-septies - Confisca e pene accessorie
- Art. 601- Tratta di persone
- Art. 602 - Acquisto e alienazione di schiavi
- Art. 603-bis – Intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro
- Art. 609 undecies – Adescamento di minori

#### **Valutazione del rischio e misure preventive**

La tipologia dei reati sopra indicati non ha oggettive possibilità di accadimento nell'ambito dell'Ente anche a seguito delle modifiche apportate agli artt. 600 quater (introdotto anche il mero accesso come condotta penalmente rilevante) e 609 undecies c.p. (modifiche sul piano sanzionatorio) da parte della L.238/2021.

Non è tuttavia escludibile che taluno cerchi di favorire il ricovero di certe persone per segregarle e mantenerle in condizioni di dipendenza.





Non è neppure escludibile che qualcuno - specie in connessione alla possibilità di utilizzo di siti Internet - tenda a cogliere le immagini di soggetti trovantisi in condizioni di scarso abbigliamento o di dipendenza fisica o morale da chi li assiste.

Pur non trattandosi - nei casi limite anzidetti - di fatti volti ad apportare benefici all'Ente (ma solo irregolari utilità a singoli soggetti), il codice etico reca la prescrizione di condotte volte a prevenire le remote possibilità di accadimento dei reati previsti dagli articoli 800-802 C.P.

## SEZIONE OTTAVA

### Reati per abuso di mercato di cui all'art. 25 sexies

#### Le fattispecie criminose

Si tratta - ex L. 62/2005 - delle forme di reato previste dal T.U.F. 24/2/1998 n. 58 (parte V, titolo I-bis, capo II) e, segnatamente:

- Art. 184 - Abuso di informazioni privilegiate
- Art. 185 - Manipolazione del mercato
- Art. 187-bis - Abuso di informazioni privilegiate
- Art. 187-ter - Manipolazioni del mercato

Si tratta di reati riconducibili al market abuse (abusi di mercato) volti ad alterare il mercato per effetto dell'uso distorto, in dipendenza di una particolare posizione societaria, di informazioni direttamente non conosciute al pubblico.

#### Valutazione del rischio

L'analisi del campo di operatività e della tipologia di attività dell'Ente, nonché la sua stessa configurazione giuridica, inducono ad escludere la sussistenza del rischio di commissione dei reati in esame; pare quindi sufficiente la semplice esposizione del dato legislativo.

L'abuso di informazioni privilegiate (art 184) e l'abuso di manipolazioni di mercato (art. 185) normalmente presuppongono l'appartenenza e la qualificazione dell'agente in una delle seguenti 5 categorie:

- a società emittenti o in rapporto di controllo
- a SGR o società di gestione individuali
- a intermediari che operano per conto terzi
- ad investitori molto attivi
- ad azionisti rilevanti e altri "large investors"

In relazione alla qualificazione soggettiva di Ente *non profit* e all'operatività circoscritta alla sfera dei servizi sociali, è certamente limitata la possibilità di accadimento dei reati e degli illeciti ex artt. 184,185, 187 bis e 187 ter del D.Lgvo n. 58/1998.

E' tuttavia possibile che, nella gestione del patrimonio di cui l'Ente eventualmente disponga, l'Ente stesso possa incorrere in categorie di investitori molto attivi o azionisti rilevanti; in tale non normale



ipotesi si devono considerare, valutare ed osservare le indicazioni portate dalla Comunicazione CONSOB n. DME/5078692 del 29 novembre 2005 con riferimento alle strategie di manipolazione del mercato.

Ricorre inoltre la possibilità che l'Ente entri normalmente o sistematicamente in possesso di informazioni privilegiate; in tali casi esso deve adottare procedure idonee a limitare il rischio degli abusi indicati negli artt. 184 e 187 bis del D.Lgvo n. 58/98.

## SEZIONE NONA

### **i reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute e dell'igiene sul lavoro di cui all'art. 25 septies**

#### **I reati considerati**

L'art.9 della L. 3/8/2007 n.123 ha introdotto, fra l'altro, anche i delitti ex artt.589 e 590 nel complesso dei reati considerati dal D.Lgvo 231/2001; il testo previsto dalla L. 123/2007 è stato, poi, riformato e rivisto col T.U. 81/2008.

A loro volta le norme richiamate si riferiscono:

- Art. 589 c.p. - Omicidio colposo.
- Art. 583 c.p. - Circostanze aggravanti.
- Art 590 c.p. - Lesioni personali colpose

Il quadro legislativo si è poi ampliato per effetto dell'art.30 del D.Lgvo 81/2008 con cui si è esercitata la delega prevista dalla L. 123/2007 in materia di salute e di sicurezza sul lavoro. Si tratta di una disposizione di ampia portata e di rilevante incidenza pratica; presenta, innanzitutto, alcuni caratteri singolari.

In primo luogo, non si limita a considerare i soli reati dolosi ma prende in considerazione anche reati semplicemente colposi.

In secondo luogo prescinde dal normale requisito di un reato commesso per arrecare un vantaggio all'Ente, apparendo possibile anche l'insorgenza di responsabilità pure in casi non accompagnati da un sicuro vantaggio per l'Ente.

In terzo luogo - nel testo attuale dell'art.25 septies e superando alcune incertezze originate dall'iniziale dizione dell'articolo - appare chiaro che la responsabilità non si limita ai casi di morte o di lesioni conseguenti alla violazione della normativa sulla prevenzione di infortuni sul lavoro, ma colpisce anche gli eventi conseguenti alla mancanza di tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

Altro aspetto significativo della normativa è rappresentato dal fatto che - mentre in ogni altro caso la legge lascia ai singoli Enti di elaborare a propria discrezione il modello organizzativo, con la sola generica indicazione di far sì che gli stessi risultino idonei a prevenire il pericolo di certi reati - nella specie, l'art.30 del T.U. 81/2008 sembra delineare un contenuto legale necessario dei modelli organizzativi ai fini della loro efficacia esimente.



### Aree esposte al rischio

L'ipotesi trasgressiva in esame interessa tutte le aree in cui si esplica l'attività dell'Ente e, in specie, le aree per le quali la stessa ha già dato attuazione alle previsioni dei D.Lgvi 926/1984 e 81/2008 attraverso il proprio sistema di gestione della sicurezza.

Sulla base anche del Documento adottabile di Valutazione dei Rischi, si considerano come processi sensibili ai fini dei reati in esame, tutte le attività che comportano contatti con i seguenti rischi:

- rischi da esposizione ad agenti chimici (CHI);
- rischi da esposizione ad agenti cancerogeni, mutageni (ACA);
- rischi da esposizione ad agenti biologici (ABI);
- rischi da movimentazione manuale dei carichi (MMC);
- rischi da esposizione ad agenti fisici (AFI);
- rischi da utilizzo di videotermini (VDT);
- rischio da incendio (INC).

Il Documento Valutazione Rischi è richiamato a confronto anche:

- per la specificazione e le conseguenze per la salute dei lavoratori derivabili da ciascuno dei predetti rischi e per l'individuazione delle circostanze di esposizione verificabili durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- per l'individuazione dei soggetti coinvolti nel rischio per ciascuna area interessata;
- per i protocolli elaborati dalla Cooperativa per evitare che siano commessi i reati conseguenti alla impropria gestione dei rischi.

### Regole di comportamento

L'Ente, in ogni sua articolazione e livello, riconosce ed afferma l'obbligo giuridico di provvedere agli adempimenti relativi:

- a) al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- b) alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- c) alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- d) alle attività di sorveglianza sanitaria;
- e) alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- g) alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- h) alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.



Le regole di comportamento vanno assunte da tutti coloro che, in qualunque ruolo (Dirigenti, Dipendenti, Professionisti, ecc.), svolgano ruoli operativi nelle aree esposte a rischio e comportano anche l'individuazione degli ambiti nei quali sono rilevabili condotte o fatti sintomatici di un cattivo o difettoso funzionamento del modello e, di conseguenza, della non corretta applicazione della normativa antinfortunistica.

Tutti i predetti soggetti sono tenuti ad osservare le regole previste nel presente documento ed in ogni altro atto aziendale e dal Codice Etico.

In particolare tutti sono tenuti:

- ad evitare di assumere qualsiasi comportamento che possa esporre l'Ente ad una delle ipotesi di reato considerate dall'art. 25 septies del D.Lgvo 231/2001;
- a seguire le iniziative di informazione e di aggiornamento in tema di misure per la prevenzione degli eventi che possono esplicare effetti nocivi sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori;
- ad osservare scrupolosamente tutte le regole e prescrizioni portate dalle Linee Guida UNI-INAIL recepite da questo Documento Aziendale;
- a rispettare le prescrizioni portate dal Piano di emergenza ed evacuazione;
- a rispettare le prescrizioni in tema di segnaletica e di procedure di sicurezza in casi di emergenza e ad attenersi ad ogni indicazione o prescrizione portate dal Documento di Valutazione dei Rischi;
- ad osservare ogni altra prescrizione in tema di sicurezza che, in relazione alle attività svolte, potesse essere attribuita ai singoli operatori.

#### **Primi contributi prescrittivi di Modello Operativo**

Ai sensi del V comma del Part. 30 del D.Lgvo 9/4/2008 n. 81 l'Ente assume, quale primo modello di organizzazione aziendale, le linee guida 28/9/2001 approntate da UNI-INAIL per la fissazione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Le suddette linee si intendono vincolanti ed operative, salvo quelle parti che, con espresso provvedimento dell'Ente, risultassero formalmente modificate e sostituite da specifico Disciplinare Aziendale.

### **SEZIONE DECIMA**

**Reati di riciclaggio, impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio di cui all'art. 25 octies**

#### **Le fattispecie:**



L'art. 25-octies del D.Lgs. 231/2001, come modificato dal D.Lgvo. 16 novembre 2007, dispone che anche i reati derivanti da attività di riciclaggio e di impiego di denaro di provenienza illecita siano rilevanti ai fini del modello organizzativo ex D.Lgsvo 231/2001.

Le fattispecie incriminatrici interessate sono le seguenti:

- Art. 648 c.p. - Ricettazione
- Art. 648-bis c.p. - Riciclaggio
- Art. 648-ter c.p. – Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita
- Art. 648 ter 1 – Autoriciclaggio

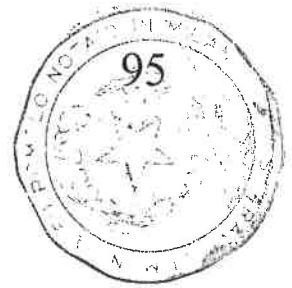
### **Aree soggette a rischio**

I reati previsti dagli artt. 648, 648 bis, 648 ter e 648 ter 1 c.p., hanno possibilità di accadimento anche nelle strutture socio assistenziali particolarmente in relazione alla movimentazione di risorse finanziarie, ai finanziamenti accordati agli Enti, all'emissione di fatture e note di credito e all'utilizzo di denaro.

Conseguentemente dovranno osservarsi le seguenti regole di comportamento:

- si dovrà porre particolare attenzione alle disposizioni di cui al D. Lvo 231/01 e successive modifiche ed integrazioni; in particolare si dovranno osservare i principi dettati da detta legislatura in tema di ricettazione, e di riciclaggio;
- dovrà essere curata la conoscenza della clientela e dei soggetti con cui si stabiliscono rapporti con contenuti finanziari; la tracciabilità delle operazioni e la funzione del personale segnatamente a quello preposto a rapporti finanziari;
- dovrà essere posta attenzione per minor ricorso e limitazione all'utilizzo di denaro contante utilizzando privilegiatamente bonifici bancari o soluzioni similari sia per entrate che per effettuazione di spese.
- nell'uso del denaro e dei titoli al portatore dovrà farsi particolare attenzione alle disposizioni contenute nell'art. 49 Limitazioni all'uso del contante e dei titoli al portatore del D.lgs. 231/2007, la cui violazione è punita con le sanzioni indicate nel successivo art. 58. Dovrà pertanto essere privilegiato – rispetto all'uso del contante – il ricorso a strumenti di pagamento tracciabili quali bonifici bancari o simili.

Come evidenziato nella parte generale, l'art. 25 octies del D.lgs. 231/2001 è stato modificato dal D.lgs. 195/2021 il quale, attuando la direttiva europea 2018/1673 “sulla lotta al riciclaggio mediante il diritto penale”, ha ampliato le condotte penalmente rilevanti aggiungendo, all'interno del reato di ricettazione altresì l'impiego o utilizzo di denaro o cose provenienti da contravvenzioni e, per il riciclaggio e autoriciclaggio, ha incluso la perseguibilità anche per i delitti colposi.



**SEZIONE UNDICESIMA**  
**Reati in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti**  
**di cui all'art. 25 octies 1**

**Le fattispecie:**

Il D. Lgs. 8 novembre 2021 n. 184, in attuazione della Direttiva UE 2019/ 713 relativa alla "lotta contro le frodi e le falsificazioni di mezzi di pagamento diversi dai contanti", ha introdotto l'art. 25 octies-1, D. Lgs. 231/01 rubricato "Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti". L'art. 25 octies 1 del D.Lgs. 231/2001 ha implementato l'elenco dei reati presupposto per la responsabilità amministrativa dell'ente inserendo le seguenti fattispecie:

- Art 493 ter c.p come modificato dal D.Lgs. 184/2021 - Indebito utilizzo e falsificazione di strumenti di pagamento diversi dai contanti - ai sensi del quale *"Chiunque, al fine di trarne profitto per sé o per altri, indebitamente utilizza, non essendone titolare, carte di credito o di pagamento, ovvero qualsiasi altro documento analogo che abiliti al prelievo di denaro contante o all'acquisto di beni o alla prestazione di servizi, o comunque ogni strumento di pagamento diverso dai contanti."(..) "Chi, al fine di trarne profitto per sé o per altri, falsifica o altera gli strumenti o i documenti di cui al primo periodo, ovvero possiede, cede o acquisisce tali strumenti o documenti di provenienza illecita o comunque falsificati o alterati, nonché ordini di pagamento prodotti con essi."*
- Art. 493 quater c.p. - Detenzione e diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti - ai sensi del quale *"Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque, al fine di farne uso o di consentirne ad altri l'uso nella commissione di reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti, produce, importa, esporta, vende, trasporta, distribuisce, mette a disposizione o in qualsiasi modo procura a sé o a altri apparecchiature, dispositivi o programmi informatici che, per caratteristiche tecnico-costruttive o di progettazione, sono costruiti principalmente per commettere tali reati, o sono specificamente adattati al medesimo scopo.."*
- Art. 640 ter c.p - Frode informatica – ai sensi del quale *"Chiunque, alterando in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenendo senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o ad esso pertinenti, procura a sé o ad altri un ingiusto profitto con altrui danno."*

La definizione di "strumenti di pagamento diversi dai contanti" si rinviene nell'art. 1 del D.lgs. 184/2021 il quale dispone nei seguenti termini "un dispositivo, oggetto o record protetto immateriale o materiale, o una loro combinazione, diverso dalla moneta a corso legale, che, da solo



o unitamente a una procedura o a una serie di procedure, permette al titolare o all'utente di trasferire denaro o valore monetario, anche attraverso mezzi di scambio digitali".

Per i reati sopra richiamati sono previste le seguenti sanzioni pecuniarie: da 300 a 800 quote per il delitto di "Detenzione e diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti"; fino a 500 quote per i delitti di "Indebito utilizzo e falsificazione di strumenti di pagamento diversi dai contanti" e "Frode informatica", nell'ipotesi aggravata dalla realizzazione di un trasferimento di denaro, di valore monetario o di valuta virtuale.

È altresì previsto: "Salvo che il fatto integri altro illecito amministrativo sanzionato più gravemente, in relazione alla commissione di ogni altro delitto contro la fede pubblica, contro il patrimonio o che comunque offende il patrimonio previsto dal codice penale, quando ha ad oggetto strumenti di pagamento diversi dai contanti, si applicano all'ente le seguenti sanzioni pecuniarie:

- se il delitto è punito con la pena della reclusione inferiore ai 10 anni, la sanzione pecuniaria sino a 500 quote";
- se il delitto è punito con la pena non inferiore ai dieci anni di reclusione, la sanzione pecuniaria da 300 a 800 quote".

Nei casi di condanna per uno dei reati sopra descritti, si applicano, inoltre, all'Ente le sanzioni interdittive.

#### **Aree esposte al rischio**

Considerata l'attività svolta dall'ente, si ritiene non sussistano aree a rischio di realizzazione del suddetto reato.

### **SEZIONE DODICESIMA**

Reati in materia di violazione del diritto d'autore di cui all'art. 25 novies

#### **Le fattispecie**

L'art. 15 c. 7 lett. c) L. 23/7/2009 n. 99 ha introdotto le disposizioni inerenti i delitti in materia di violazione del diritto d'autore.

I reati interessati dall'art. 25 novies sono portati dalla Legge 633 del 1941 e sono i seguenti:

- Art. 171, comma 1, lettera a-bis, e comma 3
- Art. 171 bis
- Art. 171-ter
- Art. 171-septies
- Art. 171-octies



### Aree esposte a rischio

La commissione di delitti contro le regole a tutela del diritto d'autore non ha consistente possibilità di verificarsi nell'ambito delle strutture associate che svolgono attività assistenziali di carattere socio-sanitario o socio-assistenziale

Sussistono, tuttavia, limitati ambiti operativi in cui possono verificarsi contatti con la protezione delle opere dell'ingegno.

In primo luogo ciò può verificarsi nell'ambito dell'attività di ricerca che non è solo di carattere sanitario ma anche di carattere ingegneristico e che può svilupparsi nella divulgazione dei risultati della ricerca stessa.

Esistono, poi, iniziative informative indirizzate al vasto pubblico per la divulgazione e la conoscenza di opere, supporti e ausili dovuti alla ricerca nelle sue varie espressioni.

L'attività dell'Ente, comunque, per quanto possa interessare la normativa sulle opere dell'ingegno va svolta col puntuale rispetto delle specifiche norme tutelari.

## SEZIONE TREDICESIMA

### **Reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria di cui all'art. 25 decies**

#### Le fattispecie

L'art. 4 della legge 3/8/2009 n. 116 inserisce una sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote alla commissione del reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.

Le misure penali richiamate dalla suddetta disposizione sono:

- Art. 377-bis - Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria;
- Art. 378 – Favoreggiamento personale
- Art. 319-ter e 321 – Corruzione in atti giudiziari

#### Aree esposte a rischio

L'art. 377 bis del Codice Penale mira a prevenire il pericolo che le persone chiamate a rendere dichiarazioni al Giudice in un processo penale possono essere destinatarie di indebite pressioni o sollecitazioni al fine di nascondere la verità al Giudice o di rappresentare i fatti in modo travisato.

Il predetto reato ha possibilità estese di accadimento; è, infatti prefigurabile che, in relazione ad ogni tipo di processo penale, esistano soggetti interessati ad occultare o a diversamente rappresentare eventi e comportamenti suscettibili di ingenerare responsabilità penali.





### Regole di comportamento

La misura radicale ed essenziale da osservare per evitare la possibilità di accadimento dello specifico reato è costituita dalla generale astrazione da qualsiasi forma di intrattenimento o di sollecitazione nei confronti di persone che o sono state chiamate a rendere dichiarazioni al Giudice penale o sono potenzialmente esposte all'eventualità della suddetta chiamata.

## SEZIONE QUATTORDICESIMA

### Reati ambientali di cui all'art. 25 undecies

#### Le fattispecie

Con l'art. 2 comma 2 della Legge 7 luglio 2011, n.121, è stato disposto di inserire, nel D.Lgvo 231/2001, disposizioni inerenti i reati ambientali all'art. 25 undecies.

L'art. 25 undecies eleva a presupposto della responsabilità amministrativa una vasta gamma di reati contro i valori ambientali e segnatamente i reati previsti dalle seguenti norme del Codice Penale:

- Art. 727 bis, cod. pen. (come introdotto dall'art. 1 comma 1 lettera a) del D.Lgvo. 121/2011) – Uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette
- Art. 733 bis, cod. pen. (come introdotto dall'art. 1, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 121/2011) - Distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto

Per i reati previsti dal D.Lgvo 3 aprile 2006, n. 152, come segue:

- Art. 137 – Sanzioni penali - limitatamente ai reati previsti dai commi 2, 3 e 5, 11 e 13 ex art. 2 comma 2 art. undecies citato
- Art. 256 - Attività di gestione di rifiuti non autorizzata - limitatamente ai reati previsti dai commi 1, lettere a) e b), 3, primo e secondo periodo, 5 e 6.
- Art. 257 - Bonifica dei siti
- Art. 258 - Violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari
- Art. 259 - Traffico illecito di rifiuti
- Art. 260 - Attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti
- Art. 260 bis - Sistema informatico di controllo della tracciabilità dei rifiuti
- Art. 279 - Sanzioni

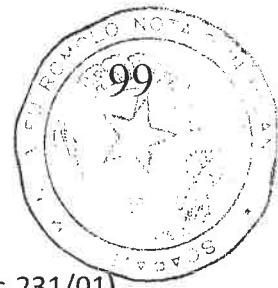
Per i reati previsti dalla legge 7 febbraio 1992, n.150, limitatamente alle violazioni di cui agli:

- Art. 1
- Art. 2
- Art. 3 bis
- Art. 6

Per i reati previsti dalla legge 28 dicembre 1993, n. 549:

- Art. 3 - Cessazione e riduzione dell'impiego delle sostanze lesive.

Per i reati previsti dal D.Lgsvo 6 novembre 2007, n.202:



- Art. 8 - Inquinamento doloso
- Art. 9 - Inquinamento colposo

**Inquinamento ambientale** (art. 452-*bis* codice penale; art. 25-*undecies* c.1 lett.a) D.Lgs.231/01)

Commette tale reato (delitto) chiunque abusivamente cagiona una compromissione o un deterioramento significativi e misurabili:

- 1) delle acque o dell'aria, o di porzioni estese o significative del suolo o del sottosuolo;
- 2) di un ecosistema, della biodiversità, anche agraria, della flora o della fauna.

Il reato prevede un'aggravante per la persona fisica nel caso in cui l'inquinamento sia prodotto in un'area naturale protetta o sottoposta a vincolo paesaggistico, ambientale, storico, artistico, architettonico o archeologico, ovvero in danno di specie animali o vegetali protette.

**Disastro ambientale** (art. 452-*quater* del codice penale; art. 25-*undecies* c.1 lett.b) D.Lgs.231/01)

Commette tale reato (delitto) chiunque, fuori dai casi previsti dall'articolo 434 c.p., abusivamente cagiona un disastro ambientale.

Costituiscono disastro ambientale alternativamente:

- 1) l'alterazione irreversibile dell'equilibrio di un ecosistema;
- 2) l'alterazione dell'equilibrio di un ecosistema la cui eliminazione risulti particolarmente onerosa e conseguibile solo con provvedimenti eccezionali;
- 3) l'offesa alla pubblica incolumità in ragione della rilevanza del fatto per l'estensione della compromissione o dei suoi effetti lesivi ovvero per il numero delle persone offese o esposte a pericolo.

**Delitti colposi contro l'ambiente** (art.452-*quinqüies* del codice penale; art. 25-*undecies* c.1 lett.c) D.Lgs.231/01)

La fattispecie dei delitti colposi contro l'ambiente, che sono reati-presupposto (al pari dei precedenti) per la responsabilità amministrativa dell'ente, prevede che se taluno dei fatti di cui ai reati di "inquinamento ambientale" e "disastro ambientale" (rispettivamente artt.452-*bis* e 452-*quater* c.p.) è commesso **per colpa**, le pene per le persone fisiche sono diminuite.

Se dalla commissione dei fatti indicati sopra deriva il **pericolo** di inquinamento ambientale o di disastro ambientale, le pene sono ulteriormente diminuite.

**Delitti associativi aggravati** (art.452-*octies* del codice penale; art. 25-*undecies* c.1 lett.d) D.Lgs.231/01)

La sanzione pecuniaria per l'azienda va da 300 a 1000 quote.

**Traffico e abbandono di materiale ad alta radioattività** (art.452-*sexies* del codice penale; art.25-*undecies* c.1 lett.e) D.Lgs.231/01)

Il reato punisce chiunque abusivamente cede, acquista, riceve, trasporta, importa, esporta, procura ad altri, detiene, trasferisce, abbandona o si disfa illecitamente di materiale ad alta radioattività. La norma prevede alcune fattispecie aggravate.

**Cenni agli altri reati ambientali previsti dalla Legge 68/2015**

Per quanto riguarda gli altri reati ambientali di nuova introduzione, ci si limita a citare alcune fattispecie, quali il reato di **impedimento del controllo** (art.452-*septies* c.p.), **che riguarda anche la**



Repertorio n. 55392  
il presente LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
della "REMBRANDT COOPERATIVA SOCIALE"  
con sede in SARONNO (VA), VIA VARESE N. 25/D  
iscritta all'Albo Nazionale delle società Cooperative a  
mutualità prevalente al numero A113709  
composto di n.ro CENTO FOGLI numerati dal n. 1 al n. 100  
viene oggi vidimato dal sottoscritto Notaio Monica Scaravelli.  
Esente da imposta di bollo e da concessione governativa  
ai sensi degli articoli 17 e 18 del D.lgs. n. 460/97.  
Milano, 6 maggio 2022



**materia della sicurezza e salute sul lavoro** e che punisce, “salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque, negando l'accesso, predisponendo ostacoli o mutando artificiosamente lo stato dei luoghi, impedisce, intralcia o elude l'attività di **vigilanza e controllo ambientali e di sicurezza e igiene del lavoro**, ovvero ne compromette gli esiti”.

E' prevista inoltre l'**aggravante ambientale** (art. 452-*novies* c.p.), che comporta la procedibilità d'ufficio e ricorre “quando un fatto già previsto come reato è commesso allo scopo di eseguire uno o più tra i delitti previsti dal presente titolo [nuovo Titolo VI-bis del codice penale “dei delitti contro l'ambiente”, n.d.r.], dal decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, o da altra disposizione di legge posta a tutela dell'ambiente, ovvero se dalla commissione del fatto deriva la violazione di una o più norme previste dal citato decreto legislativo n. 152 del 2006 o da altra legge che tutela l'ambiente”.

Ulteriori fattispecie regolano inoltre il **ravvedimento operoso** (art. 452-*decies* c.p.), la **confisca** (art. 452-*undecies* c.p.), il **ripristino dello stato dei luoghi** (art. 452-*duodecies* c.p.) e puniscono l'**omessa bonifica** da parte di chi vi sia obbligato per legge, per ordine del giudice ovvero di un'autorità pubblica (art. 452-*terdecies* c.p.).

### Aree esposte al rischio

I reati previsti dall'art. 25 *undecies* del D.Lgvo 231/01 appartenenti alla categoria dei cosiddetti reati ambientali hanno quasi tutti normali possibilità di accadimento anche nell'ambito dell'Ente.

Non hanno possibilità di accadimento i reati di cui agli artt. 727 bis C.P. “uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie animale o vegetale protette”, 733 bis C.P. “distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto”, quelli di cui alla legge 7/2/1992 n.150 limitatamente agli art.1 comma 1 e 2, art. 6 comma 4 (commercio di animali, piante, ecc.), di cui al D.Lgvo 611/2007 n.202, artt. 8 e 9 (inquinamento doloso e colposo ad opera di comandanti di navi).

Gli altri reati previsti all'art.25 *undecies*, riferiti pressoché integralmente alla materia della produzione, raccolta, smaltimento dei rifiuti, hanno invece normali possibilità di accadimento.

L'attività dell'Ente, infatti, rivolta prevalentemente al ricovero di soggetti in strutture di carattere socio-sanitario o socio assistenziale, comporta la produzione di quantità considerevoli di rifiuti sia di carattere normale, in genere assimilabili ai rifiuti urbani, sia di carattere speciale attinenti all'attività di cura e somministrazione di farmaci, medicinali e presidi.

La materia dei rifiuti e dell'inquinamento ambientale in genere è regolata da numerose prescrizioni, tese a salvaguardare la salute pubblica, la cui inosservanza è sanzionata sotto il profilo pecuniario ma soprattutto penale.

Per le considerazioni di cui al punto precedente sono esposte al rischio di commissione dei reati previsti dall'art. 25 *undecies* tutti i settori o uffici dell'Ente preposti all'erogazione delle attività istituzionali, comprendenti sia quelli di carattere propriamente socio-sanitario o socio-assistenziale sia anche quelli amministrativi per gli adempimenti connessi al rispetto delle norme relative alla gestione di rifiuti prodotti.

I rifiuti sanitari, disciplinati dal D.P.R. 254/2003, appartengono alle seguenti tipologie:

- a) non pericolosi;
- b) assimilati agli urbani;
- c) pericolosi non a rischio infettivo;
- d) pericolosi a rischio infettivo;
- e) che richiedono particolari sistemi di gestione.



Per ciascuna categoria vanno osservate particolari modalità di gestione e trattamento dalla produzione allo smaltimento.

La materia, pertanto, deve essere disciplinata da apposite procedure conformi alle disposizioni legislative e regolamentari, particolarmente riferite alla:

- raccolta a livello di singola U.O. o reparto o unità organizzata, dei rifiuti prodotti, differenziata tra rifiuti normali e rifiuti speciali;
- prescrizioni sull' idoneità dei contenitori, regolarmente etichettati per tipologia di rifiuto, con l' indicazione delle strutture di provenienza e la data di chiusura del contenitore;
- raccolta differenziata (per tipologia di rifiuto prodotto: carta, vetro, plastica, umido), dei rifiuti classificati come normali ed assimilabili ai rifiuti urbani;
- raccolta separata dei rifiuti speciali con classificazione e separazione fra gli stessi di quelli pericolosi e, fra questi, dei rifiuti a rischio infettivo;
- indicazione sugli imballaggi dei dati di identificazione CER (Catalogo Europeo dei Rifiuti), il reparto che ha prodotto il rifiuto e la data di chiusura del contenitore, che va posizionato nel deposito temporaneo;
- indicazioni sul deposito temporaneo per categorie omogenee di rifiuti, con contenitori idonei a seconda della diversa tipologia degli stessi ed in luoghi o locali idonei, protetti, adeguatamente contrassegnati ed accessibili ai soli addetti ai lavori;
- divieto di miscelazione dei rifiuti pericolosi;
- movimentazione dal deposito temporaneo alle aree attrezzate, a cura di personale informato dei rischi, e fornito di idonei mezzi di protezione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti appositamente vidimati;
- tenuta del formulario di identificazione dei rifiuti e del sistema informatico di tracciabilità degli stessi (SISTRI). Il formulario deve accompagnare i rifiuti durante il trasporto, effettuato da ditte specializzate, per il loro smaltimento e deve essere conservato per il periodo previsto dal D.Lgvo 22/97.

Le sopraindicate prescrizioni devono essere analiticamente previste in procedure di carattere unitario per l'intero Ente e la relativa vigilanza è affidata alla responsabilità della direzione sanitaria aziendale o di singolo presidio, nonché di tutti coloro che interagiscono o sono coinvolti nelle varie fasi di raccolta, trasporto e smaltimento.

A tale riguardo, si richiamano le principali responsabilità riferite a:

- classificazione del rifiuto in base alla pericolosità;
- individuazione e apposizione del codice CER (art. 193 D.Lgvo 152/06);
- realizzazione del deposito temporaneo secondo i requisiti di cui all'art. 183 D.Lgvo 152/06;
- requisiti tecnici e qualitativi (limiti per alcune sostanze pericolose, stoccaggio per tipi omogenei di rifiuti, rispetto norme tecniche di stoccaggio, rispetto norme imballaggio ed etichettatura);
- requisiti temporali (termini di permanenza diversificati per tipologia di rifiuto e quantità);
- corretta compilazione del FIR (formulario identificazione rifiuti) (art.193);
- corretta trascrizione nel registro di carico e scarico (art. 190).

Particolare attenzione e cura, sotto il profilo dei requisiti formali e sostanziali di idoneità, dovrà essere riservata nella individuazione dei soggetti specializzati nel trasporto e smaltimento dei rifiuti; attraverso la:

- verifica dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali dei trasportatori (art.183);



- verifica della validità delle autorizzazioni dei Gestori.

## SEZIONE QUINDICESIMA

### Reati a carico di datori di lavoro che occupano cittadini stranieri con permesso di soggiorno irregolare di cui all'art. 25 duodecies

#### Le fattispecie

L'art. 2 del D.Lgvo 16 luglio 2012, n.109, ha introdotto la nuova disposizione all'art. 25-duodecies sull'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

La norma richiamata è costituita dall'art. 22 del D.Lgvo 25 luglio 1998, n. 286 di cui al Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.

#### Aree esposte al rischio

La norma eleva a presupposto di responsabilità amministrativa anche le violazioni relative alla assunzione quali dipendenti di cittadini stranieri assunti da datori di lavoro italiani (o impieganti più di 5 dipendenti) ove tali lavoratori non risultino in regola con le disposizioni relative al soggiorno in Italia. Il rischio è sussistente anche presso gli Enti assistenziali, atteso che è ormai generale e diffusa la prassi di assunzione di lavoratori stranieri; anzi, è possibile che il lavoratore straniero sia assunto per lavori di manovalanza (poco graditi al cittadino italiano) o per considerazione umanitaria a cui può essere indotto un Ente con finalità solidaristiche o caritative.

#### Le misure preventive

Le misure da osservare sono costituite dalla acquisizione, prima dell'instaurazione del rapporto di impiego, del permesso di soggiorno; inoltre, in caso di permessi di soggiorno temporanei, il lavoratore dovrà produrre la documentazione attestante l'avvenuto rinnovo del permesso di soggiorno.

E' opportuno che, nei contratti individuali, siano citati gli estremi del soggiorno e che – in caso di permesso temporaneo - sia espressamente sancito l'obbligo del lavoratore di documentare il tempestivo rinnovo del permesso sotto comminatoria di risoluzione del rapporto di lavoro.



SEZIONE SEDICESIMA  
I reati di razzismo e xenofobia  
di cui all'art. 25 terdecies

**Le fattispecie:**

Con la Legge 20 novembre 2017, n. 167 recante "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2017*" sono stati inseriti tra i reati presupposto del D.lgs. 231/2001, specificatamente all'art. 25 terdecies, i delitti di razzismo e xenofobia. Tali fattispecie puniscono i partecipanti di organizzazioni, associazioni, movimenti o gruppi aventi tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, nonché la propaganda ovvero l'istigazione e l'incitamento, commessi in modo che derivi concreto pericolo di diffusione, fondati in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia - inciso aggiunto dalla stessa Legge Europea - della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

**Aree esposte al rischio:**

Dato il tenore del reato sopra descritto e considerata l'attività socio sanitaria svolta dalla cooperativa, si ritiene che lo stesso sia difficilmente configurabile all'interno dell'ente.

Ciò nonostante, in via prudenziale, si individua come unica area di rischio l'attività di selezione e assunzione del personale alla quale è dedicata un'apposita procedura ad hoc allegata al presente modello.

All'interno di tale area, il reato sopra richiamato potrebbe essere integrato mediante i seguenti comportamenti:

- violazione delle regole procedurali da seguire nell'iter di selezione al fine di:
  - favorire/sfavorire l'assunzione di un determinato candidato;
  - sfavorire l'assunzione di un determinato candidato per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
  - favorire l'assunzione di soggetti minori di età o privi del permesso di soggiorno, ovvero con permesso scaduto;
- non corretta selezione di collaboratori/consulenti in violazione delle regole procedurali interne al fine di:
  - favorire/sfavorire la selezione di un determinato candidato
  - sfavorire la selezione di un determinato candidato per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi
- non corretta adozione di policy generali o gestione della comunicazione esterna/interna, anche tramite il sito istituzionale utilizzando contenuti di propaganda, istigazione e incitamento da cui possa derivare un concreto pericolo di diffusione di razzismo e xenofobia e al fine di ottenere un maggiore consenso o un vantaggio per la Società.



### Regole di comportamento:

Al fine di prevenire i reati sopra enunciati, i soggetti incaricati nella selezione e assunzione del personale devono osservare le disposizioni riportate nella procedura allegata al presente modello ed osservare i seguenti principi di comportamento:

- rispettare le norme in tema di trasparenza e redigere verbale dei colloqui di assunzione;
- garantire l'attuazione del principio di segregazione dei compiti e delle funzioni anche attraverso la predisposizione di specifiche procedure;
- garantire la tracciabilità e la documentabilità di tutte le operazioni effettuate;
- prestare la massima attenzione per prevenire e nel caso sopprimere episodi di razzismo o xenofobia che potrebbero essere consumati sia da figure apicali che sottoposti;
- astenersi dall'approvare e/o diffondere policy, comunicazioni esterne ed interne che istighino o incitino al razzismo e xenofobia e da cui possa derivare un concreto pericolo di diffusione di tali gravi forme di intolleranza

### SEZIONE DICIASSETTESIMA

#### **Frodi in competizione sportiva di cui all'art. 25 quaterdecies**

La legge n. 39 del 3 maggio 2019 ha dato attuazione, nel nostro ordinamento, alla Convenzione del Consiglio d'Europa sulla manipolazione di competizioni sportive, fatta a Magglingen il 18 settembre 2014. L'art. 5 c. 1 della legge in questione inserisce nel D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, un nuovo art. 25 quaterdecies.

L'intervento normativo si basa sulla previsione della responsabilità della persona giuridica anche per le frodi sportive ed il gioco illegale, con espresso richiamo alla disciplina vigente, portata dagli artt. 1 e 4 della legge 13 dicembre 1989. La richiamata legge nazionale punisce all'art. 1 il delitto di frode sportiva, intesa come offerta o promessa di denaro, ovvero atto fraudolento, al fine di raggiungere un risultato diverso da quello del corretto e leale svolgimento della competizione. L'art. 4, più articolato e complesso, racchiude diverse fattispecie contravvenzionali, riferite al gioco ed alle scommesse illegali.

In particolare:

#### **Art. 1 (Frode in competizioni sportive)**

*1. Chiunque offre o promette denaro o altra utilità o vantaggio a taluno dei partecipanti ad una competizione sportiva organizzata dalle federazioni riconosciute dal Comitato olimpico nazionale italiano (CONI), dall'Unione italiana per l'incremento delle razze equine (UNIRE) o da altri enti sportivi riconosciuti dallo Stato e dalle associazioni ad essi aderenti, al fine di raggiungere un*





*risultato diverso da quello conseguente al corretto e leale svolgimento della competizione, ovvero compie altri atti fraudolenti volti al medesimo scopo, è punito con la reclusione da un mese ad un anno e con la multa da lire cinquecentomila a lire due milioni. Nei casi di lieve entità si applica la sola pena della multa.*

*2. Le stesse pene si applicano al partecipante alla competizione che accetta il denaro o altra utilità o vantaggio, o ne accoglie la promessa.*

*3. Se il risultato della competizione è influente ai fini dello svolgimento di concorsi pronostici e scommesse regolarmente esercitati, i fatti di cui ai commi 1 e 2 sono puniti con la reclusione da tre mesi a due anni e con la multa da lire cinque milioni a lire cinquanta milioni.*

#### **Art. 4 (Esercizio abusivo di attività di giuoco o di scommessa) –**

1. Chiunque esercita abusivamente l'organizzazione del giuoco del lotto o di scommesse o di concorsi pronostici che la legge riserva allo Stato o ad altro ente concessionario, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi comunque organizza scommesse o concorsi pronostici su attività sportive gestite dal Comitato olimpico nazionale italiano (CONI), dalle organizzazioni da esso dipendenti o dall'Unione italiana per l'incremento delle razze equine (UNIRE). Chiunque abusivamente esercita l'organizzazione di pubbliche scommesse su altre competizioni di persone o animali e giuochi di abilità è punito con l'arresto da tre mesi ad un anno e con l'ammenda non inferiore a lire un milione. Le stesse sanzioni si applicano a chiunque venda sul territorio nazionale, senza autorizzazione dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato, biglietti di lotterie o di analoghe manifestazioni di sorte di Stati esteri, nonché a chiunque partecipi a tali operazioni mediante la raccolta di prenotazione di giocate e l'accreditamento delle relative vincite e la promozione e la pubblicità effettuate con qualunque mezzo di diffusione.

2. Quando si tratta di concorsi, giuochi o scommesse gestiti con le modalità di cui al comma 1, e fuori dei casi di concorso in uno dei reati previsti dal medesimo, chiunque in qualsiasi modo dà pubblicità al loro esercizio è punito con l'arresto fino a tre mesi e con l'ammenda da lire centomila a lire un milione.

3. Chiunque partecipa a concorsi, giuochi, scommesse gestiti con le modalità di cui al comma 1, fuori dei casi di concorso in uno dei reati previsti dal medesimo, è punito con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda da lire centomila a lire un milione.

4. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano anche ai giuochi d'azzardo esercitati a mezzo degli apparecchi vietati dall'articolo 110 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, come modificato dalla legge 20 maggio 1965, n. 507, e come da ultimo modificato dall'articolo 1 della legge 17 dicembre 1986, n. 904. 4-bis. Le sanzioni di cui al presente articolo sono applicate a chiunque, privo di concessione, autorizzazione o licenza ai sensi dell'articolo 88 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, e successive modificazioni, svolga in Italia qualsiasi attività organizzata al fine di accettare o raccogliere o comunque favorire l'accettazione o in qualsiasi modo la raccolta, anche per via telefonica o telematica, di scommesse di qualsiasi genere da chiunque accettati in Italia o all'estero. 4-ter. Fermi restando i poteri attribuiti al Ministero delle finanze dall'articolo 11 del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557,



convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, ed in applicazione dell'articolo 3, comma 228 della legge 28 dicembre 1995, n. 549, le sanzioni di cui al presente articolo si applicano a chiunque effettui la raccolta o la prenotazione di giocate del lotto, di concorsi pronostici o di scommesse per via telefonica o telematica, ove sprovvisto di apposita autorizzazione all'uso di tali mezzi per la predetta raccolta o prenotazione 5. Le sanzioni previste dal nuovo articolo 25 quaterdecies per la violazione di tali fattispecie comprendono anche l'interdizione, nel caso di delitti, per una durata non inferiore ad un anno. Sul versante della responsabilità personale, invece, rilevante appare l'introduzione della confisca per equivalente prevista dall'art. 4 del DDL. In relazione alla commissione dei reati di cui agli articoli 1 e 4 della legge 13 dicembre 1989, n. 401, si applicano all'ente le seguenti sanzioni pecuniarie: - per i delitti, la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote; - per le contravvenzioni, la sanzione pecuniaria fino a duecentosessanta quote. Nei casi di condanna per uno dei delitti indicati nel comma 1, lettera a), del presente articolo, si applicano le sanzioni interdittive previste dall'art. 9, comma 2, per una durata non inferiore a un anno".

#### **Aree esposte al rischio:**

In relazione ai reati sopra richiamati, considerata l'attività socio assistenziale svolta dall'ente, non si ravvisano aree di rischio.

### SEZIONE DICOTTESIMA

#### **I reati tributari di cui all'art. 25 quinquiesdecies**

Con il D.L. 124/2019, noto come Decreto Fiscale, sono stati introdotti all'art. 25 quinquiesdecies del D.lgs. 231/2001 i reati tributari inizialmente limitati alla sola fattispecie di cui all'art. 2 del D.lgs. 74/2000 (dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti) e successivamente estesi – dapprima con la legge 157/2019 e successivamente con il nuovo D.lgs. 75/2020– alle seguenti fattispecie:

- Dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici (art. 3 D.lgs. n. 74/2000)
- Emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 8 D.lgs. n. 74/2000)
- Occultamento o distruzione di documenti contabili (art. 10 D.lgs. n. 74/2000)
- Sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte (art. 11 D.lgs. n. 74/2000)
- Dichiarazione infedele (art. 4 D.lgs. n. 74/2000) [introdotto dal D.lgs. n. 75/2020]
- Omessa dichiarazione (art. 5 D.lgs. n. 74/2000) [introdotto dal D.lgs. n. 75/2020]
- Indebita compensazione (art. 10-quater D.lgs. n. 74/2000) [introdotto dal D.lgs. n. 75/2020]

Segue l'analisi del novero dei reati tributari attualmente previsti come reati presupposto all'interno del D.lgs. 231/2001 e la loro valutazione del rischio di trovare attuazione all'intero dell'ente.



A tal proposito si segnala che, mentre per alcune particolari fattispecie di reati tributari l'Ente adotta apposite procedure, laddove queste non sussistano, si richiamano gli appositi protocolli stilati per la prevenzione dei reati societari.

**1. Dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 2 D.lgs. 74/2000)**

L'art. 2 D.lgs. n. 74/2000 punisce chi *"al fine di evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto, avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti, indica in una delle dichiarazioni relative a dette imposte elementi passivi fittizi"*.

Il reato richiede il dolo specifico *di evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto* e si caratterizza per essere una fattispecie a consumazione istantanea che si realizza nel momento della presentazione della dichiarazione fiscale tanto che la predisposizione e la registrazione dei documenti attestanti le operazioni inesistenti, qualificandosi come condotte meramente preparatorie, non sono punibili, nemmeno a titolo di tentativo, per espressa previsione del legislatore: *"i delitti previsti dagli articoli 2, 3 e 4 non sono comunque punibili a titolo di tentativo"* (art. 6, D.lgs. n. 74/2000).

Affinché, pertanto, possa ritenersi realizzata la condotta prevista da tale normativa, è necessario che siano posti in essere due comportamenti diversi:

- la confezione delle fatture o degli altri documenti per operazioni inesistenti e la loro registrazione nelle scritture contabili obbligatorie o la loro detenzione a fine di prova nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
- l'indicazione nella dichiarazione annuale di elementi passivi fittizi o di attivi inferiori a quelli reali suffragando tali circostanze con i documenti previamente registrati;

*Per fatture o altri documenti per operazioni inesistenti s'intendono le fatture o gli altri documenti aventi rilievo probatorio analogo in base alle norme tributarie, emessi a fronte di operazioni non realmente effettuate in tutto o in parte o che indicano i corrispettivi o l'imposta sul valore aggiunto in misura superiore a quella reale, ovvero che riferiscono l'operazione a soggetti diversi da quelli effettivi.*

Tali fatture o documenti possono essere emesse per:



operazioni oggettivamente inesistenti ovvero quando:

- le fatture documentino un'operazione mai realizzata completamente (inesistenza oggettiva c.d. assoluta o totale);
- le fatture documentino un'operazione mai realizzata solo in parte, vale a dire in termini quantitativi differenti e inferiori rispetto a quelli rappresentati cartolarmente (inesistenza oggettiva relativa o parziale).
- operazioni soggettivamente inesistenti quando l'operazione è stata effettivamente posta in essere, ma tra soggetti diversi da quelli figuranti cartolarmente come parti del rapporto. Ciò, in quanto anche la falsa indicazione dell'emittente e/o del destinatario della fattura va ad inficiare la veridicità dell'attestazione documentale della transazione, permettendo all'utilizzatore di portare in deduzione costi effettivamente sostenuti e, tuttavia, non documentati o non documentabili ufficialmente per varie ragioni.

## 2. Dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici (art. 3 D.lgs. n. 74/2000):

### La fattispecie:

La norma reprime le operazioni simulate o l'uso di documenti falsi e altri mezzi fraudolenti idonei ad ostacolare l'accertamento e ad indurre in errore il Fisco.

### Norme di comportamento:

Per prevenire il compimento di tale reato, l'ente:

- Nnel compimento delle proprie operazioni, deve evitare simulazioni oggettive;
- Nnel compimento delle proprie operazioni, deve evitare di coinvolgere soggetti interposti che comporterebbero il rischio di creare simulazioni soggettive;
- Ddeve verificare e controllare regolarmente la documentazione contabile delle proprie operazioni.

## 3. Emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 8 D.lgs. n. 74/2000)

### La fattispecie:

Il delitto di cui in parola si consuma quando un soggetto, pur di consentire a terzi l'evasione dell'imposta, emetta documenti relativi ad operazioni inesistenti. In tal caso è previsto il "cumulo giuridico" ovvero il compimento di un solo reato anche di fronte all'emissione di più documenti falsi destinati a diversi soggetti nel medesimo periodo d'imposta.

## 4. Occultamento o distruzione di documenti contabili (art. 10 D.lgs. n. 74/2000):

### La fattispecie:

La fattispecie di cui all'art. 10 del D.lgs. 74/2000 reprime l'occultamento o la distruzione (totale o parziale) delle scritture contabili o dei documenti a conservazione obbligatoria



### **Norme di comportamento:**

Al fine di prevenire il compimento di tale reato, l'ente:

- redige e adotta una specifica procedura volta a disciplinare le modalità di tenuta e custodia delle scritture contabili e fiscali;
- individua i soggetti aziendali incaricati della tenuta e movimentazione dei registri;
- effettua una verifica periodica sulle scritture contabili;

## **5. Sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte (art. 11 D.lgs. n. 74/2000)**

### **La fattispecie:**

La condotta perseguita dall'art. 11 del D.lgs. 74/2000 consiste nell'alienazione simulata o nel compimento di altri atti fraudolenti su beni (propri o altrui) idonei a rendere in tutto o in parte inefficace la riscossione coattiva.

### **Norme di comportamento:**

al fine di prevenire il compimento di tale reato, l'ente:

- Redige una procedura volta a disciplinare le modalità dell'alienazione (anche gratuita) di beni mobili, immobili, partecipazioni;
- Redige una procedura volta a disciplinare le modalità delle cessioni e delle operazioni straordinarie;
- Effettua una valutazione sull'identità delle controparti (interesse all'operazione, legami con soci/amministratori);
- Garantisce il rispetto della comunicazione tra gli addetti alle mansioni fiscali/legali e chi è deputato ad effettuare alienazioni e operazioni straordinarie;
- Prevede apposite modalità di segnalazione agli organi competenti in caso di eventi accidentali che possono deteriorare le scritture;

## **6. Dichiarazione infedele (art. 4 D.lgs. n. 74/2000)**

### **La fattispecie:**

Il delitto di dichiarazione infedele può essere commesso anche dai soggetti non obbligati alla tenuta delle scritture contabili e si consuma quando, al fine di evadere l'Iva o le imposte sui redditi, in una delle dichiarazioni relative a tali imposte, siano indicati elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi inesistenti.

A condizione che:

- l'imposta evasa sia superiore a 150.000 euro;

- l'ammontare complessivo degli elementi attivi sottratti all'imposizione, anche mediante indicazione di elementi passivi inesistenti, sia superiore al 10% dell'ammontare degli elementi attivi indicati o comunque superiore a 3.000.000 euro.



#### **7. Omessa dichiarazione (art. 5 D.lgs. n. 74/2000)**

##### **La fattispecie:**

La disposizione sanziona il comportamento di chi, al fine di evadere l'iva o l'imposta sui redditi, non presenta, pur essendovi obbligato, una delle dichiarazioni relative a dette imposte e l'imposta evasa, con riferimento a ciascuno dei singoli tributi, sia superiore a 50.000 euro. L'omissione non si verifica quando la dichiarazione venga presentata entro 90 giorni dalla scadenza del termine ovvero non sia sottoscritta o redatta su uno stampato conforme.

#### **8. Indebita compensazione (art. 10-quater D.lgs. n. 74/2000)**

##### **La fattispecie:**

Il delitto in questione è punito diversamente a seconda della tipologia del credito utilizzato indebitamente in compensazione dell'imposta dovuta:

- se non spettante e superiore a 50.000 euro la pena è la reclusione da **6 mesi a 2 anni**;
- se inesistente e superiore a 50.000 euro la pena è la reclusione da **un anno e 6 mesi a 6 anni**.

Per quanto concerne il profilo sanzionatorio si prevede:

1. l'applicazione delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio; dell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi; del divieto di pubblicizzare beni o servizi;
2. se, in seguito alla commissione di uno dei delitti tributari indicati in precedenza l'ente ha conseguito un profitto di rilevante entità, la sanzione pecuniaria viene aumentata di 1/3.

### **SEZIONE DICIANNOVESIMA**

#### **Il reato di contrabbando di cui all'art. 25**

Il reato di contrabbando, previsto all'art. 295 del TU doganale ed inserito tra i reati presupposto del D.lgs. 231/2001 dal D.lgs. 75/2020, prevede la condotta di chi introduce nel territorio dello Stato, in violazione delle disposizioni in materia doganale, merci che sono sottoposte ai diritti di confine".



Per tale fattispecie il legislatore ha previsto per l'ente un trattamento sanzionatorio composto da sanzioni pecuniarie e sanzioni interdittive. Per quanto concerne la pena pecuniaria, questa è costituita dall'ammenda e dovrà essere quantificata in relazione alla somma dei c.d. diritti di confine non corrisposti, precedentemente, all'Autorità delle Dogane.

#### **Aree esposte al rischio:**

Considerata l'attività svolta dalla Cooperativa, non sembrano prevedibili rischi di accadimento del suddetto reato.

### SEZIONE VENTESIMA

Reati contro il patrimonio culturale di cui all'art. 25 septiesdecies

#### **Le fattispecie**

La legge L. 22/2022, recante "Disposizioni in materia di reati contro il patrimonio culturale", pubblicata in GU n. 68 del 22-03-2022, ha inserito due nuovi articoli nel D.Lgs. 231/01:

Art. 25-septiesdecies, "Delitti contro il patrimonio culturale".

- Art. 25-duodevicies, "Riciclaggio di beni culturali e devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici".

Dall'introduzione delle citate fattispecie deriva che l'ente potrebbe essere chiamato a rispondere per i seguenti reati:

- Art. 518-bis c.p., "Furto di beni culturali";
- Art. 518-ter c.p., "Appropriazione indebita di beni culturali";
- Art. 518-quater c.p., "Ricettazione di beni culturali";
- Art. 518-sexies c.p., "Riciclaggio di beni culturali";
- Art. 518-octies c.p., "Falsificazione in scrittura privata relativa a beni culturali";
- Art. 518-novies c.p., "Violazioni in materia di alienazione di beni culturali";
- Art. 518-decies c.p., "Importazione illecita di beni culturali";
- Art. 518-undecies c.p., "Uscita o esportazione illecite di beni culturali";
- Art. 518-duodecies c.p., "Distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici";
- Art. 518-terdecies c.p., "Devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici";
- Art. 518-quaterdecies c.p., "Contraffazione di opere d'arte".

#### **Aree esposte al rischio**

Considerati i beni di interesse culturale presenti all'interno di alcuni luoghi di lavoro della Cooperativa, l'ente ha ritenuto opportuno redigere un'apposita procedura – che si intende qui interamente richiamata - finalizzata alla prevenzione e riduzione del rischio di realizzazione dei suddetti reati.



**SEZIONE VENTUNESIMA**  
**Reati informatici e trattamento illecito dei dati di cui all'art. 24 bis**

**Le fattispecie criminose**

Con legge 18 marzo 2008, n. 48, è stato introdotto l'articolo 24 bis del D.Lgvo 231/2001 in merito ai reati informatici e al trattamento illecito dei dati.

I singoli reati informatici sono i seguenti:

- Art. 476 c.p. (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici)
- Art. 477 c.p. (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in certificati o autorizzazioni amministrative.)
- Art. 478 c.p. (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in copie autentiche di atti pubblici o privati e in attestati del contenuto di atti)
- Art. 479 c.p. (Falsità ideologica)
- Art. 480 c.p. (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in certificati o in autorizzazioni amministrative)
- Art. 481 c.p. (Falsità ideologica in certificati commessa da persone esercenti un servizio di pubblica necessità)
- Art. 482 c.p. (Falsità materiale commessa dal privato)
- Art. 483 c.p. (Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico)
- Art. 484 c.p. (Falsità in registri e notificazioni)
- Art. 485 c.p. (Falsità in scrittura privata)
- Art. 486 c.p. (Falsità di foglio firmato in bianco. Atto privato)
- Art. 487 c.p. (Falsità in foglio firmato in bianco. Atto pubblico)
- Art. 488 c.p. (Altre falsità in foglio firmato in bianco. Applicabilità delle disposizioni sulle falsità materiali)
- Art. 489 c.p. (Uso di atto falso)
- Art. 490 c.p. (Soppressione, distruzione e occultamento di atti veri)
- Art. 491-bis c.p. (Documenti informatici)
- Art. 492 c.p. (Copie autentiche che tengono luogo degli originali mancanti)
- Art. 493 c.p. (Falsità commesse da pubblici impiegati incaricati di un servizio pubblico)
- Art. 615-ter c.p. (Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico)
- Art. 615-quater c.p. (Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici)
- Art. 615-quinquies c.p. (Diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico)
- Art. 617-quater c.p. (Intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche)
- Art. 617-quinquies c.p. (Installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche)
- Art. 635-bis c.p. (Danneggiamento di sistemi informatici e telematici)
- Art. 635-bis c.p. (Danneggiamento di sistemi informatici e telematici)
- Art. 635-ter c.p. (Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità)





- Art. 635-quater c.p. (Danneggiamento di sistemi informatici o telematici)
- Art. 635-quinquies c.p. (Danneggiamento di sistemi informatici o telematici di pubblica utilità)
- Art. 640-quinquies c.p. (Frode informatica del soggetto che presta servizi di certificazione di firma elettronica)

Con l'art. 9 del Decreto legge 93 del 14 agosto 2013 vengono inserite nuove aggravanti ad effetto speciale del delitto di frode informatica (art. 640-ter c.p.) nel caso in cui il fatto venga commesso con sostituzione dell'identità digitale in danno di uno o più soggetti. Inoltre, il decreto inserisce nell'ambito dei reati del D.Lgs. 231/2001 il reato di frode informatica aggravato dalla sostituzione dell'identità digitale nei cataloghi dei reati presupposto della responsabilità degli enti, nei quali ha altresì aggiunto quello di indebito utilizzo, falsificazione, alterazione e ricettazione di carte di credito o pagamento di cui all'art. 55, comma 9 del D.Lgs. 231/2007, nonché i delitti in materia di contravvenzione della privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 e Re. UE 679/2016 e cioè le fattispecie di trattamento illecito dei dati, di falsità nelle notificazioni al Garante e di inosservanza dei provvedimenti del Garante.

Con l'art. 1 del D.Lgs. 15 gennaio 2016, n. 7 vengono abrogati i reati di cui agli art. 485 e 486 c.p., i quali sono trasformati in illeciti civili soggetti alla sanzione pecuniaria di cui all'art. 4 del decreto. L'art. 2 abroga altresì l'art. 489 co. 2 e modifica gli artt. 488, 490, 491, 491-bis, 635 bis, 635 ter, 635 quater, 635 quinquies del codice penale.

### Regole di comportamento

Il rischio dei reati informatici è ravvisabile in ogni area dell'Ente, data la forte diffusione delle risorse informatiche.

L'Ente non risponde dei reati informatici compiuti attraverso l'utilizzo dei propri sistemi informatici solo se possa dimostrare:

- di aver adottato ed attivato modelli di gestione e regole di comportamento idonei a prevenire il reato;
- di aver affidato ad un organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo la vigilanza e l'aggiornamento di modelli e regole di comportamento;
- che la commissione del reato informatico è avvenuta colla fraudolenta elusione del sistema di sicurezza aziendale, intendendo per tale l'insieme delle misure tecniche ed organizzative volte ad assicurare - attraverso il modello organizzativo e le regole di comportamento - la protezione della integrità, della riservatezza e della disponibilità dell'informazione e delle risorse impiegate per acquisire, memorizzare, elaborare e comunicare tale informazione.

Nell'ambito dei suddetti principi vanno previsti comportamenti vietati e comportamenti dovuti.

Sotto il profilo degli atti interdetti è fatto divieto:

- a) alterare documenti informatici, con particolare riguardo a quelli relativi ad esplicitare, a vari effetti, efficacia probatoria;
- b) accedere abusivamente al sistema informatico o telematico di soggetti pubblici o privati;
- c) accedere abusivamente al sistema informatico o telematico dell'Ente al fine di alterare e/o cancellare dati e/o informazioni;
- d) detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al sistema informatico o telematico, proprio o di altri soggetti, al fine di acquisire informazioni riservate;



- e) svolgere attività fraudolenta di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico di soggetti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- f) installare apparecchiature per l'intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni di soggetti, pubblici o privati;
- g) svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati, informazioni o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- h) svolgere attività di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici altrui;
- i) distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità.

Pertanto, attraverso il profilo dei comportamenti dovuti, i dipendenti ed i collaboratori dell'Ente devono:

- a) utilizzare le informazioni, le applicazioni e le apparecchiature esclusivamente per motivi di ufficio o di servizio;
- b) non prestare o cedere a terzi qualsiasi apparecchiatura informatica, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dei Sistemi Informatici;
- c) evitare di introdurre e/o conservare nell'Ente (in forma cartacea, informatica e mediante utilizzo di strumenti aziendali), a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione, documentazione e/o materiale informatico di natura riservata e di proprietà di terzi, salvo che detti materiali siano stati acquisiti con il loro espresso consenso, nonché applicazioni/software che non siano state preventivamente approvate dall'Area Sistemi Informatici;
- d) evitare di trasferire all'esterno dell'Ente e/o trasmettere *files*, documenti o qualsiasi altra documentazione riservata di proprietà dell'Ente, se non per finalità strettamente attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, previa autorizzazione del proprio Responsabile;
- e) evitare di lasciare incustodito e/o accessibile ad altri il proprio PC oppure consentire l'utilizzo dello stesso ad altre persone (familiari, amici, ecc.);
- f) evitare l'utilizzo di *passwords* di altri utenti aziendali, neanche per l'accesso ad aree protette in nome e per conto dello stesso, salvo espressa autorizzazione del Responsabile dei Sistemi Informatici;
- g) evitare di fornire a qualsiasi terzo dati od elementi personali concernenti i soggetti comunque assistiti dall'Ente;
- h) evitare l'utilizzo di strumenti software e/o hardware atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- i) utilizzare la connessione a internet per gli scopi ed il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività che hanno reso necessario il collegamento;
- j) rispettare le procedure e gli standard previsti, segnalando senza ritardo alle funzioni competenti eventuali utilizzi e/o funzionamenti anomali delle risorse informatiche;
- k) astenersi dall'effettuare copie non specificamente autorizzate di dati e di software;
- l) astenersi dall'utilizzare gli strumenti informatici a disposizione al di fuori delle prescritte autorizzazioni;
- m) osservare ogni altra norma specifica riguardante gli accessi ai sistemi e la protezione del patrimonio di dati e applicazioni dell'Ente;



- n) osservare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali per la protezione ed il controllo dei sistemi informatici.

## SEZIONE VENTIDUESIMA

### Reati in materia di criminalità organizzata di cui all'art. 24 ter

#### Le fattispecie:

L'art. 2 comma 29 della L. 15/7/2009 n.94 ha introdotto disposizioni inerenti i delitti di criminalità organizzata

Le disposizioni penali coinvolte nell'art.24-ter sono le seguenti:

- Art. 416, comma 6, cod. pen.
- Art. 416 bis cod. pen. - Associazioni di tipo mafioso anche straniere
- Art. 416-ter, cod. pen. - Scambio elettorale politico-mafioso.
- Art. 630, cod. pen. - Sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione
- Art. 74, D.P.R. 309/1990 (Testo unico sugli stupefacenti) - Associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope
- Art. 407, Codice di Procedura Penale – Delitti di illegale fabbricazione, introduzione nello Stato, messa in vendita, cessione, detenzione e porto in luogo pubblico o aperto al pubblico di armi da guerra o tipo guerra o parti di esse, di esplosivi, di armi clandestine, nonché di più armi comuni da sparo

#### Aree esposte a rischio:

Si è in presenza dei cosiddetti reati mezzo, cioè di reati costituenti il presupposto o mezzo per commettere ulteriori reati.

La legge sanziona la associazione per delinquere ed ipotesi simili facendo derivare responsabilità penali anche dal solo evento associativo, stabilendo che il reato si commette con la sola adesione al sodalizio, indipendentemente dalla successiva consumazione dei reati-fine.

Il fenomeno delle associazioni di tipo mafioso ha subito crescenti forme di presenza e penetrazioni in molte Regioni e nelle più diverse attività della vita civile e richiede la massima attenzione di tutti gli operatori economici e sociali.

In particolare – nell'ambito di strutture eroganti servizi socioassistenziali e sociosanitari – può ricorrere il tentativo della criminalità organizzata di assumere gestione di appalti e di servizi (pulizia, rifiuti, mensa, ecc.) e di porre in essere forme di infiltrazione e di coordinamento, anche in vista dell'assunzione, da parte di aderenti alle organizzazioni mafiose, di varie forme di ingerenza, gestione e controllo.

Sotto alcuni profili la possibilità di infiltrazione esiste anche nell'ambito delle strutture private e può essere facilitata dalla circostanza che l'assunzione di dipendenti e l'affidamento di appalti non sono condizionati alla produzione di certificazioni atte ad escludere l'appartenenza ad organizzazioni mafiose. D'altra parte, nelle strutture private, la maggiore libertà di liberamente individuare i soggetti da assumere o cui affidare appalti o simili, consente di escludere, dalla sfera dei possibili candidati, soggetti che non offrano sicura garanzia di non appartenere a cerchie criminali.



E' inoltre anche possibile e consigliabile che cautele formalmente dettate per il settore pubblico (quali le attestazioni e le certificazioni antimafia) siano applicate, per libera determinazione degli Enti interessati, anche nella sfera dei soggetti privati.



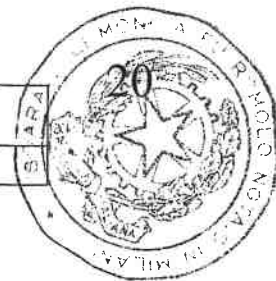
## ***Procedura Gestione Acquisti***



## INDICE

1. SCOPO
2. RESPONSABILITA'
3. MODALITA' OPERATIVE
  - 3.1. SCELTA FORNITORI
4. FATTURAZIONE
5. SISTEMA DISCIPLINARE
6. FLUSSI ORGANISMO DI VIGILANZA

Data revisione: marzo 2023



## 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è fornire una descrizione del processo di approvvigionamento della Cooperativa definendo le responsabilità e le modalità operative in modo da prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

## 2. RESPONSABILITA'

I soggetti responsabili sono:

### Per l'area ANZIANI e DISABILI:

- L'area acquisti della Direzione della Cooperativa
- Coordinatore di Struttura
- Impiegati Amministrativi

### Per l'area MINORI:

- Il Referente Servizi Educativi
- Impiegati amministrativi

## 3. MODALITA' OPERATIVE

L'Area Acquisti della Direzione procede ogni anno con la validazione dei fornitori per gli acquisti correnti. L'elenco fornitori viene poi rilasciato ai coordinatori delle diverse unità di offerta.

La valutazione della necessità di procedere con nuovi acquisti viene effettuata mensilmente dal Coordinatore di struttura, per l'area anziani e disabili o dal Coordinatore del Servizio, per l'area minori a seguito dell'ordinario controllo delle scorte presenti nel magazzino.

Ritenuto necessario l'acquisto di nuovi beni, il Coordinatore di struttura procede autonomamente, nel rispetto del budget annuale lui assegnato, se trattasi di beni di uso ordinario, mentre, se trattasi di beni di uso straordinario, inoltra alla Direzione il fabbisogno e l'eventuale indicazione del fornitore individuato.

L'Area Acquisti della Direzione procede alla valutazione circa l'opportunità dell'acquisto ed eventualmente all'identificazione del fornitore e ne dà comunicazione al Coordinatore o all'ufficio segreteria che procede con acquisto.

Se sono beni aventi un valore superiore ad euro 10.000, è necessario la delibera del Consiglio di Amministrazione sia per acquisti relativi all'area anziani e disabili che per l'area minori.

Per l'area minori, il Coordinatore del servizio informa sempre il Referente dei Servizi Educativi che deve ratificare l'acquisto.



Gli acquisti vengono formalizzati con contratti o con ordine di acquisto scritto, firmati dalla Direzione o dal Coordinatore di struttura - per l'area anziani e disabili - e nel rispetto dei seguenti requisiti:

- Rispettare i criteri definiti nella presente procedura
- Definire un oggetto del rapporto di fornitura coerente con l'attività svolta dall'ente
- Definire modalità di pagamento non in contrasto con le normative vigenti di tracciabilità (vietato uso del contante in misura superiore ai termini di legge, ecc...)

All'atto del ricevimento della fornitura presso la struttura spetta all'impiegato amministrativo verificare la conformità della fornitura.

Nell'ipotesi in cui venga rilevata qualsivoglia discordanza tra ordine e fornitura, deve essere indicato nel documento di trasporto l'accettazione della merce con riserva ed il motivo della difformità.

### **3.1. SCELTA DEI FORNITORI**

Il criterio di composizione dell'albo fornitori e l'identificazione dei singoli fornitori per gli acquisti segue il principio della proposta economicamente più vantaggiosa.

In particolare, vengono richiesti almeno n. 3 preventivi ai diversi fornitori sia storici che "nuovi", vengono svolte operazioni di campionamento e la scelta finale è rimessa alla Direzione, se sono beni di uso straordinario, o al Coordinatore di struttura se sono beni di uso ordinario.

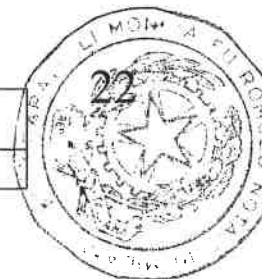
La scelta dei nuovi fornitori viene effettuata secondo i seguenti criteri:

- disponibilità immediata
- certificazione di qualità
- curriculum ed esperienza specifica nel settore socio sanitario
- referenze positive
- qualità del prodotto in base ai requisiti richiesti dalla struttura

Per eventuali Organizzazioni esterne alle quali la Cooperativa affida propri processi in outsourcing, la valutazione viene almeno eseguita in relazione all'esperienza documentata rispetto alle attività che si intende assegnare all'Organizzazione fornitrice (curriculum). La selezione delle offerte avviene in sede di Consiglio di Amministrazione e, una volta selezionata l'organizzazione, quest'ultima deve prendere visione e accettare il codice etico adottato dall'Ente.

L'impiegato amministrativo archivia eventuali documenti utili per la valutazione e l'eventuale corrispondenza con il fornitore.





#### **4. FATTURAZIONE**

Le fatture di acquisto vengono registrate in contabilità dall'impiegato amministrativo che si occupa della tenuta della contabilità aziendale.

La Direzione effettua successivamente il controllo delle fatture registrate (con una frequenza di norma settimanale), verificando nello specifico che:

- i dati contenuti nella fattura (importo, descrizione del servizio, caratteristiche, condizioni di pagamento, ecc.) siano quelli previsti dal relativo contratto d'acquisto/ordine;
- i servizi siano stati effettivamente erogati;

La Direzione sigla la fattura quale conferma dell'avvenuto controllo autorizzando il pagamento.

Tutta la documentazione viene archiviata dall'impiegato amministrativo.

#### **5. SISTEMA DISCIPLINARE**

L'inosservanza dei principi contenuti nella presente procedura comporta l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale adottato ai sensi del D .Lgs. n. 231/2001 in base alle specifiche modalità ivi previste.

#### **6. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Per quanto riguarda i flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza la Direzione (per quanto di competenza) deve comunicare con periodicità definita, l'elenco degli acquisti effettuati in deroga ai requisiti previsti dalle procedure dell'ente.



## ***Procedura Gestione dei rapporti con la P.A.***



## INDICE

- 1. SCOPO**
- 2. RESPONSABILITA'**
- 3. MODALITA' OPERATIVE**
  - 3.1. FATTURAZIONE E PRESTAZIONI**
  - 3.2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- 4. SISTEMA DISCIPLINARE**
- 5. FLUSSI ORGANISMO DI VIGILANZA**

Data revisione: marzo 2023



## 1. SCOPO

La presente procedura è finalizzata alla riduzione dei rischi di commissione di comportamenti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 nelle attività relative alla gestione dei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed in particolare, considerando l'attività socio sanitaria svolta dall'ente, nei confronti delle ATS.

A tal proposito le strutture maggiormente coinvolte nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ove l'ente opera non in regime di appalto dei servizi ma direttamente quale ente accreditato, sono le seguenti:

- RSD "Villa Pelucca", Sesto San Giovanni
- RSD "Santa Giuseppina Bakhita", Tradate
- RSD "Casa Maria Consolatrice", Leggiuno
- CDI Suore del Preziosissimo Sangue, Monza
- CDI San Giuseppe, Villanova di Barzanò
- Appartamenti protetti "Oasi San Giuseppe", Villanova di Barzanò e Appartamenti protetti "L'ulivo" Saronno
- ASILO NIDO, Gerenzano
- ADM e SOSTEGNO SCOLASTICO
- SAD
- RSA APERTA

## 2. RESPONSABILITA'

I soggetti responsabili sono:

### Per l'area anziani e disabili:

- Coordinatore di Struttura
- Impiegato amministrativo
- Direttore Sanitario di ogni unità di offerta

### Per l'area minori:

- Referente Servizi Educativi
- Coordinatore del Servizio



### 3. MODALITA' OPERATIVE

L'ATS effettua periodiche visite di controllo al fine di verificare:

- Rispetto dei requisiti di accreditamento strutturali, soggettivi, organizzativi, gestionali, tecnologici
- Corretta attribuzione delle classi Sosia
- Rispetto dei requisiti di appropriatezza

Le modifiche strutturali possono essere effettuate solo su approvazione dell'ATS.

I requisiti per il mantenimento dell'accreditamento sono di responsabilità del Coordinatore di Struttura, per l'area anziani e disabili, e del Referente dei Servizi Educativi, per i minori: detti soggetti sono altresì responsabili del monitoraggio degli aspetti organizzativi e della verifica, settimanale, del minutaggio effettuato dal personale ed erogato agli utenti.

Il Coordinatore di Struttura si occupa anche di visionare gli aspetti gestionali e tecnologici.

La Commissione di Controllo dell'ATS prevede l'avvio di visite ispettive periodiche per verificare l'appropriatezza e la corretta attribuzione agli utenti delle Classi Sosia. Questo processo è gestito dal Direttore Sanitario che valuta l'utente e, in base alle scale di valutazione internazionalmente riconosciute, inserisce i dati nel portale della Regione.

L'inserimento a portale dei dati amministrativi relativi all'utente è di competenza del Coordinatore di Struttura.

Durante le ispezioni effettuate dall'ATS, il personale coinvolto deve dare la massima disponibilità e presentare la documentazione o le informazioni richieste nella totale trasparenza. Durante le ispezioni della Pubblica Amministrazione il personale coinvolto dell'ente dovrà essere sempre almeno in coppia.

Il Coordinatore di Struttura ha la delega per poter firmare i rapporti dell'ATS. Nel caso di multe o non conformità è necessario segnalare il fatto anche all'Organismo di Vigilanza.

#### 3.1. FATTURAZIONE PRESTAZIONI

L'impiegato amministrativo registra giornalmente su apposito file la presenza degli ospiti.

Nel file vengono riportate le rette alberghiere (quotazioni fisse a carico dell'utente) e sanitarie (definite in base alla Classificazione Sosia).

Il Coordinatore della struttura verifica mensilmente a campione la corretta registrazione delle presenze ed evidenzia le eventuali anomalie.

Mensilmente viene emessa una fattura di acconto con importo concordato con l'ATS e trimestralmente si effettua una fatturazione a saldo sulla base delle presenze effettive, a seguito della quadratura con i rendiconti regionali, dalle quali scaturisce la fattura a saldo con l'ATS.

L'invio dei dati di fatturazione all'ATS avviene mediante il sistema CRS SISS, implementato dalla Regione Lombardia, il quale ha un sistema di firma digitale e cifratura elettronica dei dati.



Nel caso di malfunzionamento del CRS SISS i dati vengono inviati con Pec.  
Deve essere comunque sempre assicurata la tracciabilità delle attività sopra esposta tramite archiviazione cartacea realizzata ad opera del Direttore di Struttura.

### **3.2. RAPPORTI CON LA P.A.**

Il soggetto aziendale autorizzato ad intrattenere rapporti con la PA è il Coordinatore di Struttura che ha la facoltà di fornire autorizzazione preventiva ad altri soggetti in caso di incontri particolarmente rilevanti.

Al fine di garantire la trasparenza dell'operato, lo stesso è tenuto a redigere un calendario condiviso degli incontri avuti con esponenti della PA contenente:

- indicazione del rappresentante incontrato;
- data;
- oggetto dell'incontro.

E' importante sottolineare che, per evitare di commettere reati nei confronti della P.A., si deve:

- Rispettare il divieto di elargizione di omaggi e regalie a Pubblici Ufficiali;
- Evitare di ostacolare l'attività dei rappresentanti della P.A.;
- Evitare di dichiarare il falso;
- Deve essere comunque sempre assicurata la tracciabilità delle attività sopra esposte.

### **4. SISTEMA DISCIPLINARE**

L'inosservanza dei principi contenuti nella presente procedura comporta l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 in base alle specifiche modalità ivi previste.

### **5. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Per quanto riguarda i flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza, il Coordinatore di Struttura deve comunicare con periodicità definita:

- il calendario degli incontri effettuati;
- l'esito delle visite ispettive, nel caso siano insorte non conformità.



## ***Procedura Gestione di Incarichi a Consulenti e selezione del personale***



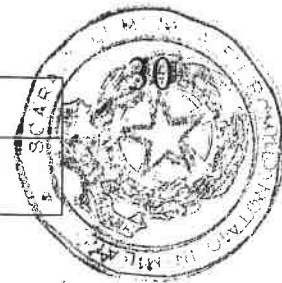
## INDICE

1. SCOPO
2. RESPONSABILITA'
3. MODALITA' OPERATIVE
4. FATTURAZIONE
5. SISTEMA DISCIPLINARE
6. FLUSSI ORGANISIMO DI VIGILANZA

Data revisione: marzo 2023



<b>D.lgs. 231/2001</b>	<b>PROCEDURA</b>
	<b>Gestione di Incarichi a consulenti e selezione personale</b>



## 1. SCOPO

La presente procedura è finalizzata alla riduzione dei rischi di commissione di comportamenti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 nelle attività di affidamento di incarichi a consulenti e di selezione del personale.

Per tali ragioni si riporta di seguito una descrizione delle responsabilità e delle modalità operative seguite dall'ente nello svolgimento delle suddette attività.

Le disposizioni della presente procedura si applicano al conferimento di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo sulla base di contratti di prestazione d'opera o di lavoro dipendente, aventi natura di:

- a) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività professionale in via abituale, necessitanti o meno di abilitazione, individuabili come titolari di partita I.V.A.;
- b) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività in via occasionale;
- d) instaurazione di rapporti di lavoro dipendente con la Cooperativa.

## 2. RESPONSABILITA'

I soggetti responsabili sono:

### Per l'area anziani e disabili:

- Il Coordinatore di struttura
- Impiegato amministrativo

### Per l'area minori:

- Il Coordinatore del Servizio
- Il Referente dei Servizi Educativi

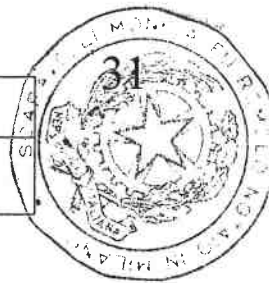
## 3. MODALITA' OPERATIVE

### CONSULENTI

Il Coordinatore di Struttura procede alla ricerca e alla valutazione di nuovi consulenti qualificati sulla base dei seguenti requisiti:

- a) curriculum Vitae;
- b) esperienze pregresse nel settore di interesse dell'ente;

<b>D.lgs. 231/2001</b>	<b>PROCEDURA</b>
	<b>Gestione di Incarichi a consulenti e selezione personale</b>



c) referenze positive fornite;

I consulenti storici sono valutati attraverso un riesame di massima delle precedenti forniture di servizi e considerando i seguenti elementi:

- la competenza e organizzazione mostrata nel corso della prestazione;
- il livello di soddisfazione espresso dall'utenza o dalla stessa organizzazione (a seconda del tipo di servizio acquistato in consulenza).

La Direzione redige e mantiene costantemente aggiornato - con frequenza annuale come riportato altresì nella procedura relativa agli acquisti - un "Elenco dei consulenti Qualificati" nel quale sono inclusi solo coloro che hanno superato con esito positivo le valutazioni (iniziale o periodica) in corrispondenza del servizio per il quale sono stati valutati.

Nel corso di ciascun anno la scelta dei consulenti dovrebbe ricadere preferibilmente su coloro inclusi nell'"Elenco dei consulenti qualificati". In caso di gravi non conformità, evidenziate durante il rapporto commerciale nel corso del periodo che intercorre tra due valutazioni successive, la Direzione promuove un approfondimento con il consulente, fino alla revisione dello stato di qualificazione, se necessario.

#### CRITERI DI SELEZIONE

Le consulenze vengono formalizzate con contratti, firmati dall'Amministratore Delegato o dal Presidente della Cooperativa, e nel rispetto dei seguenti requisiti:

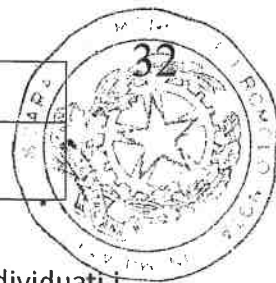
- › Riportare espressa accettazione del codice etico adottato dalla Cooperativa;
- › Rispettare i criteri definiti nella presente procedura;
- › Definire un oggetto del rapporto di fornitura coerente con l'attività svolta dalla Cooperativa';
- › Definire modalità di pagamento non in contrasto con le normative vigenti di tracciabilità (vietato uso del contante in misura superiore ai termini di legge, ecc.

#### PERSONALE SANITARIO, SOCIO SANITARIO ED EDUCATIVO

Il Coordinatore di Struttura – per l'area minori e disabili – e il Referente Servizi Educativi o il Coordinatore del Servizio interessato, – per l'area minori - emerso il bisogno di procedere ad una nuova assunzione sulla base del mantenimento degli standard regionali, effettua una prima valutazione dei curriculum pervenuti sulla base dei seguenti criteri oggettivi:

- data del conseguimento del titolo di studio;
- data di iscrizione all'albo professionale, per le professioni ordinistiche, o di conseguimento titolo professionale presso l'ente formatore;
- età;
- esperienze lavorative precedenti;
- competenze specifiche nel settore richiesto;

<b>D.lgs. 231/2001</b>	<b>PROCEDURA</b>
	<b>Gestione di Incarichi a consulenti e selezione personale</b>



Sulla base di tali criteri, al fine di verificare l'interesse e la disponibilità, vengono individuati i candidati per un primo contatto. Dei curriculum esclusi e delle motivazioni che hanno portato alla mancata selezione, viene dato atto in apposito verbale.

Una volta selezionati i candidati, si procede con la fissazione di un primo colloquio.

Il colloquio viene svolto dal Referente dei Servizi Educativi o dal Coordinatore del servizio per l'area minori e, per l'area anziani e disabili, dal Coordinatore della Struttura unitamente ad un rappresentante della qualifica in esame.

In sede di colloquio viene attentamente valutata la conoscenza della lingua italiana.

Del colloquio viene redatto un apposito verbale contenente le risposte fornite e una valutazione finale. È possibile che tali riscontri vengano apposti direttamente sul Curriculum Vitae del candidato.

Al momento dell'assunzione viene richiesta la consegna della seguente documentazione:

- Copia del titolo di studio o documento sostitutivo (superamento corso di formazione per OSS e ASA ad esempio)
- Se titolo di studio estero, la copia del riconoscimento del titolo ottenuto in Italia;
- L'attestato di iscrizione all'albo per le professioni ordinistiche;
- Sottoscrizione della comunicazione dell'IBAN bancario;
- Carta di identità, codice fiscale, permesso di soggiorno se dovuto
- Attestati corsi di formazione obbligatori in corso di validità

Detta documentazione viene attentamente verificata in sede di colloquio e successivamente dall'Ufficio Personale che in particolare accerta:

- La regolarità del colloquio (che sia stata richiesta interamente la documentazione sopra riportata);
- L'effettiva iscrizione del professionista all'albo se richiesto per l'esercizio della professione;
- Se titolo di studio straniero, verifica che l'iscrizione all'ordine professionale italiano sia avvenuta entro due anni dal conseguimento del titolo e dunque dall'emissione del decreto di riconoscimento emesso dal Ministero della Giustizia;

La documentazione acquisita in sede di colloquio viene quindi trasmessa all'ufficio paghe - che si occuperà della raccolta dei dati amministrativi - con la specifica della tipologia del contratto di lavoro affinché si occupi di tutti gli adempimenti laburistici nei confronti dell'INPS, per il rispetto della normativa in tema di Privacy e ogni altro adempimento di legge.

La lettera di assunzione sottoscritta viene archiviata ed il lavoratore invitato a dichiarare la destinazione del TFR.

Viene effettuata la comunicazione dell'assunzione all'Ufficio del Lavoro competente e richiesta la visita dal medico del lavoro (dopo l'assunzione) con i relativi esami.

<b>D.lgs. 231/2001</b>	<b>PROCEDURA</b>
	<b>Gestione di Incarichi a consulenti e selezione personale</b>



Si procede quindi alla sottoscrizione del contratto predisposto dall'ufficio paghe da parte del legale rappresentante della Cooperativa e del lavoratore, al quale viene assegnata la divisa, il materiale da lavoro ed il relativo armadietto.

#### **4. TRACCIABILITA'**

Le fatture di consulenza vengono registrate in contabilità dall' impiegato amministrativo che si occupa della tenuta della contabilità aziendale.

La Direzione effettua successivamente il controllo delle fatture registrate (con una frequenza di norma settimanale), verificando nello specifico che:

- i dati contenuti nella fattura (importo, descrizione del servizio, caratteristiche, condizioni di pagamento, ecc.) siano quelli previsti dal relativo contratto di consulenza;
- i servizi siano stati effettivamente erogati.

La Direzione sigla la fattura quale conferma dell'avvenuto controllo, autorizzandone il pagamento.

Tutta la documentazione viene archiviata dall'impiegato amministrativo.

#### **5. SISTEMA DISCIPLINARE**

L'inosservanza dei principi contenuti nella presente procedura comporta l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale adottato ai sensi del D .Lgs. n. 231/2001 in base alle specifiche modalità ivi previste.

#### **6. FLUSSI ORGANISIMO DI VIGILANZA**

Per quanto riguarda i flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza, l'impiegato amministrativo (per quanto di competenza) deve comunicare con periodicità definita eventuali deroghe alla procedura.



## ***Procedura Gestione Sicurezza sul luogo di lavoro***

Data di revisione: marzo 2023

## INDICE



1.	<u>SCOPO</u> .....	3
2.	<u>RESPONSABILITA'</u> .....	3
3.	<u>MODALITA' OPERATIVE</u> .....	5
3.1.	RISPETTO DEGLI STANDARD TECNICO-STRUTTURALI DI LEGGE RELATIVI A ATTREZZATURE, IMPIANTI, LUOGHI DI LAVORO, AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI.....	5
3.2.	ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DI PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PREVENZIONE CONSEQUENTI L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI .....	5
3.3.	ATTIVITA' DI NATURA ORGANIZZATIVA, QUALI EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO, GESTIONE DEGLI APPALTI, RIUNIONI PERIODICHE DI SICUREZZA, CONSULTAZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.....	6
3.4.	ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA .....	7
3.5.	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI .....	7
3.6.	ATTIVITA' DI AUDIT IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.....	7
4.	<u>SISTEMA DISCIPLINARE</u> .....	8
5.	<u>FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA</u> .....	5



## 1. SCOPO

Lo scopo perseguito si concretizza nella corretta gestione degli aspetti legati alla Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modifiche, in particolare:

- Rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- Attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- Attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Attività di sorveglianza sanitaria;
- Attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- Attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- Acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- Periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

## 2. RESPONSABILITA'

I soggetti responsabili sono:

### Datore di lavoro

- Valuta tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, avvalendosi della collaborazione del RSPP;
- Elabora il documento di valutazione dei rischi;
- Definisce le misure di protezione e di prevenzione da attuare sulla base degli esiti della valutazione dei rischi;
- Designa le figure previste dalla legge per la gestione della sicurezza e ne sorveglia l'operato;
- Consulta i lavoratori tramite il loro rappresentante in merito agli aspetti di sicurezza;
- Fornisce ai lavoratori i Dispositivi di Protezione Individuale definiti;
- E' responsabile della sicurezza dei lavoratori in particolare in situazioni d'emergenza;



- Definisce con la collaborazione di RSPP e del MC la sorveglianza sanitaria a cui sottoporre i lavoratori;
- E' responsabile di verificare la presenza in azienda della documentazione richiesta dalla legislazione in materia di sicurezza;
- Presiede alla riunione annuale per la sicurezza.

#### **Dirigente (Direttore della struttura)**

- In riferimento alla propria qualifica dirigenziale e in rapporto al proprio potere gestionale e di spesa è corresponsabile con il datore di lavoro per la gestione degli aspetti di sicurezza e salute dei lavoratori, come previsto dal D.lgs. 81/08.

#### **RSPP**

- Collabora con il Datore di lavoro nell'individuazione, nella valutazione dei rischi per la sicurezza e nell'individuazione delle misure preventive di sicurezza e per la salubrità degli ambienti di lavoro, nonché nell'elaborazione di procedure di sicurezza per le attività aziendali;
- Concorre nel proporre programmi di formazione e informazione per lavoratori;
- Partecipa ad eventuali consultazioni in materia di tutela della sicurezza, provvedendo inoltre a fornire ai lavoratori le informazioni previste per legge.

#### **RLS - Rappresentante dei lavoratori**

- Promuove l'identificazione e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Partecipa alla riunione annuale per la sicurezza;
- E' consultato in merito alla scelta dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) ed in merito ai criteri adottati per la valutazione dei rischi ed ai risultati da questa scaturiti;
- Fa proposte in materia di prevenzione;
- Può far ricorso alle autorità competenti qualora lo ritenga opportuno;

#### **TUTTO IL PERSONALE**

- Ha la responsabilità di segnalare al Datore di lavoro, ai dirigenti o preposti, qualunque mancanza ravvisata nelle attrezzature utilizzate o relativa ai dispositivi di prevenzione a disposizione, partecipando al processo di prevenzione e protezione dai possibili rischi;
- Deve rispettare le procedure e le istruzioni impartite per l'esecuzione delle attività lavorative ed utilizzare, dove previsto, i DPI definiti;
- Non deve manomettere le attrezzature di lavoro e i dispositivi di protezione;





- Se prevista deve sottoporsi alla sorveglianza sanitaria.

### **SQUADRA DI EMERGENZA**

- Si attiva in casi di emergenza di tipo ambientale o di sicurezza;
- E' adeguatamente formata sulla base del livello di rischio presente in azienda, come previsto dalla normativa vigente.

## **3. MODALITA' OPERATIVE**

### **3.1. RISPETTO DEGLI STANDARD TECNICO-STRUTTURALI DI LEGGE RELATIVI A ATTREZZATURE, IMPIANTI, LUOGHI DI LAVORO, AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI**

Si garantisce un ambiente di lavoro idoneo, per quanto attiene ai fattori fisici e umani, rispettoso delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto del D.lgs. 81/08.

Si garantisce attenzione anche agli aspetti inerenti la soddisfazione dei lavoratori con riguardo agli orari e ai ritmi di lavoro, al comfort ambientale, alla disponibilità di spazi collettivi.

E' importante considerare specifici aspetti che presentano maggiori criticità:

- Manutenzione dei locali di lavoro e dei relativi impianti;
- Conseguimento e/o rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi per la struttura;
- Controllo e gestione delle denunce e delle verifiche periodiche per le attrezzature che prevedono tale obbligo;

### **3.2. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DI PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PREVENZIONE CONSEQUENTI L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

In collaborazione con la figura del RSPP, la Cooperativa individua tutti i rischi inerenti i luoghi di lavoro e le mansioni; per ogni rischio rilevato devono essere individuate delle idonee misure di prevenzione e di protezione.

#### DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza

Nel caso di intervento di aziende esterne, chiamate per l'effettuazione di interventi all'interno del sito aziendale, si devono preventivamente valutare i rischi di interferenza; tale valutazione deve essere allegata al contratto di appalto congiuntamente alle misure adottate per

<b>D.lgs. 231/2001</b>	<b>PROCEDURA</b>
	<b>Gestione Sicurezza sul luogo di lavoro</b>



eliminare o, nel caso in cui non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze, i costi ed i rischi presenti negli ambienti di lavoro.

### **3.3. ATTIVITA' DI NATURA ORGANIZZATIVA, QUALI EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO, GESTIONE DEGLI APPALTI, RIUNIONI PERIODICHE DI SICUREZZA, CONSULTAZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

#### **Costituzione del servizio di prevenzione e protezione e nomina del relativo responsabile**

Il DL nomina il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il suo Responsabile (RSPP) e verifica il rispetto dei requisiti richiesti ai sensi del D.lgs. 81/08. La nomina del RSPP richiede una formalizzazione per iscritto del Datore di lavoro.

#### **Elaborazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione**

L'RSPP, in collaborazione con le squadre di emergenza ed evacuazione, prepara delle procedure per una risposta immediata ad incidenti o situazioni di emergenza che possono costituire un pericolo per la sicurezza dei lavoratori e ne definiscono un piano d'emergenza. Per rispondere ottimamente alle attività di emergenza previste dalle procedure, l'RSPP deve stabilire dei piani di addestramento specifici per tutto il personale.

Il Direttore della Struttura, con audit periodici, ha il compito di verificare che:

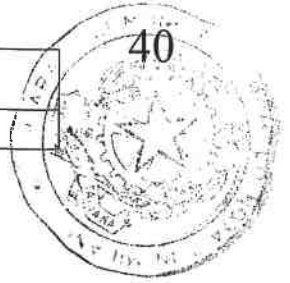
- Siano esposti in tutti i locali aggiornate planimetrie d'emergenza insieme al piano di evacuazione, con tutti i riferimenti utili in caso di emergenze;
- Le squadre di emergenza siano adeguatamente formate;
- Sia tenuto aggiornato il registro dei controlli e delle attrezzature antincendio;
- Siano effettuate almeno annualmente le prove di evacuazione.

#### **Elaborazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e Piano Operativo di Sicurezza (POS)**

Nel caso di attivazione di un cantiere nella struttura, RSPP e Direttore di Struttura devono:

- Verificare, se soggetti, la corretta predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), ai sensi del D.lgs. 81/08;
- Nominare tutte le figure previste dalla legislazione vigente.

L'RSPP, insieme al Direttore di Struttura, deve presentare il PSC al RLS per un suo consulto.



### 3.4. ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA

L'attività di Sorveglianza Sanitaria deve essere avviata se necessaria sulla base dei rischi emersi dalla valutazione del rischio aziendale.

### 3.5. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

L'RSPP, con l'aiuto del Direttore di Struttura, deve provvedere alla:

- Identificazione e valutazione delle esigenze di addestramento, formalizzando un programma di informazione/formazione, considerando i cambiamenti tecnologici ed organizzativi risultanti dalla valutazione del personale e da eventuali richieste specifiche;
- Qualificazione delle persone assegnate a compiti rilevanti per la sicurezza;
- Registrazione dell'addestramento effettuato.

Specifiche formazioni in materia di sicurezza devono essere erogate anche a Dirigenti e Preposti, in relazione ai loro doveri e responsabilità all'interno dell'organizzazione.

### 3.6. ATTIVITA' DI AUDIT IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

La Cooperativa deve verificare il rispetto dei requisiti interni richiesti ai sensi del D.lgs. 81/08 e l'assolvimento dei compiti e delle responsabilità previsti per le varie figure dalla legislazione vigente in materia di Salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Si devono prevedere, oltre ad audit interni all'organizzazione, anche audit in materia di conformità ai dettami normativi.

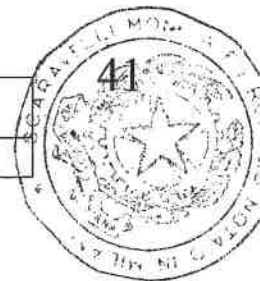
Queste verifiche sono commissionate dall'Organismo di Vigilanza a personale esterno, per avere una maggior garanzia di rispetto di tutti gli adempimenti legislativi previsti.

Le verifiche possono riguardare:

- Applicazione e mantenimento di adempimenti di legge specifici (es. riguardanti la prevenzione degli incendi);
- Verifica di documenti e certificazioni obbligatorie di legge;
- Utilizzo e corretto esercizio del potere di delega in materia di sicurezza da parte delle funzioni delegate;

I risultati derivanti da tutte le attività di verifica devono essere adeguatamente documentati e comunicati tempestivamente all'OdV ed al DL. Gli stessi sono inoltre comunicati a tutte le parti coinvolte per avviare le idonee azioni correttive.

<b>D.lgs. 231/2001</b>	<b>PROCEDURA</b>
	<b>Gestione Sicurezza sul luogo di lavoro</b>



### **3.7. RIESAME DEI RISULTATI**

Il DL riesamina periodicamente il sistema di gestione della Sicurezza e della Salute per verificarne l'appropriatezza e l'adeguatezza nel tempo. Si valutano, inoltre, le possibili iniziative di miglioramento o di modifica.

### **4. SISTEMA DISCIPLINARE**

L'inosservanza dei principi contenuti nella presente procedura comporta l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 in base alle specifiche modalità ivi previste .

### **5. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Per quanto riguarda i flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza, il Direttore di Struttura deve comunicare con periodicità definita ogni caso di sospetta irregolarità avvenuta in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.



***Misure di prevenzione dei reati  
di riciclaggio e ricettazione***

## INDICE



1. SCOPO .....	3
2. RESPONSABILITA' .....	3
3. MODALITA' OPERATIVE .....	3
4. SISTEMA DISCIPLINARE .....	3
5. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA .....	4

DATA DI REVISIONE: MARZO 2023



## 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è definire e descrivere le modalità di prevenzione di commissione dei reati di cui all'art. 25 octies (reati di ricettazione – art. 648 c.p. - riciclaggio art. 648 bis c.p. - e di impiego di denaro di provenienza illecita – art. 648 ter c.p.).

## 2. RESPONSABILITA'

I soggetti responsabili sono:

- Coordinatore di Struttura
- Impiegato amministrativo

## 3. MODALITA' OPERATIVE

Il personale che gestisce la cassa è autorizzato a ricevere pagamenti per le prestazioni effettuate in funzione delle seguenti regole:

- › **PERSONA CHE EFFETTUA IL PAGAMENTO:**
  - ✓ persone in contratto e/o loro familiari fino al sesto grado di parentela;
  - ✓ terzi rispetto a persone in contratto / familiari (vedi punto precedente) – si richiede la fotocopia della carta di identità di colui che effettua il pagamento da allegare alla copia della fattura uso amministrativo;
- › **IMPORTO MASSIMO IN CONTANTI**
  - ✓ Rispetto dei limiti di legge e scrittura giornaliera analitica dei movimenti della piccola cassa della Cooperativa
- › **REGISTRAZIONI CONTABILI:** la contabilità della Cooperativa mantiene la tracciabilità delle tipologie di pagamento nelle scritture contabili del sistema informatico.

## 4. SISTEMA DISCIPLINARE

L'inosservanza dei principi contenuti nella presente procedura comporta l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 in base alle specifiche modalità ivi previste.

## 5. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA

L' organismo di vigilanza deve essere puntualmente informato da parte del responsabile di gestione della cassa di eventi che potrebbero determinare la commissione dell'illecito sanzionato ai sensi dell'art. 25 octies.







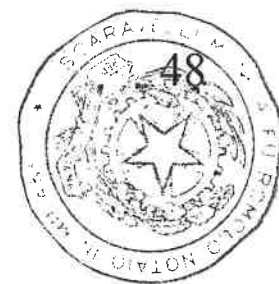
***Procedura Gestione Omaggi e spese di  
rappresentanza***



## INDICE

1. SCOPO.....	3
2. RESPONSABILITÀ .....	3
3. MODALITA' OPERATIVE .....	3
3.1. ITER AUTORIZZATIVO .....	4
3.2. RICEZIONE OMAGGI .....	4
4. SISTEMA DISCIPLINARE .....	5
5. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	5

DATA 1° REVISIONE: MARZO 2023



## 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è descrivere le fasi in cui si articola il processo di gestione degli omaggi aziendali, al fine di prevedere l'attribuzione di responsabilità nell'ambito del processo stesso, i principi di comportamento da rispettare e le misure organizzative, gestionali e di controllo volte a prevenire la commissione di illeciti sanzionati ai sensi del d.lgs. 231/2001. Allo stesso modo è obiettivo della presente procedura regolare la gestione delle spese di rappresentanza sostenute dall'ente nello svolgimento della propria attività.

## 2. RESPONSABILITÀ

I soggetti responsabili sono:

- **L'impiegato amministrativo** per quanto attiene agli omaggi destinati rispettivamente a clienti e fornitori
- **il Coordinatore di Struttura** per quanto attiene agli omaggi destinati a dipendenti e collaboratori

## 3. MODALITA' OPERATIVE

La Cooperativa definisce annualmente la propria politica in materia di omaggi, pianificando in sede di Budget la relativa spesa.

Possono formare oggetto di omaggi:

- a) Beni/servizi prodotti o commercializzati dalla stessa Cooperativa;
- b) Beni/servizi appositamente acquistati dalla Cooperativa per essere erogati come omaggi.

E' in ogni caso vietato:

- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale, vale a dire, secondo quanto previsto dal Codice Etico, dal Codice di Comportamento e dal presente Protocollo;
- offrire o ricevere ogni forma di liberalità volta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale;



- offrire qualsiasi forma di regalo a soggetti afferenti la Pubblica Amministrazione, italiani, comunitaria o straniera (anche in quei Paesi in cui l'elargizione di doni rappresenti una prassi diffusa), o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio altrimenti non dovuto per la Cooperativa.

### 3.1. ITER AUTORIZZATIVO

L'impiegato amministrativo interessato ad erogare l'omaggio deve farne richiesta scritta al Direttore di Struttura per quanto attiene agli omaggi destinati a clienti e fornitori, indicando:

- Nominativo del ricevente;
- Descrizione dell'omaggio;
- Valore dell'omaggio;
- Ragione per cui si intende erogare l'omaggio.

L'impiegato amministrativo, per quanto attiene agli omaggi destinati a clienti e fornitori, ed il Direttore di Struttura, per quanto attiene agli omaggi destinati a dipendenti e collaboratori, devono preliminarmente:

- a) verificare che l'omaggio sia conforme alla policy aziendale in materia;
- b) verificare che la spesa sia coerente con il Budget approvato.

Effettuate tali verifiche, il Direttore di Struttura autorizza l'erogazione dell'omaggio.

Qualora la spesa per l'omaggio non sia stata prevista nel budget, la richiesta dovrà essere firmata per autorizzazione dal Direttore di Struttura.

### 3.2. RICEZIONE OMAGGI

Nel caso in cui i destinatari della procedura dovessero ricevere da fornitori, clienti o collaboratori omaggi o regali al di fuori della prassi aziendale ed in contrasto con quanto previsto dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento, dovranno senza indugio informare dell'accaduto il Presidente.

Quest'ultimo provvederà ad informare della circostanza l'Organismo di Vigilanza ed, eventualmente, a restituire al mittente quanto ricevuto, informandolo in merito alle norme di condotta che la Cooperativa segue in materia di omaggistica ed inviando allo stesso, per conoscenza e laddove non già in suo possesso, il Codice Etico e il Codice di Comportamento.



#### 4. SISTEMA DISCIPLINARE

L'inosservanza dei principi contenuti nella presente procedura rappresenta una violazione del Modello organizzativo e comporta di conseguenza l'applicazione del sistema disciplinare adottato dall'ente così come riportato nel Modello.

#### 5. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA

Trimestralmente, l'impiegato amministrativo, per quanto attiene agli omaggi destinati rispettivamente a clienti e fornitori, ed il Direttore di Struttura, per quanto attiene agli omaggi destinati a dipendenti e collaboratori, provvedono a stilare un rapporto relativo agli omaggi elargiti da inviare all'Organismo di Vigilanza.

Il rapporto deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Nominativo del ricevente;
- Ragione dell'omaggio;
- Descrizione dell'omaggio;
- Valore dell'omaggio.

Per quanto riguarda i flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza la Direzione e i Servizi Amministrativi (per quanto di competenza) devono comunicare l'elenco delle **spese di rappresentanza** sostenute a favore di pubblici dipendenti e amministratori.



***Misure di prevenzione dei delitti contro la  
personalità individuale***

## INDICE



1. SCOPO .....	3
2. RESPONSABILITA' .....	3
3. MODALITA' OPERATIVE.....	4
3.1 Prevenzione dei delitti contro la personalità individuale.....	4
3.2 Misure di prevenzione contro i reati di contenzione .....	5
4. SISTEMA DISCIPLINARE .....	6
5. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA .....	6

DATA REVISIONE: MARZO 2023

<b>D.lgs. 231/2001</b>	<b>PROCEDURA</b>
	<b>Prevenzione dei delitti contro la personalità individuale</b>



## 1. SCOPO

Lo scopo della Procedura è definire e descrivere le modalità di prevenzione dei reati di cui all'art. 25 quinquies (delitti contro la personalità individuale).

La presente procedura si applica alla prevenzione dei seguenti reati:

- ✓ Art. 600 Riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù
- ✓ Art. 600-bis - Prostituzione minorile
- ✓ Art. 600-ter - Pornografia minorile
- ✓ Art. 600-quater - Detenzione di materiale pornografico
- ✓ Art. 600-quinquies - Iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile
- ✓ Art. 600-sexies - Circostanze aggravanti ed attenuanti
- ✓ Art. 600-septies - Confisca e pene accessorie
- ✓ Art. 601- Tratta di persone
- ✓ Art. 602 - Acquisto e alienazione di schiavi

Con riguardo ai reati sopra citati, è importante sottolineare come possano essere ritenuti responsabili degli stessi non solo i soggetti che direttamente realizzino le fattispecie criminose, ma anche i soggetti che consapevolmente agevolino, anche solo finanziariamente, la medesima condotta.

Potrebbero quindi rientrare nell'ipotesi di reato sopra considerate, le eventuali erogazioni di risorse economiche in favore di soggetti terzi, effettuate da parte della Cooperativa, con la consapevolezza che le erogazioni stesse possano essere utilizzate da tali soggetti per finalità criminose.

In aggiunta ai reati sopra esposti, la seguente procedura intende definire e descrivere anche le modalità di prevenzione dei reati di maggior rilievo connessi all'applicazione di misure di contenzione fisica, meccanica e farmacologica.

## 2. RESPONSABILITA'

Il soggetto responsabile é:

- Coordinatore di Struttura

Per ogni singola struttura è possibile altresì nominare, accanto al Coordinatore di struttura, altri soggetti responsabili tra i seguenti professionisti:

- il Direttore Sanitario;





- i medici;
- gli Infermieri.

### 3. MODALITA' OPERATIVE

#### **3.1 Prevenzione dei delitti contro la personalità individuale**

La tipologia dei reati di cui all'art. 25 quinquies (delitti contro la personalità individuale), ha una probabilità di accadimento, all'interno dell'ente, piuttosto ridotta, ma non è dato escludere la possibilità che si cerchi di favorire il ricovero di alcuni pazienti con finalità di segregazione o di mantenimento in condizioni di totale dipendenza.

E' possibile addirittura, nel peggiore dei casi, che qualcuno, dotato della possibilità di utilizzare siti internet, utilizzi immagini di soggetti poco abbigliati o in condizioni di piena dipendenza, sia fisica che morale, nei confronti degli assistenti.

Sono state individuate, inoltre, delle aree di rischio potenziale:

- conclusioni di contratti con imprese che utilizzano personale d'opera non qualificato e proveniente da Paesi extracomunitari;
- conclusioni di contratti con Internet Provider per la fornitura di contenuti digitali;
- gestione di attività operative da parte dell'ente, anche in partnership con soggetti terzi o affidandosi a imprenditori locali, nei Paesi a bassa protezione dei diritti individuali.

Nonostante i comportamenti connessi a questi illeciti non apportino né benefici né vantaggi all'ente, il Codice etico prescrive le modalità di condotta da tenere per prevenire la commissione degli stessi.

**Il Responsabile del personale** effettua una pianificazione dei turni in modo che non ci sia mai un singolo operatore che presti assistenza nei vari reparti.

Tutto il personale è tenuto a segnalare tempestivamente allo stesso soggetto eventuali comportamenti scorretti (riduzione alla servitù / schiavitù, creazione di materiale pornografico attraverso foto o video) tenuti da un collega o da ogni altra persona all'interno della struttura.

Nell'espletamento di tutte le operazioni attinenti alla gestione dell'ente, gli esponenti della Cooperativa devono in generale conoscere e rispettare – con riferimento alla rispettiva attività - tutte le regole e i principi contenuti nei seguenti documenti:

- il Codice Etico;
- le seguenti procedure aziendali:
  - a) procedure informative per l'assunzione e la gestione del personale;
  - b) il regolamento acquisti;
  - c) i CCNL in vigore per i dipendenti della Cooperativa.

<b>D.lgs. 231/2001</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Prevenzione dei delitti contro la personalità individuale</b>
------------------------	--



Ai collaboratori esterni deve essere resa nota l'adozione del Modello e del Codice etico da parte dell'ente, la cui conoscenza e il cui rispetto costituirà obbligo contrattuale a carico di tali soggetti.

E' comunque fatto divieto, nell'espletamento delle proprie attività, di:

- collaborare, promuovere o causare la realizzazione di comportamenti che integrino, direttamente o indirettamente, tale fattispecie di reato;
- tenere dei comportamenti che, anche se non costituiscono di per sé fattispecie di reato, possano diventarlo;
- utilizzare, anche occasionalmente, l'ente o una sua unità organizzativa per consentire o agevolare la commissione dell'illecito.

Al fine di prevenire la commissione di tali illeciti, si ritiene ottimale, inoltre, somministrare periodicamente agli ospiti / famigliari un questionario finalizzato alla valutazione della customer satisfaction nel quale sono previste domande in merito alla tutela della dignità della persona.

Si procede quindi ad una analisi delle risposte ottenute e ad un relativo intervento se necessario.

### ***3.2 Misure di prevenzione contro i reati di contenzione***

Il presupposto per l'applicazione delle misure di contenzione fisica, meccanica e farmacologica si basa sull'individuazione di:

- condizioni cliniche per l'applicazione delle misure di contenzione;
- tipologia dei mezzi di contenzione meccanica e fisica;
- elenco dei farmaci somministrabili in caso di contenzione farmacologica.

La procedura di contenzione fisica, meccanica e farmacologica deve essere attivata dal Direttore Sanitario o, in caso di assenza, dal Medico in turno.

Qualora vi siano i presupposti di necessità ed urgenza, la procedura di contenzione fisica, meccanica e farmacologica può essere attivata dall'Infermiere in turno.

Successivamente all'applicazione della misura di contenzione, l'Infermiere deve tempestivamente avvisare il Medico reperibile.

All'arrivo in struttura, il Medico reperibile deve provvedere ad annotare nella cartella sanitaria:

- i presupposti clinici per l'attivazione della procedura di contenzione fisica, meccanica e farmacologica;
- il tipo di contenzione utilizzata;
- l'inizio del periodo di contenzione con indicazione di ora e minuto.

Il Medico dovrà provvedere inoltre a monitorizzare l'ospite sottoposto a contenzione, facendo riferimento al periodismo indicato nella procedura ed annotando contestualmente i parametri clinici riscontrati durante il periodo di contenzione.

Durante il controllo devono essere monitorizzati:

<b>D.lgs. 231/2001</b>	<b>PROCEDURA</b>
	<b>Prevenzione dei delitti contro la personalità individuale</b>



- le condizioni cliniche;
- l'orientamento del paziente;
- il corretto posizionamento dei mezzi di contenzione;
- la motilità e la sensibilità delle estremità legate.

L'attività di controllo ed i parametri riscontrati devono essere annotati sulla cartella sanitaria dell'ospite.

#### **4. SISTEMA DISCIPLINARE**

L'inosservanza dei principi contenuti nella presente procedura comporta l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale adottato ai sensi del D .Lgs. n. 231/2001 in base alle specifiche modalità ivi previste .

#### **5. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Per quanto riguarda i flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza il Direttore della struttura (per quanto di competenza) deve comunicare con periodicità definita, eventuali comportamenti non etici o comunque contrari alle disposizioni definite dalla presente procedura, tenuti dal personale dipendente o da collaboratori dell'ente.



***Misure di prevenzione contro la commissione dei  
Reati Societari***



## INDICE

1.	SCOPO .....	3
2.	RESPONSABILITÀ.....	3
3.	MODALITA' OPERATIVE.....	3
4.	SISTEMA DISCIPLINARE .....	7
5.	FLUSSI VERSO L'ODV .....	7



## 1. SCOPO

Lo scopo della Procedura è definire e descrivere le modalità di prevenzione e amministrazione dei reati societari di cui all'art 25 ter ex D.lgs 231/2001.

La presente procedura si applica alla prevenzione dei seguenti reati:

- false comunicazioni sociali (art. 2621 c.c.);
- false comunicazioni sociali in danno dei soci o dei creditori (art. 2622 c.c.);
- falso in prospetto (art. 2623 c.c.);
- falsità nelle relazioni e nelle comunicazioni delle Società di revisione (art. 2624 c.c.);
- impedito controllo (art. 2625 c.c.);
- indebita restituzione dei conferimenti (art. 2626 c.c.);
- illegale ripartizione degli utili e delle riserve (art. 2627 c.c.);
- illecite operazioni sulle azioni o quote sociali o della ente controllante (art. 2628 c.c.);
- operazioni in pregiudizio dei creditori (art. 2629 c.c.);
- formazione fittizia del capitale (art. 2632 c.c.);
- indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori (art. 2633 c.c.);
- illecita influenza sull'assemblea (art. 2636 c.c.);
- aggio (art. 2637 c.c.);
- ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità di pubblica vigilanza (art. 2638 c.c.).

## 2. RESPONSABILITÀ

Le figure responsabili internamente sono:

- › Presidente
- › Coordinatore di struttura
- › Impiegato amministrativo

## 3. MODALITÀ OPERATIVE

Tutte le comunicazioni sociali rivolte agli stakeholders, prima della loro pubblicazione, vengono approvate da organi collegiali della Società (consiglio di amministrazione).

Tutte le valutazioni di carattere economico vengono effettuate in termini analitici al fine di favorire la trasparenza delle informazioni ed agevolare i controlli degli organi di vigilanza. Nello specifico:

- 1. Predisposizione e approvazione del bilancio di esercizio, relazioni e comunicazioni sociali in genere dirette ai soci o al pubblico:** si tratta di tutte le attività finalizzate alla redazione e all'approvazione del bilancio di esercizio



dell'ente, nonché dei report economico-finanziari infrannuali (relazioni semestrali):

- gestione della contabilità generale;
- definizione dei criteri di contabilizzazione delle poste di bilancio;
- predisposizione e approvazione del bilancio di esercizio.

## 2. Predisposizione e approvazione del bilancio di esercizio, relazioni e comunicazioni sociali in genere dirette ai soci o al pubblico degli stakeholders (bilancio sociale):

Il processo in oggetto è regolamentato dalle procedure amministrativo-contabili previste dal Codice Civile e dalla legislazione in materia. Il processo di predisposizione del bilancio e dei documenti collegati è distinto nelle seguenti macro fasi:

- gestione della contabilità generale;
- definizione dei criteri di contabilizzazione delle poste di bilancio;
- predisposizione e approvazione del bilancio di esercizio.

Nell'ambito del processo sono definiti ruoli, responsabilità ed attività di controllo, in particolare con riferimento alle sue diverse fasi.

- La fase di **gestione della contabilità generale** prevede che la responsabilità della struttura e del contenuto del piano dei conti di contabilità generale sia in capo al Direttore di struttura e all'impiegato amministrativo. Il Presidente definisce le procedure di gestione contabile e le regole di contabilizzazione per la contabilità generale e analitica. Le scritture e le registrazioni contabili vengono effettuate in modo da riflettere accuratamente e correttamente tutte le operazioni dell'ente. Eventuali modifiche ai criteri di contabilizzazione sono verificate ed approvate dal Presidente. Tutti i costi e gli oneri, i ricavi e i proventi, gli incassi e gli esborsi sono rappresentati in contabilità in modo veritiero e corretto e opportunamente documentati in conformità alla legislazione vigente. La rilevazione delle informazioni contabili avviene tramite sistema informatico, a garanzia della tracciabilità dei singoli passaggi del processo di formazione dei dati. I profili di accesso a tali sistemi sono chiaramente identificati dal Presidente, dal Direttore di Struttura e dall'impiegato amministrativo e garantiscono la separazione dei compiti e la coerenza dei livelli autorizzativi.
- La fase di definizione dei criteri di **contabilizzazione delle poste di bilancio** viene effettuata in base ai principi contabili previsti ex lege e si articola nelle seguenti attività:
  - predisposizione dell'annotazione dei ricavi e dei costi;
  - verifica, da parte del Presidente, delle metodologie di rappresentazione contabile delle poste di bilancio e del loro andamento;



- registrazione, da parte dell'impiegato amministrativo, delle singole voci in contabilità generale, dopo aver acquisito ed analizzato la relativa documentazione di supporto;
  - archiviazione in contabilità delle fatture attive e passive da parte dell'impiegato amministrativo ed archiviazione della documentazione di supporto.
3. La fase di **predisposizione e approvazione del bilancio civilistico** può essere suddivisa in:
- predisposizione e diffusione del calendario di chiusura: il Presidente stabilisce un calendario di chiusura che individua le attività da svolgere, i responsabili e le scadenze prefissate per la redazione e l'approvazione della Proposta di Bilancio di esercizio, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali richieste dalla legge;
  - predisposizione della Proposta di Bilancio: l'impiegato amministrativo, sulla base dei dati contabili di chiusura, predispone la bozza di proposta di Bilancio di esercizio. Il Presidente provvede a verificare tale proposta. Nel caso in cui il Presidente ne ravvisi la necessità, richiederà di effettuare le correzioni o rettifiche del caso. Inoltre, il Presidente coordina la predisposizione della relazione sulla gestione e della nota integrativa, richiedendo dati e informazioni necessari;
  - approvazione della Proposta di Bilancio di esercizio: il Presidente, dopo aver controllato la Proposta di Bilancio di esercizio, procede preliminarmente alla trasmissione della medesima al Collegio Sindacale e/o organo di revisione per presa visione e commento e, successivamente, la trasmette al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.
  - approvazione del Bilancio d'esercizio: la Proposta di Bilancio di esercizio, approvata dal Consiglio di Amministrazione, viene inviata, in triplice copia firmata dal Presidente, al Collegio Sindacale e/o organo di revisione, che dopo averne effettuato l'analisi emette la relativa relazione. Il Bilancio di esercizio, corredato dalle relazioni del Collegio Sindacale e/o organo di revisione, viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Tracciabilità:

il processo prevede che le principali fasi debbano essere opportunamente documentate ed archiviate presso gli uffici competenti. In particolare, i sistemi informatici utilizzati per la tenuta della contabilità e per la predisposizione del bilancio civilistico, devono garantire la tracciabilità dei singoli passaggi e l'identificazione delle postazioni che inseriscono i dati nel sistema, o ne modificano il contenuto. Ciascuna funzione deve provvedere all'archiviazione della documentazione relativa alle rilevazioni effettuate e/o ai dati forniti per la



contabilizzazione. Inoltre, le attività di monitoraggio e di verifica a cura dell'impiegato amministrativo, devono essere documentate ed archiviate presso l'Unità Organizzativa stessa, in accordo con quanto previsto dalla normativa di riferimento.



Separazione dei compiti: il processo in oggetto è condotto in accordo con il principio di separazione dei compiti fra le funzioni coinvolte nelle attività autorizzative, esecutive e di controllo.

Procure e deleghe: il processo prevede che le attività debbano essere svolte nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto della Società, dal sistema interno di procure di attribuzione dei poteri di rappresentanza e firma sociale e dal sistema interno di deleghe allo svolgimento delle attività di competenza.

Codice Etico: le attività devono essere svolte conformemente ai principi esposti nel Codice Etico della Società.

#### **Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale e/o organo di revisione, nell'ambito delle verifiche sulla questione amministrativa, finanziaria, commerciale e contabile**

L'attività in oggetto è regolamentata secondo la prassi organizzativa e lo Statuto aziendale che disciplinano le attività di gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale e/o organo di revisione. L'attività si esplica nelle seguenti fasi:

1. incontri periodici con il Collegio Sindacale e/o organo di revisione;
2. gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale e/o organo di revisione.

Nell'ambito di tali fasi deve essere assicurata:

Tracciabilità: il processo prevede che i principali rapporti con il Collegio Sindacale e/o organo di revisione debbano essere opportunamente documentati ed archiviati presso gli uffici competenti, così come da eventuali richieste di documentazione.

Separazione dei compiti: il processo in oggetto deve essere condotto in accordo con il principio di segregazione dei compiti fra le funzioni coinvolte nelle attività autorizzative, esecutive e di controllo.

La procedura prevede inoltre che le attività debbano essere svolte nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto aziendale, dal sistema interno di procure di attribuzione dei poteri di rappresentanza e firma sociale e dal sistema interno di deleghe allo svolgimento delle attività di competenza.

#### 4. SISTEMA DISCIPLINARE

L'inosservanza dei principi contenuti nella presente procedura comporta l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel codice etico ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 in base alle specifiche modalità ivi previste.



#### 5. FLUSSI VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA

Per quanto riguarda i flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza il Direttore di Struttura e l'impiegato amministrativo (per quanto di competenza) devono comunicare ogni evento suscettibile di incidere sull'operatività ed efficacia della procedura medesima.